

## PROBLEM BASED TEMPLATE

<b>IDENTITAS MATAKULIAH</b>	
Mata pelajaran:	Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)
Pokok Bahasan:	Pengembangan Kompetensi dan Kesiapan Karir Gen Z di Industri
Sub Pokok Bahasan:	Manajemen Kepanitiaan (Divisi Registrasi) dalam Pelaksanaan Program Webinar Mahasiswa
CPMK	Mahasiswa mampu menganalisis, merencanakan, dan mengevaluasi tata kelola administrasi kepesertaan (registrasi) dalam sebuah event atau webinar berbasis pengelolaan SDM secara profesional.
Sub CPMK	Mahasiswa mampu mengidentifikasi hambatan registrasi daring, merumuskan solusi integrasi data peserta, serta menyusun SOP registrasi webinar yang efektif.
Kasus/Problem:	Optimalisasi sistem pendataan, validasi kehadiran, dan distribusi akses/sertifikat bagi ratusan peserta Webinar "Brand Gen Z" secara real-time guna meminimalisir kesalahan input data dan keluhan peserta.

### SCRIPT – INTRODUCTION/ORIENTASI PADA MASALAH

**Orientasi pada masalah/Defining the Problem (Open ended problem/Real life Problem)**

**Dalam pelaksanaan Webinar Brand Gen Z bertajuk "The Key to Becoming a Talent the Industry Wants", Divisi Registrasi memegang peranan krusial sebagai pintu gerbang utama interaksi dengan peserta. Tantangan nyata (real-life problem) yang dihadapi di lapangan meliputi ketidaksesuaian penulisan nama peserta untuk e-sertifikat, keterlambatan pengisian link check-in/check-out, hingga pengelolaan data yang menumpuk dalam waktu singkat saat acara berlangsung di platform Zoom.**

**KASUS/PROBLEM A**

Adanya data ganda atau format penulisan identitas peserta (seperti nama dan instansi) yang tidak konsisten pada formulir pendaftaran digital, sehingga berpotensi menimbulkan kesalahan otomatis pada penerbitan sertifikat.

**KASUS/PROBLEM B**

(Saat Acara & Pasca-Acara): Lonjakan presensi pada kolom chat Zoom atau ketidakpatuhan peserta dalam mengisi tautan kehadiran resmi pada waktu yang ditentukan, yang menyebabkan proses verifikasi data kelulusan webinar menjadi terhambat.

### SCRIPT – ANALISIS MASALAH

## 1. Tiap kelompok Brainstorming

Divisi Registrasi melakukan diskusi kelompok untuk memetakan akar penyebab masalah administrasi kepesertaan:

- \* Faktor Teknis: Keterbatasan pembatasan (validation rules) pada formulir pendaftaran sehingga peserta bebas mengetik format nama tanpa huruf kapital yang benar.
- \* Faktor Manusia: Kurangnya kesadaran peserta untuk menyimak instruksi dari MC/Moderator terkait batas waktu pengisian link registrasi akhir.
- \* Faktor Manajemen Waktu: Rekapitulasi data yang masih dilakukan manual oleh staf registrasi di tengah jalannya acara.

## 2. Alternatif Solusi

Solusi 1: Menerapkan sistem auto-capitalization dan validasi nomor WhatsApp/Email pada formulir Google Form/Formulir Registrasi khusus.

Solusi 2: Menyusun pesan berkala (broadcast text) secara terjadwal di kolom obrolan Zoom dan grup koordinasi peserta.

Solusi 3: Membagi beban kerja staf registrasi menjadi sub-desk: Penjawab Keluhan Teknis, Validasi Kehadiran, dan Penyelaras Data Sertifikat.

## SCRIPT-PROBLEM SOLVING ACTIVITES

### 4. Mengumpulkan informasi dan Pengembangan Solusi

Divisi Registrasi mengintegrasikan formula otomatisasi lembar kerja spreadsheet untuk mendeteksi nama ganda secara langsung (remove duplicates formula).

Berkolaborasi dengan Divisi Acara untuk menyisipkan QR Code presensi pada slide transisi presentasi guna memudahkan peserta melakukan scan kehadiran.

### 4. Presentasi (Sharing) dan Penyajian Hasil Karya

Menyajikan laporan rekapitulasi akhir jumlah peserta aktif, persentase kehadiran dari awal hingga akhir rangkaian acara webinar, serta daftar validasi nama yang siap dicetak ke dalam e-sertifikat.

## SCRIPT-REFLEKSI DAN TINDAK LANJUT

**Refleksi:** Pelaksanaan registrasi berjalan dengan baik berkat pembagian tugas staf yang terstruktur, namun mitigasi untuk pengetikan nama yang salah dari sisi peserta perlu diperketat sejak awal pengisian formulir pra-acara.

**Tindak Lanjut:** Untuk pbl/webinar berikutnya, disarankan menggunakan sistem manajemen event terintegrasi yang dapat mengirimkan tautan masuk Zoom unik dan e-sertifikat secara otomatis ke email peserta begitu mereka mengisi formulir dengan benar.

**Validate**

**Date: 02 juli 2026**

**Lecturer: Dr. Nova Mardiana**