

Nama : Ikhsan Kurniawan

NPM : 2013053164

Mata Kuliah : Manajemen Pendidikan (UAS)

- | | | | |
|-------------------|-------|-------|-------|
| 1. B | 11. C | 21. A | 31. C |
| 2. D | 12. B | 22. D | 32. C |
| 3. A | 13. C | 23. C | 33. A |
| 4. A C | 14. A | 24. B | 34. C |
| 5. B | 15. B | 25. A | 35. C |
| 6. D | 16. B | 26. D | 36. C |
| 7. D | 17. A | 27. A | 37. A |
| 8. A | 18. C | 28. D | 38. B |
| 9. A | 19. A | 29. A | 39. B |
| 10. A | 20. C | 30. D | 40. C |

Essay

1. Untuk meningkatkan efisiensi kerja pendidik dalam pembelajaran, cara-caranya sebagai berikut:
 - a). Mengikuti penataran.
Penataran berfungsi untuk:
 - Mempertinggi mutu petugas sebagai profesinya masing-masing.
 - Meningkatkan efisiensi kerja agar hasil optimal
 - Perkembangan kepirahan kerja dan peningkatan kesejahteraan.
 - b). Mengikuti kursus-kursus pendidikan
Hal ini akan menambah wawasan, adapun kursus-kursus biasanya meliputi pendidikan arab, inggris, dan komputer.
 - c). Mengadakan kunjungan ke sekolah lain
Hal ini akan menambah wawasan pengetahuan, bertukar informasi tentang kemajuan sekolah.
 - d). Memperbanyak membaca
Untuk menambah bahan materi yang akan disampaikan sehingga sebagai pendidik tidak akan kekurangan pengetahuan atau informasi.
 - e). Mengadakan hubungan dengan wali siswa
Dengan ini guru dan orang tua dapat saling berkomunikasi, mengetahui dan menjaga peserta didik serta bisa mengarahkan pada perbuatan yang positif.

2. ~~Se~~ Untuk memenuhi fasilitas sarana dan prasarana sekolah pemerintah perlu memberikan bantuan kepada sekolah yaitu sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan belajar mengajar. Selain itu peran komite sekolah juga diperlukan dalam membantu mencari dana komite dan sekolah juga harus turut serta membantu hal tersebut. Kedua hal tersebut cukup berpengaruh dalam memenuhi fasilitas sarana dan prasarana.

3. Berikut adalah cara-cara yang dapat dilakukan untuk mengatasi kendala dalam proses mencapai tujuan dari manajemen pendidikan:

- a. Melakukan pengelanaan bahan pembelajaran
- b. Melakukan pengorganisasian kelas
- c. Melakukan pengorganisasian metode
- d. Melakukan pengorganisasian pada peserta didik.

4. Yang paling bertanggung jawab terhadap pemeliharaan fasilitas sarana dan prasarana di sekolah adalah seluruh warga sekolah yang menggunakannya. Dan apabila terjadi kerusakan pada fasilitas tersebut yang dilakukan oleh peserta didik, maka guru harus menegurnya. Bila masih terjadi kesalahan yang sama maka perlu diberikan sanksi serta edukasi kepada siswa tentang pentingnya menjaga fasilitas yang ada di sekolah.

5. Hambatan yang ada dalam peningkatan efektivitas sekolah:

a. Visi dan misi yang kurang kondusif

Tanpa adanya visi dan misi yang kuat akan menyebabkan sekolah tersebut berada dalam keadaan tidak terkontrol dan terarah.

b. Kepemimpinan yang kurang efektif

Dengan pemimpin atau kepala sekolah yang buruk, maka dipastikan semua sistem dibawahnya akan buruk. Karena pemimpin yang buruk tidak dapat mengontrol sekolah,

c. Pembelajaran yang kurang aktif dan kreatif

Hal ini terjadi karena pendidik tidak dapat dijadikan model atau contoh yang baik karena tidak aktif pada saat pembelajaran.

d. Kurikulum

Program pendidikan dan kurikulum yang tidak memenuhi kebutuhan akan menjadi hambatan tersendiri.