

Nama : Fahri Fadhil Mahardika
NPM : 2013053080
Kelas : 3B
No. Absen : 12

Ujian Akhir Semester Ganjil Mata kuliah Manajemen Pendidikan

Soal Pilihan Ganda

- | | | | |
|--------|--------|--------|--------|
| 1. C. | 11. C. | 21. A. | 31. C. |
| 2. D. | 12. D. | 22. D. | 32. C. |
| 3. A. | 13. C. | 23. C. | 33. A. |
| 4. D. | 14. A. | 24. B. | 34. C. |
| 5. B. | 15. B. | 25. B. | 35. C. |
| 6. C. | 16. B. | 26. D. | 36. C. |
| 7. C. | 17. A. | 27. A. | 37. A. |
| 8. B. | 18. C. | 28. A. | 38. D. |
| 9. C. | 19. A. | 29. A. | 39. B. |
| 10. A. | 20. C. | 30. D. | 40. C. |

Soal Essay

1. Cara pendidik dalam meningkatkan efisiensi kerja ~~dan~~ menuju arah tercapainya hasil kerja yang optimal dalam mewujudkan sekolah dasar yang efektif yaitu :

- mempersiapkan kurikulum yang akan dipakai pada KBM
- mempersiapkan poin-poin dalam skenario pembelajaran maupun RPP
- pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan pembelajaran.

2. Cara lembaga pendidikan untuk tetap bisa menyukupi kebutuhan sekolahnya dalam memenuhi fasilitas baik sarana maupun prasarana yang jauh dan kata dukup yaitu menjaga sarana dan prasarana yang ada agar tetap digunakan dalam pendidikan, pengajuan proposal kepada pemerintah untuk memberikan bantuan, pengalokasian dana yang harus disesuaikan dengan urgensi dan kebutuhan terlebih dahulu.

3. Cara saya dalam menyelesaikan kendala dalam proses mencapai tujuan dari manajemen pendidikan di sekolah dasar antara lain :
- mempersiapkan segala kebutuhan dalam meningkatkan mutu Sekolah.
 - memberdayakan Komite sekolah dalam meningkatkan mutu sekolah untuk mencapai tujuan manajemen pendidikan.
 - meningkatkan peran Kepala sekolah, tenaga pendidik, Tu dan seluruh perangkat sekolah.

4. Yang paling bertanggung jawab dalam pemeliharaan fasilitas sarana dan prasarana di sekolah ialah seluruh warga sekolah terutama peserta didik yang menggunakannya. Namun, perlu diawasi dan diadministrasikan oleh Tu pada sekolah masing-masing, karena ia mencatat segala jenis sarana dan prasarana yang dimiliki.
Cara mengatasi rusaknya ialah dengan menyiapkan anggaran dana darurat untuk proses perbaikannya, memilih sarana prasarana yang memiliki ketahanan paling lama.

5. Hambatan dalam peningkatan efektivitas sekolah cukup beragam, baik dari sisi penggerakannya maupun metode yang digunakan. Beberapa hambatan tersebut yaitu :

a. Pemimpin sekolah yang kurang berkualitas

Pasti di beberapa sekolah memiliki kepala sekolah yang cara kerjanya tidak sesuai dengan sistem. Beberapa dari mereka terkadang melakukan penggelapan dana Bos, ketidakmampuan dalam skill-skill yang diperlukan kepala sekolah dan sebagainya.

b. Tidak jelasnya tujuan dan arah sekolah.

Hal ini berakibat pada kurang efektifnya sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan.

c. Tenaga pendidik yang kurang terampil dan profesional

menjadi salah satu faktor yang mempengaruhi keefektifitasan sekolah. Mereka perlu bersikap profesional dan terampil di bidangnya.

d. Kurang terorganisirnya metode pembelajaran

Perlu adanya perencanaan dalam menentukan pembelajaran yang diijinkan.

