

Ujian Akhir Semester
Mata Kuliah Manajemen Pendidikan

Nama : Serly Setyowati

NPM : 2013053081

Kelas / Prodi : 3B / PGSD

Pilihan Ganda

1	A	21	A
2	D	22	D
3	B	23	C
4	C	24	B
5	B	25	D
6	D	26	C
7	D	27	A
8	B	28	C
9	C	29	A
10	A	30	D
11	C	31	B
12	B	32	C
13	C	33	A
14	A	34	C
15	B	35	A
16	B	36	C
17	A	37	A
18	C	38	B
19	A	39	B
20	C	40	C

Essay

- 1 Cara pendidik dalam meningkatkan efisiensi kerja menuju arah tercapainya hasil kerja yang optimal dalam mewujudkan Sekolah Dasar yang efektif adalah dengan menerapkan atau meningkatkan kualitas manajemen agar tercapainya mutu dan tujuan pendidikan, terutama kualitas input, proses, dan output. Lebih dari itu, sebuah sekolah harus memiliki kepala sekolah yang mampu menjabarkan visi dan misi sekolah yang dipimpinnya. Adapun cara pendidik untuk lebih meningkatkan efisiensi kerja selain dengan cara di atas adalah:

- a) Pendidik mengikuti penataran;
- b) Pendidik mengikuti kursus-kursus pendidikan;
- c) Memperbanyak literasi;
- d) Mengadakan kunjungan ke sekolah lain (studi komperatif);
- e) Pendidik mengadakan hubungan dengan wali siswa.

2 Cara yang dapat dilakukan lembaga pendidikan untuk tetap bisa mencukupi kebutuhan sekolah dalam memenuhi fasilitas baik sarana dan prasarana yang jauh dari kata cukup adalah dengan adanya koordinasi antara pemerintah pusat dan pemerintah daerah, bahkan hingga daerah terpencil sekalipun sehingga tidak terputusnya komunikasi antara pemerintah pusat dengan pemerintah daerah mengenai penyaluran dana BOS untuk pemenuhan kebutuhan sekolah. Setelah adanya koordinasi antara pemerintah pusat dengan pemerintah daerah, lembaga pendidikan dapat merencanakan adanya manajemen sarana dan prasarana yang meliputi:

- | | |
|-------------------|------------------|
| a) Perencanaan; | f) Penggunaan; |
| b) Pengadaan; | g) Pemeliharaan; |
| c) Inventarisasi; | h) Penghapusan. |
| d) Penyimpanan; | |
| e) Penataan; | |

Apabila pembelian sarana dan prasarana sekolah belum juga terpenuhi melalui dana BOS, Sekolah dapat membuat sendiri sarana dan prasarana, menerima hibah atau bantuan, menyewa, meminjam, pendaur ulangan oleh sekolah, penukaran, dan perbaikan.

3 Cara dalam menyelesaikan kendala dalam proses mencapai tujuan dari manajemen pendidikan di sekolah dasar adalah:

- a) Meningkatkan kualitas pendidik;
- b) Meningkatkan materi;
- c) Meningkatkan metode pembelajaran;
- d) Meningkatkan sarana dan prasarana sekolah;
- e) Meningkatkan kualitas belajar.

Selain meningkatkan komponen-komponen di atas, sebuah sekolah harus memiliki sistem pengelolaan yang baik, transparan dan akuntabel, serta mampu mem-berdayakan setiap komponen penting di sekolah, baik secara internal maupun eksternal, agar dapat menyelesaikan setiap tantangan dan hambatan dalam rangka pencapaian tujuan dari manajemen pendidikan di sekolah

dasar secara efektif dan efisien.

- 4 Keberadaan sarana dan prasarana yang ada di sekolah merupakan untuk memenuhi kebutuhan kita semua. Oleh karena itu, seluruh warga sekolah bertanggung jawab dalam pemeliharaan fasilitas sarana dan prasarana di sekolah, seperti kepala sekolah, pendidik, tenaga kependidikan, staff dan karyawan, dan peserta didik.
- Dan jika terjadi kerusakan fasilitas sarana dan prasarana yang ada di sekolah, maka menjadi tanggung jawab bersama seluruh warga sekolah.

5 Hambatan dalam peningkatan efektifitas sekolah:

a) Rendahnya kualitas pendidik

pendidik adalah salah satu faktor penunjang dalam keberhasilan pendidikan, oleh karena itu, rendahnya kualitas pendidik akan menghambat efektifitas sekolah.

b) Rendahnya sarana dan prasarana sekolah

c) Rendahnya prestasi siswa

d) Rendahnya manajemen pendidikan sekolah

e) Rendahnya relevansi pendidikan dan kebutuhan