

Nama : Batrisya Aulia  
NPM : 2013053170  
Kelas : 3C  
Prodi : PGSD  
Mata kuliah : Manajemen Pendidikan

### UAS Manajemen Pendidikan

1. 50
- |       |       |
|-------|-------|
| 1. A  | 21. A |
| 2. D  | 22. P |
| 3. B  | 23. C |
| 4. C  | 24. B |
| 5. B  | 25. D |
| 6. D  | 26. C |
| 7. D  | 27. A |
| 8. B  | 28. D |
| 9. A  | 29. A |
| 10. A | 30. D |
| 11. C | 31. B |
| 12. B | 32. C |
| 13. C | 33. A |
| 14. A | 34. C |
| 15. B | 35. C |
| 16. B | 36. D |
| 17. A | 37. A |
| 18. C | 38. B |
| 19. A | 39. B |
| 20. C | 40. C |

1. cara pendidik dalam meningkatkan efisiensi kerja menuju arah tercapainya hasil kerja yang optimal dalam mewujudkan sekolah dasar yang efektif yaitu harus disertai dengan upaya-upaya untuk meningkatkan kemampuan profesional dan memperbaiki kualitas kepribadian pendidiknya. Pada tingkat sekolah dasar, upaya tersebut ditunjukkan dalam kegiatan-kegiatan berikut, yaitu:

1. Interaksi kolegialitas diantara pendidik-pendidik.
2. Pemahaman proses-proses kognitif dalam penyelenggaraan pengajaran

3. Penguasaan struktur pengetahuan mata pelajaran
4. memiliki pemahaman dan penghayatan terhadap nilai, keyakinan, dan standar
5. keterampilan mengajar
6. Pengetahuan bagaimana siswa belajar

2. Cara lembaga pendidikan untuk tetap bisa menyukupi kebutuhan sekolahnya dalam memenuhi fasilitas baik sarana maupun prasarana yang jauh dari kata cukup yaitu dengan menerapkan manajemen sarana dan prasarana. Manajemen sarana dan prasarana adalah kegiatan yang mengatur untuk mempersiapkan segala peralatan/material bagi terselenggaranya proses pendidikan di sekolah. Manajemen sarana dan prasarana dapat diartikan sebagai kegiatan menata, pengadaan, penyimpanan dan penyaluran, pendayagunaan, pemeliharaan, penginvestasian dan penghapusan serta penataan lahan, bangunan, perlengkapan, dan perabot sekolah serta tepat guna dan tepat sasaran. Dengan adanya manajemen sarana dan prasarana pendidikan akan mampu mendayagunakan semua sarana dan prasarana pendidikan secara efektif dan efisien.

3. Cara yang akan saya gunakan dalam menyelesaikan kendala sehingga mencapai tujuan dari manajemen pendidikan di sekolah dasar adalah dengan cara melakukan dan peningkatan kualifikasi pendidik, penyediaan ataupun perbaikan fasilitas sekolah berupa sarana dan prasarana, serta meningkatkan mutu manajemen sekolah. Dengan cara tersebut, diharapkan dapat menyelesaikan kendala yang ada sehingga tujuan manajemen pendidikan di sekolah dasar dapat terwujud yaitu memajukan dan membantu proses pembelajaran.

4. Kepala sekolah sangat bertanggung jawab dalam fasilitas sarana dan prasarana, namun untuk pemeliharannya tentu ada kerjasama antar pihak didalam sekolah tersebut. seperti tenaga kerja/suparela, contoh guru, murid, swadaya masyarakat, pekerja harian dan penjaga sekolah. beberapa jenis atau spesifikasi barang ada yang memerlukan perawatan secara rutin ada juga yang hanya dilakukan secara berkala. jika terdapat kerusakan fasilitas sarana dan prasarana maka perlu dilakukan perbaikan atas kerusakan tersebut. jika sarana dan prasarana yang rusak cukup parah maka perlu meminta bantuan dari luar sekolah seperti tenaga kerja. jika siswa melakukan

kerusakan tersebut maka pihak sekolah juga perlu menasehati agar dapat menggunakannya dengan baik dan terjaga.

8. Hambatan dalam meningkatkan efektivitas sekolah adalah sistem manajemen pendidik yang kurang efektif dan kelengkapan sarana dan prasarana sehingga hal tersebut dapat menghambat sebuah sekolah menjadi lebih efektif.