

# **Tugas dan Tanggung Jawab Manajemen Pendidikan**

**Kelompok 2 :**

**Dita Khoirunnisa (2013053106)**

**Ida Farida (2013053051)**

**Lutfi Liana Pramesti (2013053083)**

**Rahmat Agung Dwisarjana (2013053086)**



## A. Konsep Dasar Kepala Sekolah

### Pengertian Kepala Sekolah

Kepala Sekolah → kepala dan sekolah.

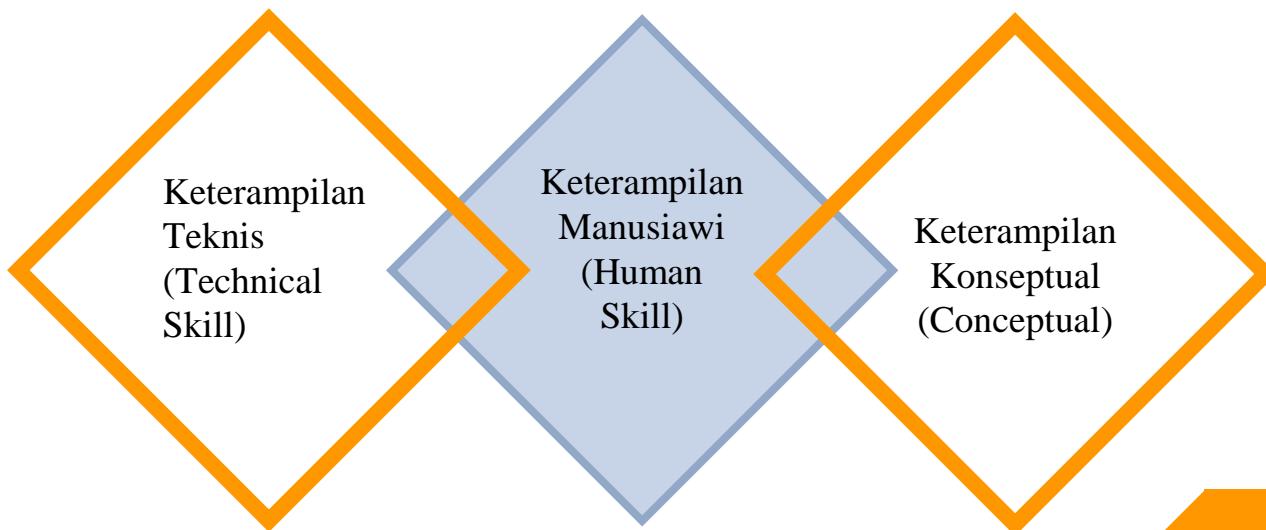
Kata kepala dapat diartikan “ketua” atau pemimpin dalam suatu organisasi atau suatu lembaga. Sedangkan sekolah adalah sebuah lembaga pendidikan dimana menjadi tempat menerima dan memberi pelajaran.

Secara sederhana Kepala Sekolah didefinisikan sebagai ”seorang tenaga fungsional guru diberi tugas untuk memimpin suatu sekolah dimana diselenggarakan proses belajar mengajar atau tempat dimana terjadi interaksi antar guru yang memberi pelajaran dan murid yang menerima pelajaran”.



## Keterampilan Kepala Sekolah

**Kepala sekolah sebagai pemimpin pendidikan setidaknya harus memiliki kompetensi dasar manajerial, yaitu :**



## B. Syarat-Syarat Menjadi Kepala Sekolah

“

*Standar kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang kepala sekolah yaitu:*

- ⊗ *Kompetensi Kepribadian*
- ⊗ *Manajerial*
- ⊗ *Kompetensi supervize*
- ⊗ *Kompetensi sosial*

“

*Menurut Daryanto (2011: 65), syarat menjadi kepala sekolah yaitu sebagai berikut :*

- ☒ *Aseptabilitas*
- ☒ *Kapabilitas*
- ☒ *Integritas*



## C. Ciri-Ciri Kepala Sekolah

Adapun karakteristik Kepala Sekolah efektif menurut Derrick Meador (2019) dan Ada Okoli (2017) adalah sebagai berikut :

- ☒ Kepala Sekolah harus menunjukkan kepemimpinannya,
- ☒ Sekolah harus cakap membangun hubungan dengan orang lain,
- ☒ Seorang Kepala Sekolah harus bisa mengimbangi cinta dan penghargaan
- ☒ Seorang Kepala Sekolah tertata dan siap siaga.
- ☒ Seorang Kepala Sekolah harus menjadi pendengar yang unggul,
- ☒ Seorang Kepala Sekolah harus visioner,
- ☒ Kepala Sekolah harus adil dan konsisten, dan
- ☒ Kepala Sekolah mampu menjembatani berbagai kesenjangan.



## D. Tugas dan Tanggungjawab Kepala Sekolah

Tugas kepala sekolah  
dalam bidang  
administrasi.

Tugas Kepala Sekolah  
Dalam Bidang Supervisi

## E. Fungsi Kepala Sekolah Sebagai Manajer

- 
- ☒ *Kemampuan menyusun program,*
  - ☒ *Kemampuan menyusun organisasi/personalia,*
  - ☒ *Kemampuan menggerakkan staf guru dan karyawan,*
  - ☒ *Kemampuan mengoptimalkan sumber daya sekolah.*
  - ☒ *Mengorganisasikan seluruh kegiatan*
  - ☒ *Mengarahkan berbagai kegiatan*

“

- ⊗ *Menyusun dan melaksanakan pengawasan*
- ⊗ *Menentukan beberapa kebijaksanaan*
- ⊗ *Memiliki hak mengambil keputusan dan mengatur sistem pembelajaran*
- ⊗ *Mengatur berbagai tugas dari setiap aspek sekolah*
- ⊗ *Mengatur hubungan sekolah dengan pihak luar*



## F. Peran Kepala Sekolah

Kepala sekolah  
sebagai edukator  
(pendidik)

Kepala sekolah  
sebagai Manajer

Kepala sekolah  
sebagai  
Administrator



## F. Peran Kepala Sekolah

Kepala sekolah  
sebagai Supervisor

Kepala sekolah  
sebagai Leader

Kepala sekolah  
sebagai Inovator

Kepala sekolah  
sebagai Motivator

# Ada Pertanyaan??

**TERIMA KASIH**