

Ujian Akhir Semester (UAS) Manajemen Pendidikan

Nama : RAFIQ NUR FADILLAH

NPM : 2053053004

Kelas : 3A

Prodi : PGSD

Dosen Pengampu : 1. Dra. Nelly Astuti, M.Pd
2. Mutisom, M.Pd.1

Jawaban

- | | | | |
|-------|-------|-------|-------|
| 1. A | 11. C | 21. D | 31. B |
| 2. D | 12. B | 22. D | 32. C |
| 3. B | 13. C | 23. C | 33. A |
| 4. C | 14. A | 24. D | 34. C |
| 5. B | 15. B | 25. D | 35. C |
| 6. D | 16. B | 26. C | 36. D |
| 7. D | 17. A | 27. A | 37. A |
| 8. B | 18. C | 28. D | 38. C |
| 9. A | 19. A | 29. A | 39. B |
| 10. A | 20. C | 30. D | 40. C |

Essay

- ① 1. Cara Pendidik dalam meningkatkan efisiensi kerja yaitu Guru yang memiliki Posisi yang sangat Penting dan Strategi Pengembangan Potensi yang dimiliki Peserta didik, Perlu ditingkatkan melalui cara-cara sebagai berikut :

- Mengikuti Penataran
- Mengikuti kursus-kursus pendidikan
- Memperbanyak membaca
- Mengadakan kunjungan ke sekolah lain
- Mengadakan hubungan dengan wali Siswa

Hal tersebut merupakan Peningkatan Kualitas Guru.

- Peningkatan Materi
- Peningkatan dalam pemakaian metode
- Peningkatan Sarana
- Peningkatan kualitas belajar

② Ada beberapa alternatif dalam Pengadaan Sarana dan Prasarana :

- 1) Pengadaan Sarana dan Prasarana dengan cara membeli
- 2) Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan melalui membuat sendiri
- 3) Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan melalui pemberian hibah atau bantuan.
- 4) Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan melalui Pengusutan.
- 5) Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan melalui Pinjaman.
- 6) Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan melalui donor uang.
- 7) Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan melalui sumbangan.
- 8) Pengadaan Sarana dan Prasarana dengan melakukan perbaikan atau rekonstruksi kembali.

③ Cara menyelesaikan kendala dalam proses mencapai tujuan dari Manajemen Pendidikan di Sekolah dasar yaitu dengan menggunakan Otonomi Sekolah yang berlaku. Otonomi kemandirian Sekolah sendiri berguna untuk mengatur dan mengurus kepentingan warga Sekolah sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan Pendidikan nasional yang berlaku. Selain itu solusi untuk mengatasi permasalahan yang ada pada manajemen Pendidikan terutama pada Sekolah dasar yaitu dapat melakukan Desentralisasi Pengelolaan Pendidikan nasional yang memfokuskan pada otoritas dan lingkungan Sekolah agar lebih baik dalam memfasilitasi dan berkontribusi dalam dunia Pendidikan.

④ Yang bertanggung jawab Sarana dan Prasarana Fasilitas Sekolah merupakan Para Pengelola administrasi Pendidikan. Namun dalam hal ini semua warga Sekolah memiliki tanggung jawab dalam menjaga Sarana dan Prasarana Sekolah.

Cara mengatasi kerusakan Fasilitas yang disebabkan oleh Peserta Didik adalah :

- 1) Pengelola administrasi menyimpan, menyediakan, dan memelihara Fasilitas Sekolah.
- 2) Kepala Sekolah dan Pendidik bisa mengarahkan Peserta didik untuk berlaku santun kepada Fasilitas Sekolah.
- 3) Pihak Sekolah bisa membicarakan kepada orang tua Peserta didik solusi dari perbuatan anaknya.
- 4) Sekolah bisa memperbaiki kerusakan yang ada dengan cara mengganti dengan biaya atau dana administrasi Sekolah.

⑤

Hambatan dalam Peningkatan efektivitas Sekolah, yaitu:

- 1) Kurikulum yang cepat berubah.
- 2) Kesulitan Pendidik dalam mempraktikkan ilmu.
- 3) Kurang Pemahamannya Pendidik dalam penggunaan teknologi.
- 4) Kurang atau minimnya Fasilitas baik Sarana maupun Prasarana Sekolah.
- 5) Manajemen Sekolah yang tidak stabil atau sering berubah-ubah.
- 6) Pemimpin yang tidak bertanggung jawab.