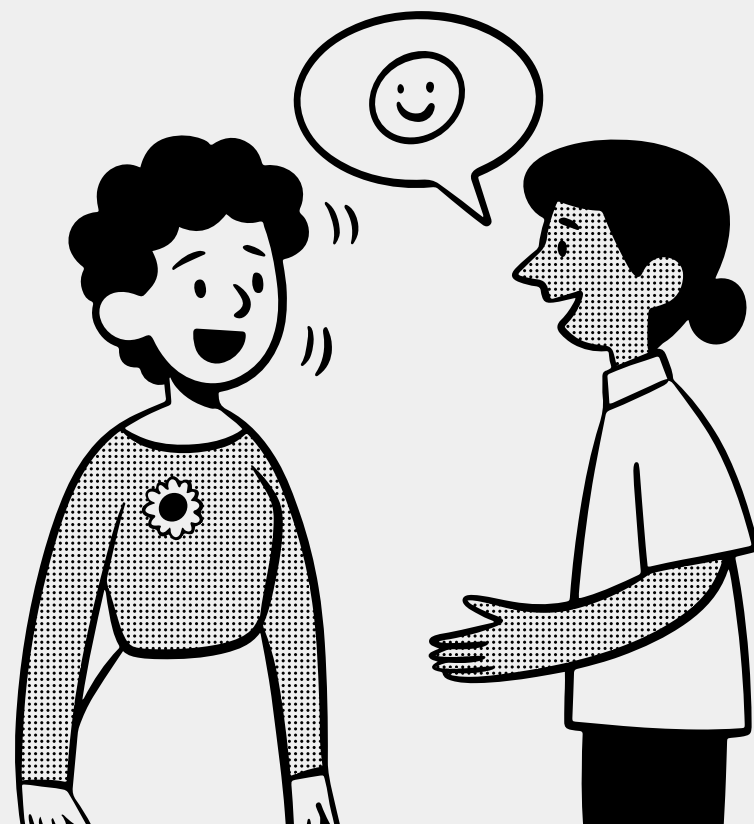


BUSINESS COMMUNICATION

MJN-A-24



Tiara Prisca Sabilla, S.E., M.M.





Tiara Prisca Sabilla, S.E., M.M.

Bandar Lampung, 14 Maret 1990

Education Backgrounds:

- **S1 : FE Unila (2008 - 2012)**
- **S2 : FEB Unila (2021 - 2023)**

Perum Korpri Blok C10/5 Sukarame, Bdl

Working Experiences :

- **PT Nestle Indonesia Pabrik Panjang (2012 - 2021)**
- **FEB Universitas Teknokrat Indonesia (2023 - 2024)**
- **FEB Universitas Lampung (2025 - Now..)**

WA ONLY : 0811-7907050

BAB 1 – PENGANTAR KOMUNIKASI BISNIS DI ERA DIGITAL

Komunikasi bisnis tuh bukan cuma ngobrol atau kirim pesan, tapi cara strategi buat bangun reputasi dan kepercayaan.

Dunia digital bikin komunikasi jadi dua arah dan interaktif, jadi harus paham etika, empati, dan cara ngomong yang bijak online.

NEXT PAGE





Gen Z = generasi serba online .
Suka hal visual, cepat, jujur, dan autentik.
Makanya perusahaan harus ngerti cara komunikasi yang relate, transparan, dan nggak kaku.
AI dan media sosial juga jadi alat buat deketin audiens muda.

BAB 2 – KOMUNIKASI DIGITAL & GENERASI Z

BAB 3 – MEDIA & TEKNOLOGI KOMUNIKASI DIGITAL

Email, Zoom, WA, dan medsos = senjata utama bisnis sekarang.

Tapi hati-hati, info bisa numpuk dan data bisa bocor.

Kuncinya: pilih media yang pas, efisien, aman, dan tetep “nyampe” pesannya.



BAB 4 – STRATEGI DIGITAL & PERSONAL BRANDING



Komunikasi digital bukan cuma buat promosi, tapi juga buat bangun personal branding.

Tunjukkan diri lewat konten yang konsisten dan positif di platform kayak *LinkedIn* atau *Instagram*. Jaga reputasi *online*, jangan asal posting.

NEXT PAGE





Bisnis global = beda budaya, beda gaya ngomong.

Harus ngerti perbedaan itu biar nggak salah paham.

Intinya: empati, adaptif, dan ngerti konteks budaya lawan bicara, apalagi di kerjaan internasional.

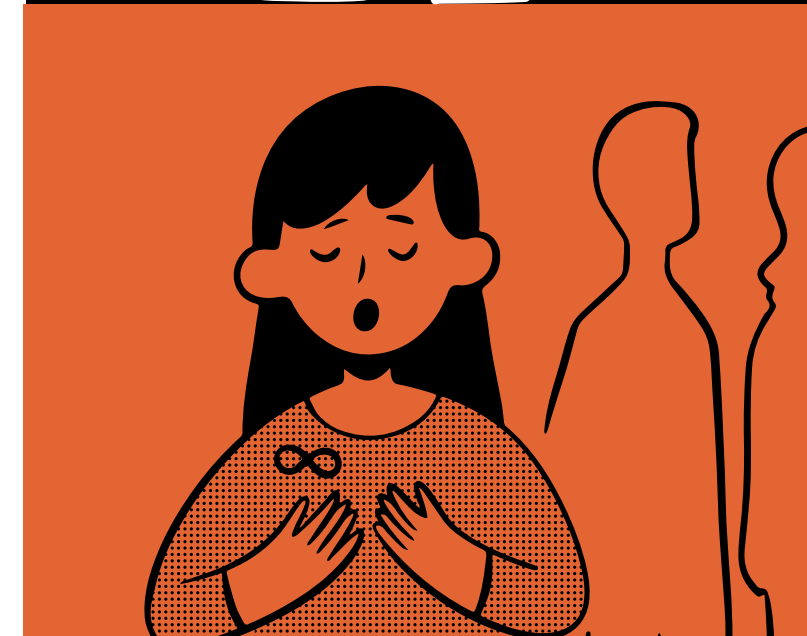
BAB 5 – KOMUNIKASI LINTAS BUDAYA

BAB 6 – ETIKA & HUKUM DIGITAL

Jangan asal share info.

Dunia digital punya aturan:
jaga privasi, jangan sebar hoaks, dan
tanggung jawab sama yang kita
tulis.

Sekali melanggar, bisa nyerempet
hukum dan reputasi hancur.



BAB 7 – KOMUNIKASI DALAM ORGANISASI DIGITAL

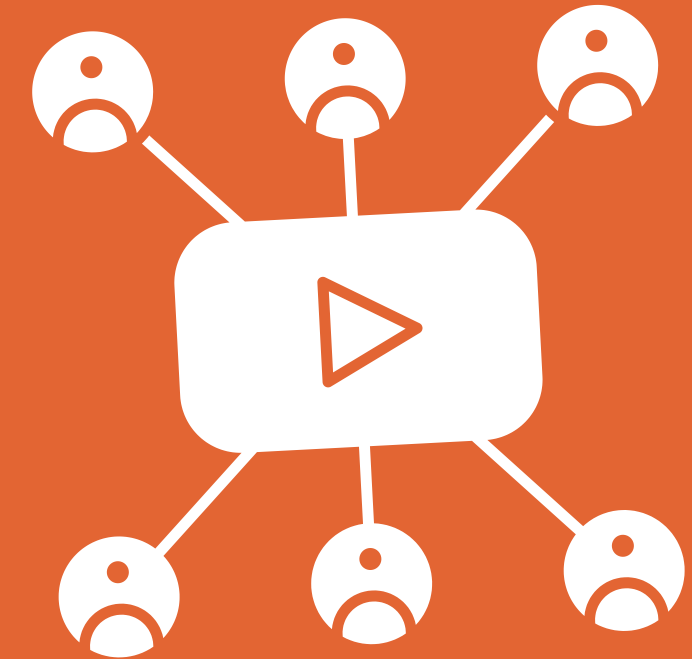
Kerja *online* = harus jago komunikasi virtual.

Tim tetap solid kalau komunikasinya terbuka, jelas, dan transparan.

Pemimpin juga harus bisa nyemangatin tim lewat komunikasi digital yang empatik dan positif.

NEXT PAGE

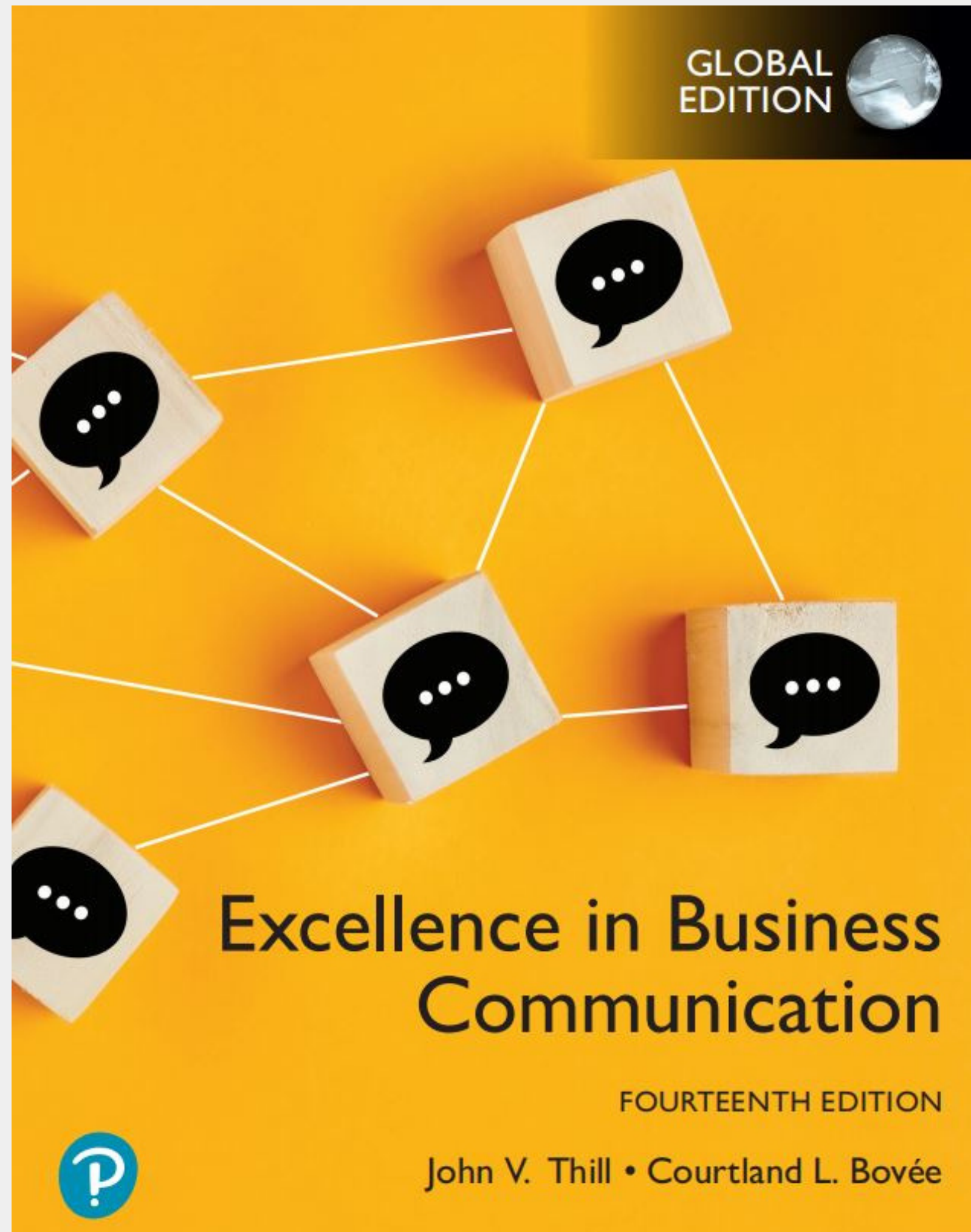




Next level communication bakal makin canggih:
AI (Artificial Intelligence), Big data, AR, (Augmented Reality) sampe Metaverse.

Teknologi boleh canggih, tapi komunikasi tetap harus humanis, beretika, dan nyentuh sisi kemanusiaan.

BAB 8 – TREN MASA DEPAN KOMUNIKASI DIGITAL



Next After Mid Semester Exams,
We will learn :

“How to practice professional business communication as it is actually done in the workplace.”



Pertemuan	Bab (Bovee & Thill)	Judul & Fokus	Presentasi Kelompok
9	Introduction and Refreshment Theory		Tiara
10	Bab 8 – Crafting Messages for Digital Channels	Menulis pesan profesional di platform digital (email, chat, media sosial bisnis)	1
	Bab 11 – Writing Persuasive Messages	Teknik menulis pesan yang membujuk (iklan, proposal, penawaran)	2
11	Bab 9 & 10 – Writing Routine, Positive , and Negative Messages	Menulis pesan rutin dan positif: ucapan, konfirmasi, undangan, pengumuman	3
12	KUIS II	Materi Bab 8 – 11	
13	Bab 12 – Planning Reports and Proposals	Merencanakan laporan dan proposal bisnis	4
	Bab 13 – Writing and Completing Reports and Proposals	Menulis dan menyelesaikan laporan professional	5
14	Bab 14 – Developing and Delivering Business Presentations	Keterampilan presentasi digital dan visual storytelling	6
15	Bab 15 Building Careers and Writing Résumés	Membuat CV yg baik dan benar dan Persiapan diri untuk interview kerja	Tiara
	Bab 16 Applying and Interviewing for Employment		
16	UAS	Materi Bab 8 – 16	

