

MODUL AJAR EKONOMI KELAS X SMA NEGERI 1 WAY TUBA
MANAJEMEN

No	Komponen	Deskripsi/Keterangan
1.	Informasi Umum Perangkat Ajar	
	Nama Penyusun	Diah Arum Sari Nawang Ulan
	Nama Instansi	SMAN 1 Way Tuba
	Tahun Penyusunan Modul Ajar	2025/Ganjil
	Jenjang Sekolah	Sekolah Menegah Atas (SMA)
	Fase/Kelas	E/X IPS 1
	Alokasi Waktu	1 x 20 Menit
2.	Tujuan Pembelajaran	
	Fase Capian Pembelajaran (Cp)	<p>Pada fase E, peserta didik mampu memahami konsep dasar manajemen, menjelaskan fungsi-fungsi dan unsur-unsur manajemen dalam kegiatan ekonomi, serta menerapkannya dalam kehidupan nyata, baik dalam konteks organisasi sekolah maupun usaha kecil di lingkungan sekitar.</p> <p>Peserta didik diharapkan tidak hanya memahami teori, tetapi juga mampu mengaitkan konsep manajemen dengan praktik pengelolaan kegiatan nyata, seperti mengatur acara kelas, bazar, atau kegiatan kewirausahaan sederhana.</p>
	Elemen/Domain CP	<p>Pengetahuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik memahami pengertian manajemen. 2. Peserta didik mampu menjelaskan fungsi-fungsi manajemen (POAC). 3. Peserta didik mengenali unsur-unsur manajemen (7M). <p>Keterampilan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mampu menyusun rencana sederhana berdasarkan fungsi manajemen.

		<p>2. Peserta didik mampu mengidentifikasi penerapan unsur manajemen dalam kegiatan nyata.</p> <p>3. Peserta didik mampu menyampaikan hasil analisis fungsi manajemen dalam diskusi kelompok.</p> <p>Sikap:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menunjukkan sikap kerja sama, disiplin, dan tanggung jawab selama kegiatan kelompok. 2. Peserta didik mampu bersikap kreatif dan berpikir kritis dalam merancang rencana kegiatan berbasis manajemen.
	Tujuan Pembelajaran	<p>Setelah mengikuti pembelajaran, peserta didik diharapkan mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan pengertian manajemen sebagai proses untuk mencapai tujuan organisasi. 2. Menguraikan fungsi-fungsi manajemen: <i>planning, organizing, actuating, dan controlling</i>. 3. Menyebutkan dan menjelaskan unsur-unsur manajemen: <i>man, money, material, machine, method, market, minute</i>. 4. Mengidentifikasi penerapan fungsi dan unsur manajemen dalam kegiatan sekolah dan kehidupan sehari-hari. 5. Menunjukkan sikap tanggung jawab, kerja sama, disiplin, dan kreatif selama kegiatan pembelajaran berlangsung.
	Essential Question(s) / Pertanyaan Pemantik	<p>“Kalau kegiatan sekolah nggak ada yang mengatur siapa melakukan apa, apakah bisa berjalan lancar?”</p> <p>“Apa yang terjadi kalau organisasi atau usaha tidak punya perencanaan yang baik?”</p>
	Lingkungan Belajar	Pembelajaran dilakukan di ruang kelas dengan bantuan media LCD, papan tulis, dan internet.
3.	Alur Tujuan Pembelajaran	

	Profil Pelajar Pancasila	
	Profil Pelajar Pancasila yang Berkaitan	<p>Beriman, Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka dan menutup kegiatan pembelajaran dengan doa. 2. Menunjukkan sikap jujur dan bertanggung jawab dalam bekerja sama menyusun proyek manajemen. <p>Gotong Royong:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bekerja sama dalam kelompok untuk merancang kegiatan yang menerapkan fungsi manajemen. 2. Menghargai pendapat teman dan berbagi peran sesuai tanggung jawab. <p>Bernalar Kritis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menganalisis peran fungsi manajemen dalam keberhasilan suatu organisasi atau usaha. 2. Menilai efektivitas perencanaan dan pengorganisasian kegiatan kelompok. <p>Kreatif:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengembangkan ide kegiatan kelas atau proyek sederhana dengan menerapkan unsur manajemen. 2. Menyajikan hasil proyek secara menarik dan relevan dengan kehidupan sehari-hari. <p>Mandiri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelesaikan tugas individu dengan tanggung jawab dan disiplin. 2. Mengambil inisiatif untuk memperbaiki dan meningkatkan hasil kerja kelompok.
4.	Materi Ajar Fasilitas, Alat dan Bahan	
	Materi Ajar	<p>Materi Ajar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Manajemen Manajemen adalah proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan

	<p>sumber daya agar tujuan organisasi tercapai secara efektif dan efisien. (<i>Hasibuan, 2019; Terry, 2010</i>)</p> <p>2. Tujuan Manajemen</p> <p>Mengatur kegiatan agar berjalan terarah, efisien, dan mampu mencapai hasil maksimal melalui kerja sama.</p> <p>3. Fungsi Manajemen (POAC):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planning (Perencanaan): Menentukan tujuan dan langkah untuk mencapainya. 2. Organizing (Pengorganisasian): Membagi tugas sesuai kemampuan. 3. Actuating (Pelaksanaan): Mengarahkan dan memotivasi anggota. 4. Controlling (Pengawasan): Mengevaluasi dan memperbaiki pelaksanaan kegiatan. <p>4. Unsur-Unsur Manajemen (7M):</p> <p>Man (manusia), Money (uang), Material (bahan), Machine (alat), Method (metode), Market (pasar), Minute (waktu).</p> <p>5. Penerapan Manajemen dalam Kehidupan Sehari-hari:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Mengatur kegiatan OSIS, bazar, atau proyek kelas. b. Mengelola waktu belajar dan keuangan pribadi. <p>Contoh Kasus:</p> <p>OSIS SMA Negeri 1 Way Tuba merencanakan bazar sekolah. Mereka membagi tugas panitia, mengatur</p>
--	---

		jadwal, dan membuat laporan kegiatan. Proses ini mencerminkan fungsi manajemen: <i>planning, organizing, actuating, dan controlling</i> .
	Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. LCD Proyektor 2. Laptop 3. Papan Tulis dan Spidol 4. HP dan Jaringan Internet
	Alat dan bahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Slide PowerPoint materi <i>Manajemen</i> 2. LKPD “Rencana Kegiatan Sekolah” 3. Kertas plano atau lembar observasi proyek kelompok 4. Penilaian proyek dan refleksi hasil kerja
5.	Model Pembelajaran	
	Model Pembelajaran	Project Based Learning (PjBL)
	Metode Pembelajaran	Diskusi kelompok, ceramah interaktif, presentasi proyek, tanya jawab, dan penugasan individu.
	Pendekatan pembelajaran	Kontekstual (Contextual Teaching and Learning / CTL)
6.	Urutan Kegiatan Pembelajaran	
	<p>Pembukaan (4 menit)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membuka pelajaran dengan salam dan menanyakan kabar siswa. 2. Siswa menjawab dengan kompak, lalu guru mengajak berdoa bersama dipimpin oleh ketua kelas. 3. Guru memeriksa kebersihan kelas dan mengecek kehadiran siswa. 4. Guru mengaitkan pembelajaran dengan kehidupan sehari-hari, misalnya: “Kalau kita mau bikin acara kelas tapi nggak ada yang ngatur, kira-kira bisa jalan lancar nggak?” 5. Guru menyampaikan pertanyaan pemandik: “Mengapa kegiatan organisasi perlu manajemen yang baik?” 6. Siswa memberikan jawaban beragam, dan guru menyimpulkan pentingnya manajemen dalam mengatur kegiatan. 7. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran bahwa hari ini akan belajar tentang “<i>Manajemen: Pengertian, Fungsi, dan Unsurnya.</i>” 	

Kegiatan Inti (12 menit)

Tahap 1 - Orientasi Masalah (3 menit)

1. Guru menampilkan kasus singkat: "Sebuah kegiatan bazar sekolah gagal karena tidak ada pembagian tugas yang jelas."
2. Guru mengajak siswa menganalisis penyebab kegagalan tersebut.
3. Siswa menyimpulkan bahwa kegiatan tanpa manajemen yang baik tidak akan berjalan efektif.

Tahap 2 - Perencanaan Proyek (4 menit)

1. Guru membagi siswa ke dalam beberapa kelompok kecil.
2. Setiap kelompok diminta merancang proyek sederhana, seperti "Rencana Kegiatan Kelas" atau "Bazar Sekolah Mini."
3. Siswa menentukan tujuan kegiatan, pembagian tugas (organizing), dan jadwal pelaksanaan (planning).
4. Guru membimbing kelompok dalam menentukan fungsi dan unsur manajemen yang diterapkan.

Tahap 3 - Pelaksanaan dan Presentasi (3 menit)

1. Siswa menuliskan rencana proyek mereka di LKPD.
2. Setiap kelompok mempresentasikan hasil rencana proyek secara singkat di depan kelas.
3. Guru memberikan umpan balik dan apresiasi kepada kelompok yang aktif dan kreatif.

Tahap 4 - Refleksi (2 menit)

1. Guru mengajak siswa merefleksikan hasil pembelajaran hari ini.
2. Pertanyaan reflektif:
"Bagian mana dari proses manajemen yang paling penting menurut kalian, dan kenapa?"
3. Siswa menjawab secara lisan dan guru menegaskan bahwa semua fungsi manajemen saling berkaitan.

Penutup (4 menit)

1. Guru dan siswa bersama-sama menyimpulkan pelajaran:
 - a. Manajemen adalah proses untuk mengatur kegiatan agar tujuan tercapai.
 - b. Fungsi manajemen terdiri dari *Planning, Organizing, Actuating, Controlling*

		<p>(POAC).</p> <p>c. Unsur manajemen meliputi <i>Man, Money, Material, Machine, Method, Market, dan Minute.</i></p> <p>2. Guru memberikan tugas lanjutan:</p> <p>a. Buatlah contoh kegiatan sederhana (seperti rapat kelas atau kegiatan ekstrakurikuler) dan tuliskan fungsi manajemen yang digunakan.</p> <p>3. Guru memberikan apresiasi kepada siswa yang aktif dan bekerja sama dengan baik.</p> <p>4. Guru menutup pelajaran dengan doa bersama, lalu mengucapkan salam penutup.</p>
7.	Asesmen	
	Target Penilaian	Individu dan kelompok
	<p>Jenis Asesmen</p> <p>1. Asesmen Diagnostik: Dilakukan di awal pembelajaran untuk mengetahui pemahaman awal siswa tentang manajemen, fungsi, dan perannya dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>2. Asesmen Formatif: Dilakukan selama proses pembelajaran melalui observasi aktivitas diskusi kelompok, keaktifan siswa, dan kemampuan mengerjakan proyek sederhana.</p> <p>3. Asesmen Sumatif: Dilakukan di akhir pembelajaran melalui penilaian hasil proyek kelompok “Rencana Kegiatan Kelas/Bazar Sekolah” yang menunjukkan penerapan fungsi manajemen (POAC).</p>	
Kriteria Pengukuran Ketercapaian Tujuan Pembelajaran Dan Assesmen Formatif		
	Penilaian Kompetensi dan Pengetahuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemampuan siswa menjelaskan pengertian manajemen. 2. Kemampuan siswa menyebutkan fungsi dan unsur-unsur manajemen. 3. Kemampuan siswa menganalisis penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan organisasi.

	Cara melakukan asesmen	<p>1. Asesmen Diagnostik: Guru menanyakan: "Siapa yang pernah ikut kegiatan organisasi atau panitia sekolah?" dan "Apa yang terjadi kalau kegiatan tidak diatur dengan baik?"</p> <p>2. Asesmen Formatif: Guru mengamati keaktifan siswa saat bekerja dalam kelompok dan memberi umpan balik langsung.</p> <p>3. Asesmen Sumatif: Siswa mengerjakan proyek sederhana (rencana kegiatan) dan mempresentasikannya. Guru menilai berdasarkan isi, kerja sama, dan kreativitas.</p>												
	Kriteria Penilaian Kognitif	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Skor</th><th>Kategori</th><th>Deskripsi</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4 (Sangat Baik)</td><td>85-100</td><td>Siswa mampu menjelaskan konsep dan fungsi manajemen secara lengkap dan tepat serta menerapkannya dalam proyek kelompok.</td></tr> <tr> <td>3 (Baik)</td><td>70-84</td><td>Siswa cukup memahami konsep manajemen dan menerapkan sebagian besar fungsi dengan benar.</td></tr> <tr> <td>2 (Cukup)</td><td>55-69</td><td>Siswa memahami sebagian konsep, namun masih keliru</td></tr> </tbody> </table>	Skor	Kategori	Deskripsi	4 (Sangat Baik)	85-100	Siswa mampu menjelaskan konsep dan fungsi manajemen secara lengkap dan tepat serta menerapkannya dalam proyek kelompok.	3 (Baik)	70-84	Siswa cukup memahami konsep manajemen dan menerapkan sebagian besar fungsi dengan benar.	2 (Cukup)	55-69	Siswa memahami sebagian konsep, namun masih keliru
Skor	Kategori	Deskripsi												
4 (Sangat Baik)	85-100	Siswa mampu menjelaskan konsep dan fungsi manajemen secara lengkap dan tepat serta menerapkannya dalam proyek kelompok.												
3 (Baik)	70-84	Siswa cukup memahami konsep manajemen dan menerapkan sebagian besar fungsi dengan benar.												
2 (Cukup)	55-69	Siswa memahami sebagian konsep, namun masih keliru												

				dalam menerapkan fungsi manajemen.																																						
		1 (Kurang)	<55	Siswa belum memahami konsep dan tidak mampu menerapkan fungsi manajemen.																																						
	Lembar Penilaian Kognitif	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>Nama Siswa</th><th>Memahami Pengertian dan Fungsi Manajemen</th><th>Menjelaskan Unsur-Unsur Manajemen</th><th>Menganalisis Penerapan Manajemen dalam Kegiatan</th><th>Total Nilai</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setiap aspek bernilai maksimal 25 poin (total 100 poin). • Nilai Akhir = $(\text{Jumlah Skor} \div 100) \times 100$ 					No.	Nama Siswa	Memahami Pengertian dan Fungsi Manajemen	Menjelaskan Unsur-Unsur Manajemen	Menganalisis Penerapan Manajemen dalam Kegiatan	Total Nilai	1.						2.						3.						4.						5.					
No.	Nama Siswa	Memahami Pengertian dan Fungsi Manajemen	Menjelaskan Unsur-Unsur Manajemen	Menganalisis Penerapan Manajemen dalam Kegiatan	Total Nilai																																					
1.																																										
2.																																										
3.																																										
4.																																										
5.																																										
	Rubrik Penilaian	a. Penilaian Kerja Kelompok																																								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aspek</th><th>Sangat Baik (4)</th><th>Baik (3)</th><th>Cukup (2)</th><th>Kurang (1)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Partisipasi</td><td>Aktif berdiskusi, bertanya, dan memberi ide inovatif.</td><td>Cukup aktif dan memberi kontribusi.</td><td>Kadang ikut berdiskusi.</td><td>Pasif selama kegiatan.</td></tr> <tr> <td>Kerja Sama</td><td>Bekerja sama dengan</td><td>Bekerja sama dengan</td><td>Kadang kurang kompak.</td><td>Tidak bekerja sama.</td></tr> </tbody> </table>	Aspek	Sangat Baik (4)	Baik (3)	Cukup (2)	Kurang (1)	Partisipasi	Aktif berdiskusi, bertanya, dan memberi ide inovatif.	Cukup aktif dan memberi kontribusi.	Kadang ikut berdiskusi.	Pasif selama kegiatan.	Kerja Sama	Bekerja sama dengan	Bekerja sama dengan	Kadang kurang kompak.	Tidak bekerja sama.																									
Aspek	Sangat Baik (4)	Baik (3)	Cukup (2)	Kurang (1)																																						
Partisipasi	Aktif berdiskusi, bertanya, dan memberi ide inovatif.	Cukup aktif dan memberi kontribusi.	Kadang ikut berdiskusi.	Pasif selama kegiatan.																																						
Kerja Sama	Bekerja sama dengan	Bekerja sama dengan	Kadang kurang kompak.	Tidak bekerja sama.																																						

		baik, mengharg ai pendapat teman.	cukup baik.		
Kreativi tas	Ide proyek menarik, realistik, dan relevan.	Ide cukup baik tapi belum mendala m.	Ide sederhana dan kurang relevan.	Tidak memiliki ide.	
Ketepat an Konsep	Penerapan fungsi manajeme n sangat tepat.	Sebagia n besar tepat.	Ada kesalahan kecil.	Banyak kesalahan konsep.	

b. Penilaian Kognitif (Tes Tertulis atau Presentasi)

Aspek	Sangat Baik (4)	Baik (3)	Cukup (2)	Kurang (1)
Pemaha man Materi	Dapat menjelask an pengertia n, fungsi, dan unsur manajeme n dengan sangat baik.	Dapat menjela skan sebagian besar konsep dengan benar.	Menjelask an secara umum namun kurang lengkap.	Tidak memaham i konsep dasar manajeme n.
Analisis Kasus	Mampu menganali sis penerapan fungsi manajeme	Analisis cukup baik.	Analisis kurang mendalam . .	Tidak mampu menganali sis.

		n dalam contoh nyata dengan tepat.			
Komunikasi	Menyampaikan ide dengan jelas dan terstruktur .	Cukup jelas tapi kurang sistematis.	Menyampaikan ide dengan ragu-ragu.	Tidak mampu menjelaskan dengan baik.	

c. Penilaian Sikap

Aspek	Sangat Baik (4)	Baik (3)	Cukup (2)	Kurang (1)
Tanggung Jawab	Menyelesaikan tugas tepat waktu dengan hasil maksimal.	Sedikit terlambat namun tetap menyelesaikan tugas.	Sering terlambat.	Tidak menyelesaikan tugas.
Disiplin	Selalu hadir tepat waktu dan fokus dalam kegiatan.	Umumnya disiplin.	Kadang tidak fokus.	Sering tidak memperhatikan.
Kerja Sama	Aktif dan kooperatif dengan teman.	Cukup bekerja sama.	Kurang aktif.	Tidak bekerja sama.

Indikator Ketercapaian Tujuan Pembelajaran

		<p>Tujuan dianggap tercapai apabila:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minimal 80% siswa memperoleh nilai ≥ 70 (kategori baik). 2. Siswa mampu menjelaskan konsep dan fungsi manajemen dengan benar. 3. Siswa aktif berpartisipasi dan menunjukkan sikap tanggung jawab selama kegiatan proyek.
8.	Refleksi Guru dan Siswa	
	Refleksi Guru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah siswa sudah memahami pengertian, fungsi, dan unsur-unsur manajemen dengan baik? 2. Apakah siswa mampu mengaitkan konsep manajemen dengan kegiatan nyata di sekolah seperti organisasi atau proyek kelas? 3. Bagaimana tingkat keaktifan siswa dalam berdiskusi dan bekerja sama selama kegiatan proyek? 4. Apakah model <i>Project Based Learning</i> berjalan efektif dalam membantu siswa memahami penerapan manajemen? 5. Kendala apa yang muncul selama proses pembelajaran (misalnya waktu, alat, atau partisipasi siswa)? 6. Strategi apa yang perlu diterapkan pada pertemuan berikutnya untuk meningkatkan pemahaman siswa tentang manajemen?
	Refleksi Siswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apa hal baru yang kamu pelajari hari ini tentang manajemen? 2. Bagian mana dari fungsi manajemen yang menurutmu paling menarik? 3. Apakah kamu sudah bisa mengaitkan fungsi manajemen dengan kegiatan nyata seperti bazar atau organisasi sekolah?

		<p>4. Apa kesulitan yang kamu alami selama proses pembelajaran dan kerja kelompok?</p> <p>5. Bagaimana perasaanmu saat berhasil membuat rencana kegiatan berdasarkan fungsi manajemen?</p>
9.	Daftar Pustaka	
	Daftar Pustaka	<p>1. Kemendikbudristek. (2022). <i>Modul Ajar Ekonomi SMA Kelas X Kurikulum Merdeka</i>. Jakarta: Direktorat SMA, Direktorat Jenderal PAUD, Dikdas, dan Dikmen.</p> <p>2. Hasibuan, M. S. P. (2019). <i>Manajemen: Dasar, Pengertian, dan Masalah</i>. Jakarta: Bumi Aksara.</p> <p>3. Terry, G. R. (2010). <i>Principles of Management</i>. New York: McGraw-Hill.</p> <p>4. Siagian, S. P. (2016). <i>Filsafat Administrasi</i>. Jakarta: Gunung Agung.</p> <p>5. Direktorat SMA. (2023). <i>Panduan Pelaksanaan Kurikulum Merdeka untuk Guru Ekonomi SMA</i>. Jakarta: Kemendikbudristek.</p> <p>6. Buku Siswa Ekonomi Kelas X SMA Negeri 1 Way Tuba. (2025).</p> <p>7. Buku Ekonomi SMA Kelas X Kurikulum Merdeka. (Kemendikbudristek, 2023).</p>
10.	Pengayaan dan Remedial	
	Pengayaan	<p>Tujuan: Memberikan tantangan tambahan bagi siswa yang telah memahami konsep dan fungsi manajemen dengan cepat.</p> <p>Kegiatan Pengayaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa membuat laporan singkat tentang penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan nyata (misalnya organisasi sekolah, bazar, atau proyek kewirausahaan kecil). Siswa menganalisis peran tiap fungsi manajemen dalam kesuksesan kegiatan tersebut.

		<p>3. Hasil pengayaan dipresentasikan di depan kelas atau dikumpulkan dalam bentuk laporan tertulis.</p> <p>Instrumen Penilaian Pengayaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan analisis fungsi manajemen. 2. Relevansi contoh kegiatan dengan konsep manajemen. 3. Kreativitas dan kejelasan penyajian laporan.
	Remedial	<p>Tujuan: Membantu siswa yang belum memahami pengertian dan fungsi manajemen agar mencapai kompetensi dasar pembelajaran.</p> <p>Kegiatan Remedial:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan penjelasan ulang tentang konsep dasar manajemen menggunakan contoh kegiatan sederhana (seperti mengatur jadwal belajar atau kerja kelompok). 2. Siswa mengerjakan latihan tambahan berupa 3 soal uraian tentang fungsi dan unsur manajemen. 3. Guru memberikan bimbingan secara individu atau kelompok kecil agar siswa memahami bagian yang masih sulit. <p>Instrumen Penilaian Remedial:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dapat menjelaskan kembali pengertian manajemen dengan benar. 2. Siswa mampu menyebutkan empat fungsi manajemen dan contohnya. 3. Siswa menunjukkan peningkatan nilai dibandingkan hasil sebelumnya.

Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Hj. Trisnawati, S.Pd., MM

NIP. 196811201993031007

Diah Arum Sari N.U

NPM. 2313031021