

Menerapkan Tiga Langkah Proses Menulis

Oleh
Youwisse Hendrika
1206266706

Dalam membuat pesan, penulis harus memastikan agar pesan yang disampaikan efektif dan efisien. Untuk membuat pesan yang efektif dan efisien terdapat tiga utama yakni yang pertama adalah membuat perencanaan. Perencanaan dibuat dengan menganalisa situasi, mengumpulkan informasi, memilih media penyampaian yang tepat, serta merangkum informasi tersebut. Langkah yang kedua adalah dengan menuliskan langkah-langkah yang dipilih dengan menyusun pesan yang mengandung kata-kata yang lugas, efektif, dan berkesinambungan. Langkah ini dikerjakan dengan memperhatikan pembaca atau dapat disebut audience-centered. Langkah yang terakhir adalah menyelesaikan pesan dengan mengevaluasi isi dan menulis ulang serta merevisi kesalahan yang dibuat.

Sebelum menerapkan langkah diatas, penulis harus mengetahui tujuan dari penulisan pesan dengan jelas agar tujuan penulisan dapat tercapai. Dengan menggunakan audience-centered, penulis dapat mengetahui informasi yang dibutuhkan untuk dimasukkan kedalam pesan serta dapat menentukan struktur pesan yang akan disampaikan. Untuk membuat pesan yang lebih kompleks, maka penulis disarankan untuk melakukan riset agar dapat memperoleh informasi yang dibutuhkan. Sedangkan untuk pembuatan pesan yang ringan, maka pengumpulan informasi dapat dilakukan dengan membaca laporan sejenis, bertanya kepada atasan, ataupun bertanya kepada pembaca mengenai informasi yang diperlukan dalam pesan yang akan disampaikan.

Agar pesan yang disampaikan dapat diterima oleh pembaca dengan baik, maka penulis perlu memastikan bahwa media penyampaian yang digunakan sudah tepat. Media penyampaian yang baik ditentukan beberapa faktor seperti kemampuan penyampaian media dapat lebih dari satu aspek seperti suara, gerakan, isyarat non-verbal, dan lainnya, selanjutnya kemampuan media untuk memberikan umpan balik, dan membuat focus

perseorangan. Selain itu hal yang perlu diperhatikan adalah tingkat formalitas, batasan spesifik setiap media, tingkat kepentingan, biaya dari setiap media, serta preferensi pembaca. Dalam mengatur informasi yang diperoleh penulis harus dapat mendefinisikan ide pokok tulisan, membatasi cakupan pesan, memilih metode penyampaian, memberikan gambaran isi, membuat pembaca dapat tertarik dengan menggunakan teknik bercerita.

Pilihan kata-kata yang digunakan saat menulis pesan dapat mempengaruhi tingkat efektifitas pesan tersebut, untuk dapat memilih kata-kata yang baik penulis harus memperhatikan tata bahasa dan memakai panduan berikut; kata-kata yang dipilih sebaiknya memiliki sedikit kontasi agar tidak menimbulkan salah dalam menginterpretasikan pesan, kata-kata yang digunakan harus disampaikan dengan jelas dan merumuskan kata-kata yang lugas yang sering digunakan dalam keseharian. Jargon dapat dimasukkan dalam pesan apabila pembaca dapat mengerti maknanya.

Terdapat beberapa jenis pesan, diantaranya adalah sederhana dimana hanya terdapat satu kalimat pokok, gabungan dimana terdapat dua kalimat pokok yang independen tetapi saling berkaitan, kompleks dimana terdapat satu kalimat pokok dimana didalamnya terdapat satu subkalimat yang tingkat kepentingannya berada dibawah kalimat pokok, dan kompleks gabungan dimana terdapat dua kalimat pokok yang setidaknya salah satunya memiliki subkalimat yang tingkat kepentingannya berada dibawah kalimat pokok. Jenis pesan dapat berpengaruh dalam peletakan tekanan dalam pesan.