

MODUL AJAR EKONOMI KELAS X SMA NEGERI 1 WAY TUBA
MENCATAT KEUANGAN UNTUK MENGENAL JURNAL UMUM

No	Komponen	Deskripsi/Keterangan
1.	Informasi Umum Perangkat Ajar	
	Nama Penyusun	Diah Arum Sari Nawang Ulan
	Nama Instansi	SMAN 1 Way Tuba
	Tahun Penyusunan Modul Ajar	2025/Ganjil
	Jenjang Sekolah	Sekolah Menengah Atas (SMA)
	Fase/Kelas	E/X IPS 1
	Alokasi Waktu	1 x 20 Menit
2.	Tujuan Pembelajaran	
	Fase Capaian Pembelajaran (Cp)	Pada fase E, peserta didik mampu memahami konsep dasar akuntansi dan menerapkan prinsip pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum secara benar dan bertanggung jawab. Peserta didik mampu menjelaskan fungsi jurnal umum dalam kegiatan ekonomi sehari-hari, serta menunjukkan sikap teliti, jujur, dan disiplin dalam melakukan pencatatan keuangan sederhana. Peserta didik diharapkan tidak hanya memahami teori, tetapi juga mampu mengaitkan konsep jurnal umum dengan praktik kehidupan nyata, seperti mencatat pengeluaran pribadi, transaksi jual beli kecil, atau kegiatan usaha sederhana di lingkungan sekitar.
	Elemen/Domain CP	Pengetahuan: 1. Peserta didik mampu memahami pengertian dan fungsi jurnal umum. 2. Peserta didik mampu mengenal struktur dan format kolom jurnal umum. 3. Peserta didik mampu mengetahui langkah-langkah pencatatan transaksi keuangan sederhana.

		Keterampilan: 1. Peserta didik mampu Mampu mengidentifikasi akun-akun yang terlibat dalam transaksi. 2. Peserta didik mampu menyusun jurnal umum dari transaksi yang diberikan dengan format debit dan kredit. Sikap: 1. Peserta didik mampu menunjukkan sikap teliti, jujur, dan tanggung jawab dalam proses pencatatan. 2. Peserta didik harus aktif dan bekerja sama dalam kegiatan diskusi serta latihan pencatatan jurnal.
	Tujuan Pembelajaran	1. Peserta didik dapat menjelaskan pengertian dan fungsi jurnal umum. 2. Peserta didik mampu mengidentifikasi jenis transaksi yang dicatat dalam jurnal umum. 3. Peserta didik mampu membuat jurnal umum berdasarkan contoh transaksi sederhana. 4. Peserta didik menunjukkan sikap jujur, teliti, dan bertanggung jawab dalam menyelesaikan latihan pencatatan.
	Essential Question(s) / Pertanyaan Pemantik	Kalau uang pribadi aja bisa habis tanpa dicatat, gimana dengan perusahaan yang setiap hari punya banyak transaksi?
	Lingkungan Belajar	Pembelajaran dilakukan di dalam ruang kelas dengan bantuan media papan tulis atau LCD.
3.	Alur Tujuan Pembelajaran	
	Profil Pelajar Pancasila	
	Profil Pelajar Pancasila yang Berkaitan	Beriman, Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia: 1. Membuka dan menutup pembelajaran dengan doa. 2. Menunjukkan kejujuran dalam mencatat transaksi tanpa mengubah data.

		Mandiri: 1. Mengerjakan latihan pencatatan jurnal umum secara individu dengan tanggung jawab. 2. Memperbaiki kesalahan pencatatan secara mandiri. Bernalar Kritis: 1. Menganalisis jenis transaksi keuangan dan menentukan akun debit serta kredit yang tepat. 2. Mengidentifikasi kesalahan dalam pencatatan jurnal berdasarkan contoh kasus sederhana. Kreatif: 1. Membuat contoh jurnal umum dari aktivitas ekonomi di kehidupan nyata, seperti jual beli barang atau pengeluaran pribadi. 2. Mengembangkan ide tentang pentingnya pencatatan keuangan untuk perencanaan ekonomi. Gotong Royong 1. Bekerja sama dalam diskusi kelompok kecil untuk memeriksa hasil pencatatan jurnal. 2. Saling membantu memahami transaksi dan membetulkan kesalahan bersama teman.
4.	Materi Ajar Fasilitas, Alat dan Bahan	
	Materi Ajar	1. Pengertian Jurnal Umum, buku harian perusahaan yang digunakan untuk mencatat seluruh transaksi keuangan secara sistematis, lengkap, dan berurutan, dengan tujuan agar proses penyusunan laporan keuangan dapat dilakukan secara tepat dan akurat. 2. Fungsi Jurnal Umum, sebagai dasar pencatatan awal dalam siklus akuntansi dan sumber informasi untuk laporan keuangan. 3. Bentuk Jurnal Umum, terdiri dari kolom <i>tanggal</i>, <i>keterangan</i>, <i>debit</i>, dan <i>kredit</i>.

		4. Langkah-Langkah Pencatatan Transaksi ke dalam Jurnal Umum, menganalisis bukti transaksi, menentukan akun yang terlibat, menentukan posisi debit dan kredit dan menulis transaksi ke dalam jurnal umum. Contoh Transaksi Sederhana: 2 Oktober 2025: Ulan membeli perlengkapan secara tunai sebesar Rp500.000 Dicatat dalam jurnal umum: <table><tr><th>Tanggal</th><th>Keterangan</th><th>Debit (Rp)</th><th>Kredit (Rp)</th></tr><tr><td>2 Okt 2025</td><td>Perlengkapan</td><td>500.000</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Kas</td><td></td><td>500.000</td></tr></table>	Tanggal	Keterangan	Debit (Rp)	Kredit (Rp)	2 Okt 2025	Perlengkapan	500.000			Kas		500.000
Tanggal	Keterangan	Debit (Rp)	Kredit (Rp)											
2 Okt 2025	Perlengkapan	500.000												
	Kas		500.000											
	Fasilitas	1. LCD Proyektor 2. Laptop 3. Papan Tulis 4. Spidol 5. Hp 6. Jaringan Internet												
	Alat dan bahan	1. Slide PowerPoint (PPT) Materi Jurnal Umum. 2. Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD) berisi soal transaksi. 3. QuizWhizzer												
5.	Model Pembelajaran													
	Model Pembelajaran	Discovery Learning												
	Metode Pembelajaran	Ceramah interaktif, tanya jawab, diskusi kelompok, dan latihan individu.												
	Pendekatan pembelajaran	Kontekstual (Contextual Teaching and Learning), pembelajaran dihubungkan dengan kehidupan nyata siswa seperti kegiatan jual beli, pengeluaran uang saku, dan pencatatan keuangan pribadi.												

6.	Urutan Kegiatan Pembelajaran
	Pembukaan (4 menit) 1. Guru membuka pelajaran dengan salam dan menanyakan kabar siswa. 2. Siswa menjawab dengan kompak, kemudian guru mengajak untuk berdoa bersama dipimpin oleh ketua kelas. 3. Guru memeriksa kebersihan kelas dan mengecek kehadiran siswa. 4. Guru melakukan apersepsi dengan menanyakan materi pertemuan sebelumnya (siklus akuntansi). 5. Guru mengaitkan pembelajaran dengan kehidupan sehari-hari, misalnya uang jajan cepat habis tanpa tahu penggunaannya. 6. Guru mengajukan pertanyaan pemantik: “Kalau uang pribadi aja bisa habis tanpa dicatat, gimana dengan perusahaan yang setiap hari punya banyak transaksi?” 7. Siswa merespons dan guru menyimpulkan bahwa pencatatan keuangan penting. 8. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran bahwa hari ini akan belajar “Mencatat Keuangan untuk Mengenal Jurnal Umum.” Kegiatan Inti (12 menit) 1. Guru menampilkan slide PowerPoint berisi pengertian dan fungsi jurnal umum. 2. Guru menjelaskan bahwa jurnal umum digunakan untuk mencatat seluruh transaksi keuangan berdasarkan urutan waktu terjadinya. 3. Guru memberikan contoh transaksi: a. Pada tanggal 02 Oktober 2025, syifa membeli perlengkapan secara tunai sebesar Rp500.000. b. Pada tangg 03 Oktober 2025, Nisa membayar gaji karyawan secara tunai Rp300.000. 4. Guru menuliskan contoh pencatatan di papan tulis dan menjelaskan posisi debit dan kredit. 5. Sebelum lanjut latihan, guru mengajak siswa melakukan ice breaking “Cik Boom” yang dipimpin oleh siswa. 6. Siswa mengikuti permainan dengan antusias untuk menyegarkan suasana belajar.

	7. Setelah permainan selesai, guru mengembalikan fokus pembelajaran dan memberi pujian atas kekompakan siswa. 8. Guru membagikan LKPD berisi soal transaksi. 9. Siswa berpasangan untuk mengerjakan soal transaksi 10. Guru berkeliling memberikan bimbingan dan umpan balik selama siswa mengerjakan LKPD. 11. Guru meminta salah satu kelompok membacakan hasil jawaban di depan kelas. 12. Siswa menjawab soal transaksi dan menjelaskan posisi debit dan kredit. 13. Guru meluruskan kesalahan pencatatan jika ada. 14. Guru memberi apresiasi kepada kelompok yang aktif dan menjelaskan kembali bahwa setiap transaksi harus seimbang antara debit dan kredit. Penutup (4 menit) 1. Guru mengajak siswa menyimpulkan pelajaran: - Jurnal umum mencatat transaksi sesuai urutan waktunya. - Setiap transaksi memiliki dua sisi, debit dan kredit. - Sikap jujur dan teliti penting dalam mencatat keuangan. 2. Guru memberikan pertanyaan reflektif: “Kenapa kita harus teliti saat mencatat keuangan?” 3. Guru memberikan tugas lanjutan: membuat 3 contoh transaksi pribadi dan mencatatnya dalam jurnal umum di rumah. 4. Guru memberikan post-test melalui website <i>QuizWhizzer</i> untuk mengecek pemahaman siswa. 5. Guru memberi apresiasi atas keaktifan siswa, lalu menutup pembelajaran dengan doa bersama yang dipimpin ketua kelas. 6. Guru mengucapkan salam penutup dan siswa menjawab dengan kompak.	
7.	Assesmen	
	Target Penilaian	Individu dan kelompok
	Jenis Asesmen	1. Asesmen Diagnostik: untuk mengetahui pengetahuan awal siswa tentang akuntansi dan pencatatan transaksi.

		2. Asesmen Formatif: dilakukan selama proses pembelajaran melalui tanya jawab, observasi keaktifan, dan latihan pencatatan jurnal umum. 3. Asesmen Sumatif: dilakukan di akhir pembelajaran melalui tugas individu (membuat jurnal dari contoh transaksi sederhana).
Kriteria Pengukuran Ketercapaian Tujuan Pembelajaran Dan Asesmen Formatif		
	Penilaian Kompetensi dan Pengetahuan	1. Kemampuan siswa menjelaskan pengertian jurnal umum. 2. Kemampuan siswa mengidentifikasi fungsi jurnal umum. 3. Kemampuan siswa menentukan akun debit dan kredit dari transaksi. 4. Kemampuan siswa mencatat transaksi sederhana dalam format jurnal umum.
	Cara melakukan asesmen	Asesmen Diagnostik: 1. Guru mengajukan pertanyaan awal seperti: “Siapa yang pernah mencatat pengeluaran uang saku?” 2. Guru meminta siswa menyebutkan contoh transaksi keuangan sederhana. Asesmen Formatif: 1. Guru mengamati siswa saat latihan pencatatan jurnal. 2. Guru memberi umpan balik langsung untuk memperbaiki kesalahan. Asesmen Sumatif: 1. Siswa mengerjakan 5 jurnal umum dari transaksi yang diberikan guru. 2. Guru menilai berdasarkan ketepatan format debit dan kredit serta kerapian.

	Kriteria Penilaian Kognitif		Skor	Kategori	Deskripsi			
			4 (Sangat Baik)	85-100	Mampu menjelaskan pengertian jurnal umum, menentukan akun dengan tepat, dan mencatat transaksi secara benar tanpa kesalahan.			
			3 (Baik)	70-84	Dapat menjelaskan jurnal umum dengan cukup baik, melakukan pencatatan dengan sedikit kesalahan.			
			2 (Cukup)	55-69	Memahami sebagian konsep jurnal umum, namun masih sering salah dalam menentukan debit dan kredit.			
			1 (Kurang)	<55	Belum memahami konsep jurnal umum dan belum mampu mencatat transaksi dengan benar.			
	Lembar Penilaian Kognitif		No.	Nama Siswa	Memahami Pengertian Jurnal Umum	Menentukan Akun Transaksi	Mencatat Transaksi dengan Format Benar	Total Nilai
			1.					
			2.					
			3.					
			4.					
			5.					
			Keterangan:					

		1. Setiap aspek bernilai maksimal 25 poin (total 100 poin). 2. Nilai akhir = (jumlah skor / 100) × 100.															
	Rubrik Penilaian	a. Penilaian Diskusi Kelompok <table><tr><th>Aspek</th><th>Sangat Baik (4)</th><th>Baik (3)</th><th>Cukup (2)</th><th>Kurang (1)</th></tr><tr><td>Partisipasi</td><td>Sangat aktif bertanya dan menjawab pertanyaan guru serta membantu teman yang kesulitan .</td><td>Aktif berpartisipasi dalam diskusi dan menjawab pertanyaan dengan baik.</td><td>Kadang ikut berdiskusi tapi belum konsisten .</td><td>Tidak berpartisipasi dan pasif selama kegiatan.</td></tr><tr><td>Kerja Sama</td><td>Bekerja sama sangat baik, menghargai pendapat teman, dan mampu memberikan</td><td>Bekerja sama dengan baik dan menghormati teman satu kelompok.</td><td>Cukup bisa bekerja sama tapi masih perlu bimbingan.</td><td>Tidak menunjukkan kerja sama, cenderung bekerja sendiri.</td></tr></table>	Aspek	Sangat Baik (4)	Baik (3)	Cukup (2)	Kurang (1)	Partisipasi	Sangat aktif bertanya dan menjawab pertanyaan guru serta membantu teman yang kesulitan .	Aktif berpartisipasi dalam diskusi dan menjawab pertanyaan dengan baik.	Kadang ikut berdiskusi tapi belum konsisten .	Tidak berpartisipasi dan pasif selama kegiatan.	Kerja Sama	Bekerja sama sangat baik, menghargai pendapat teman, dan mampu memberikan	Bekerja sama dengan baik dan menghormati teman satu kelompok.	Cukup bisa bekerja sama tapi masih perlu bimbingan.	Tidak menunjukkan kerja sama, cenderung bekerja sendiri.
Aspek	Sangat Baik (4)	Baik (3)	Cukup (2)	Kurang (1)													
Partisipasi	Sangat aktif bertanya dan menjawab pertanyaan guru serta membantu teman yang kesulitan .	Aktif berpartisipasi dalam diskusi dan menjawab pertanyaan dengan baik.	Kadang ikut berdiskusi tapi belum konsisten .	Tidak berpartisipasi dan pasif selama kegiatan.													
Kerja Sama	Bekerja sama sangat baik, menghargai pendapat teman, dan mampu memberikan	Bekerja sama dengan baik dan menghormati teman satu kelompok.	Cukup bisa bekerja sama tapi masih perlu bimbingan.	Tidak menunjukkan kerja sama, cenderung bekerja sendiri.													

			masuk an positif.			
		Ketelitian	Pencatatan sangat rapi, benar, dan sesuai format jurnal umum.	Pencatatan cukup benar dengan kesalahan kecil.	Beberapa kesalahan format, namun masih bisa dibaca.	Banyak kesalahan dan tidak sesuai format.
b. Penilaian Kognitif (Tes Tertulis / Latihan Individu)						
		Aspek	Sangat Baik (4)	Baik (3)	Cukup (2)	Kurang (1)
		Pemahaman Materi	Dapat menjelaskan pengertian dan fungsi jurnal umum dengan sangat tepat.	Dapat menjelaskan sebagian besar materi dengan benar.	Menjelaskan materi secara umum tapi masih ada kekeliruan.	Tidak memahami konsep dasar jurnal umum.
		Analisis Transaksi	Mampu menentukan akun debit dan kredit dengan tepat pada	Sebagian besar transaksi dicatat dengan benar..	Masih sering salah menentukan posisi akun.	Tidak bisa menentukan akun debit dan kredit.

			semua soal.			
		Penyusunan Jurnal	Format lengkap, penulisan rapi, dan nilai nominal benar.	Format cukup lengkap dan penulisan hampir benar seluruhnya.	Format kurang lengkap dan masih terdapat beberapa kesalahan nominal.	Format salah dan nilai nominal banyak yang keliru.
c. Penilaian Sikap						
		Aspek	Sangat Baik (4)	Baik (3)	Cukup (2)	Kurang (1)
		Kejujuran	Selalu jujur dalam mengerjakan latihan tanpa menyalin milik teman.	Umumnya jujur, kadang masih butuh dorongan guru.	Kadang menyalin jawaban teman.	Tidak menunjukkan kejujuran dalam mengerjakan tugas.
		Tanggung Jawab	Sangat bertanggung jawab dan menyelesaikan tugas	Cukup bertanggung jawab dengan sedikit	Sering terlambat mengumpulkan tugas.	Tidak menyelesaikan tugas tanpa alasan jelas.

		<table> <tr> <td></td> <td>tepat waktu.</td> <td>keterlambatan.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kedisiplinan</td> <td>Datang tepat waktu dan fokus selama pembelajaran.</td> <td>Umumnya disiplin, hanya sedikit gangguan fokus.</td> <td>Kadang tidak memperhatikan guru.</td> <td>Sering tidak fokus dan mengganggu pembelajaran.</td> </tr> </table>		tepat waktu.	keterlambatan.			Kedisiplinan	Datang tepat waktu dan fokus selama pembelajaran.	Umumnya disiplin, hanya sedikit gangguan fokus.	Kadang tidak memperhatikan guru.	Sering tidak fokus dan mengganggu pembelajaran.
	tepat waktu.	keterlambatan.										
Kedisiplinan	Datang tepat waktu dan fokus selama pembelajaran.	Umumnya disiplin, hanya sedikit gangguan fokus.	Kadang tidak memperhatikan guru.	Sering tidak fokus dan mengganggu pembelajaran.								
		Indikator Ketercapaian Tujuan Pembelajaran: Tujuan dianggap tercapai apabila: 1. Minimal 80% siswa memperoleh nilai ≥ 70 (kategori baik). 2. Siswa mampu mencatat transaksi sederhana dengan format jurnal umum yang benar. 3. Siswa aktif berpartisipasi dan menunjukkan sikap jujur serta tanggung jawab dalam proses belajar.										
8.	Refleksi Guru dan Siswa											
	Refleksi Guru	1. Apakah siswa sudah memahami pengertian dan fungsi jurnal umum dengan baik? 2. Apakah siswa mampu menentukan akun debit dan kredit dengan benar pada latihan? 3. Bagaimana tingkat keaktifan siswa dalam kegiatan diskusi dan latihan individu? 4. Apakah metode <i>Discovery Learning</i> berjalan efektif dalam membantu siswa menemukan konsep jurnal umum? 5. Apa kendala yang muncul selama proses pembelajaran (misalnya waktu, alat, atau partisipasi siswa)?										

		6. Strategi apa yang akan digunakan guru pada pertemuan berikutnya untuk meningkatkan pemahaman siswa?
	Refleksi Siswa	1. Apa hal baru yang siswa pelajari hari ini? 2. Bagian mana dari materi jurnal umum yang menurutmu paling menarik? 3. Apakah kamu sudah bisa membedakan posisi debit dan kredit dengan benar? 4. Apa kesulitan yang kamu alami selama kegiatan pembelajaran? 5. Bagaimana perasaanmu saat berhasil mencatat transaksi dengan benar di jurnal umum?
9.	Daftar Pustaka	
	Daftar Pustaka	1. Kemendikbudristek. (2022). <i>Modul Ajar Ekonomi SMA Kelas X Kurikulum Merdeka</i>. Jakarta: Direktorat SMA, Direktorat Jenderal PAUD, Dikdas, dan Dikmen. 2. Mulyadi. (2016). <i>Akuntansi Dasar</i>. Jakarta: Salemba Empat. 3. Direktorat SMA. (2023). <i>Panduan Pelaksanaan Kurikulum Merdeka untuk Guru Ekonomi SMA</i>. Jakarta: Kemendikbudristek. 4. Buku Siswa <i>Ekonomi Kelas X SMA Negeri 1 Way Tuba</i> (2025). 5. Buku <i>Ekonomi SMA Kelas X Kurikulum Merdeka</i> (Kemendikbudristek, 2023). 6. Direktorat SMA. (2022). <i>Modul Akuntansi Dasar untuk SMA/SMK</i>. 7. Hery. (2021). <i>Akuntansi Dasar 1: Konsep dan Aplikasi</i>. Jakarta: Grasindo.

		8. Warren, C. S., Reeve, J. M., & Fess, P. E. (2018). <i>Accounting Principles</i> (25th ed.). Boston: Cengage Learning.
10.	Pengayaan dan Remedial	
	Pengayaan	Tujuan: Memberikan tantangan tambahan bagi siswa yang telah mencapai tujuan pembelajaran lebih cepat atau memiliki pemahaman lebih tinggi terhadap materi jurnal umum. Kegiatan Pengayaan: 1. Siswa diminta membuat contoh jurnal umum dari transaksi usaha kecil di lingkungan sekitar (misalnya warung, kantin sekolah, atau toko keluarga). 2. Siswa menjelaskan fungsi jurnal umum dalam mengontrol keuangan usaha kecil tersebut. 3. Siswa diminta untuk membuat laporan refleksi singkat tentang manfaat pencatatan keuangan dalam kehidupan sehari-hari. 4. Hasil pengayaan dapat dipresentasikan di depan kelas atau dikumpulkan dalam bentuk laporan tertulis. Instrumen Penilaian Pengayaan: 1. Ketepatan format jurnal umum (kolom debit dan kredit benar). 2. Kesesuaian jenis transaksi dengan akun yang digunakan. 3. Kreativitas dan relevansi contoh yang dibuat.
	Remedial	Tujuan: Membantu siswa yang belum memahami konsep jurnal umum agar mampu mencapai kompetensi dasar. Kegiatan Remedial:

		1. Guru memberikan penjelasan ulang mengenai konsep debit dan kredit dengan contoh yang lebih sederhana (seperti mencatat uang jajan dan pengeluaran pribadi). 2. Siswa mengerjakan latihan tambahan berupa 3 transaksi sederhana untuk dicatat dalam format jurnal umum. 3. Guru membimbing siswa secara individu atau berkelompok kecil agar mereka memahami letak kesalahan sebelumnya. Instrumen Penilaian Remedial: 1. Siswa mampu mengidentifikasi akun yang benar dalam transaksi. 2. Siswa mampu menuliskan transaksi dengan format jurnal umum yang benar minimal 2 dari 3 soal. 3. Siswa menunjukkan peningkatan hasil belajar dibandingkan penilaian sebelumnya.
--	--	---

Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Hj. Trisnawati, S.Pd., MM.

NIP. 196811201993031007

Diah Arum Sari N.U

NPM. 2313031021

Bulan November 2025

No.	Nama	Tanggal										Ket		
												S	I	A
1.	Desmala Az-Zahra													
2.	Syifa Hesti Pratiwi													
3.	Khoirun Nisa													
4.	Yesi Novia Pitriani													
5.	Selvidar Armalia													
6.	Sela Ayu Irawati													
7.	Intan Ruliana													
8.	Ni Wayan Vara Wulandari													
9.	Rieke Nindita Sari													
10.	Saqila Rahma Andini													
11.	Dwi Apriyana													
12.	Najwa Ayudia Aura Rachim													