

NAMA : NAZLA ASA LUQYANA
NPM : 2013053152
KELAS : 3B
PRODI : PGSD
MATA KULIAH : MANAJEMEN PENDIDIKAN

1. B	11. C	21. A	31. C
2. D	12. B	22. D	32. C
3. B	13. C	23. C	33. A
4. C	14. A	24. B	34. C
5. B	15. B	25. D	35. C
6. D	16. B	26. C	36. C
7. D	17. A	27. A	37. A
8. B	18. C	28. D	38. D
9. C	19. A	29. A	39. B
10. A	20. C	30. D	40. C

1. Cara guru meningkatkan efisien kerja menuju arah tercapainya hasil kerja yang optimal :

1.) Mengikuti Penataran

Penataran merupakan semua usaha pendidikan untuk meningkatkan keahlian guru menyelaraskan pengetahuan & keterampilan sesuai dengan kemajuan dan perkembangan ilmu pengetahuan masing-masing bidang.

2.) Mengikuti kursus-kursus pendidikan

Kursus pendidikan dapat menambah wawasan bagi pendidik.

3.) Memperbanyak membaca

Pendidik harus banyak membaca berbagai buku dan sumber pengetahuan lainnya untuk menambah bahan materi yang akan disampaikan kepada siswa.

4.) Mengadakan kunjungan ke sekolah lain (studi komperatif)

Dengan studi komperatif, pendidik dapat menambah wawasan, pengetahuan, bertukar pikiran dan informasi tentang kemajuan sekolah.

5.) Mengadakan hubungan dengan wali siswa

Berkolaborasi dengan orang tua siswa sangatlah penting untuk selalu menjaga peserta didik dan mengarahkannya untuk selalu berbuat positif.

6.) Mempergunakan berbagai metode secara beragam untuk meningkatkan kualitas pendidikan.

7.) Memberikan motivasi belajar kepada peserta didik sebagai dorongan untuk menumbuhkan bakat peserta didik.



2. Sekolah Lembaga pendidikan agar dapat menyukupi sarana & prasarana dengan baik :

1.) Perencanaan Sarana & Prasarana Pendidikan

Perencanaan merupakan tahap awal agar proses berlangsungnya pendidikan dapat terarah sesuai rencana yang sudah dibuat.

Tahapan dalam perencanaan fasilitas Pendidikan :

a.) Analisis Kebutuhan

b.) Pengelolaan Data Kebutuhan

c.) Penetapan Kebutuhan

2.) Pengadaan Sarana & Prasarana Pendidikan

Pengadaan sarana & prasarana dapat dilakukan dengan membeli, menyewa, dan menerima dari hibah pihak lain.

3.) Inventarisasi Sarana & Prasarana Pendidikan

Inventarisasi adalah penatausahaan barang milik/kekayaan suatu sekolah.

Inventarisasi merupakan proses perhitungan, pencatatan, penggolongan, pengklasifikasian, pengkodean, pendaftaran, pencatatan dan penyusunan barang milik sekolah yang dimuat dalam satu daftar.

4.) Pemanfaatan fasilitas dengan baik

Pemanfaatan digunakan agar mampu memberikan kemudahan dalam proses pembelajaran. Fasilitas harus dimanfaatkan sesuai kegiatan yang ada.

5.) Pemeliharaan fasilitas Pendidikan

Pemeliharaan sarana prasarana ini sangat penting dan mempengaruhi proses pembelajaran agar berjalan optimal sesuai dengan tujuan yang sudah ditetapkan.

3. Cara menyelesaikan kendala dalam proses mencapai tujuan manajemen pendidikan :

1.) Membuat pelajaran yang akan dipelajari lebih menarik sehingga bisa menarik perhatian siswa.

2.) Menjadikan ~~siswa~~ sekolah sebagai tempat yang nyaman bagi siswa.

3.) Pendidik harus sabar dalam mengajari peserta didik

4.) Pendidik harus lebih kreatif & inovatif serta memiliki kompetensi yang baik

5.) Memelihara & memanfaatkan fasilitas dengan baik

6.) Menambah interaksi antara siswa, guru dan orang tua

7.) Gunakan media dan metode pembelajaran secara variatif

8.) Harus terampil dalam mengelola kelas.

4. Tentu semua warga sekolah bertanggung jawab dalam pemeliharaan fasilitas sekolah. Kepala sekolah, guru, staff, dan peserta didik memiliki tanggung jawab itu.

Cara mengatasi kerusakan fasilitas akibat peserta didik yaitu meminta peserta didik tersebut memperbaikinya apabila masih bisa diperbaiki, ataupun meminta ganti fasilitas yang baru sebagai bentuk tanggung jawab nya atas kesalahan yang diperbuat.

5. Hambatan dalam peningkatan efektivitas sekolah:

- 1) Kurangnya sarana & prasarana sekolah
- 2) Kurangnya persiapan pendidik dalam mengajar
- 3) Perilaku siswa yang beragam
- 4) Kurangnya konsentrasi siswa
- 5) Proses belajar terlalu monoton dan membosankan
- 6) Kurang interaksi antara guru, siswa, dan orang tua
- 7) Kurangnya disiplin