

Resume 3 E-Book Pengantar Akuntansi

E-book 1: Accounting All-In-One For Dummies

Buku ini membahas dasar-dasar akuntansi mulai dari membangun sistem pembukuan, mengenal perbedaan akuntansi dan pembukuan, hingga memahami siklus akuntansi. Konsep fundamental seperti $\text{Aset} = \text{Kewajiban} + \text{Ekuitas}$ dijelaskan bersama cara menyusun chart of accounts.

Buku ini juga membahas tentang pencatatan transaksi, baik untuk penjualan tunai maupun kredit, termasuk retur, diskon, dan piutang tak tertagih. Proses penggajian karyawan serta perhitungan pajak gaji ikut dibahas.

Bagian lain mengulas penyesuaian dan penutupan dalam siklus akuntansi, misalnya depresiasi aset, bunga, rekonsiliasi, dan entri jurnal penutup. Selanjutnya, buku ini juga menjelaskan penyusunan laporan keuangan utama: laporan laba rugi dan neraca, termasuk keterkaitan keduanya.

Selain itu, terdapat pembahasan tentang pelaporan arus kas, analisis laporan keuangan, hingga bagaimana memahami catatan tambahan dalam laporan. Buku ini juga menyinggung perencanaan bisnis, penyusunan anggaran, pengambilan keputusan berbasis data akuntansi, pengelolaan kas, hingga pertimbangan membeli atau berutang. Terakhir, topik audit dan deteksi penipuan menjadi penutup, dengan pembahasan mengenai regulasi, risiko audit, dan skema penipuan yang umum.

E-book 2: Accounting Principles – A Business Perspective, Volume 1 Financial Accounting
Ditulis oleh James Don Edwards, Roger H. Hermanson, dan Michael W. Maher, buku ini menekankan bahwa akuntansi adalah “Bahasa Bisnis” yang wajib dipahami oleh manajer, investor, maupun profesional.

Tujuan utamanya adalah membekali pembaca dengan pemahaman tentang bagaimana informasi akuntansi disusun, dianalisis, dan digunakan dalam pengambilan keputusan. Konsep-konsep dijelaskan dengan contoh nyata dari laporan tahunan perusahaan besar seperti Coca-Cola dan The Home Depot, sehingga terasa lebih relevan.

Topik yang dibahas meliputi:

- Definisi akuntansi sebagai proses identifikasi, pengukuran, dan komunikasi informasi ekonomi.
- Perbedaan akuntansi keuangan dan manajerial.
- Standar akuntansi (GAAP dan IFRS) serta peran organisasi profesi.
- Etika akuntan dalam menjaga kepercayaan publik.

Buku ini juga menjelaskan berbagai bentuk organisasi bisnis (perseorangan, kemitraan, korporasi), jenis aktivitas (jasa, dagang, manufaktur), dan laporan keuangan utama seperti laporan laba rugi, laporan laba ditahan, neraca, serta arus kas.

Selanjutnya, membahas terkait aturan debit-kredit, prosedur entri ganda, siklus akuntansi, jurnal umum, buku besar, hingga neraca saldo. Analisis laporan keuangan secara horizontal dan vertikal juga disajikan untuk menilai kinerja perusahaan.

Bagian akhirnya memperkaya wawasan dengan latihan kasus, contoh laporan tahunan, etika, serta peluang karier di bidang akuntansi.

E-book 3: Accounting Basics, Part 1

Buku ini menguraikan dasar-dasar akuntansi dengan pendekatan yang sederhana. Fokusnya adalah pencatatan transaksi bisnis dan penyusunan laporan keuangan sesuai standar GAAP.

Jenis bisnis yang dibahas mencakup jasa, perdagangan, dan manufaktur, dengan struktur kepemilikan yang berbeda seperti perseorangan, kemitraan, perusahaan, dan LLC. Pentingnya berkonsultasi dengan akuntan atau pengacara juga ditekankan demi keberhasilan bisnis.

Buku ini membahas berbagai metode pencatatan, mulai dari berbasis kas, akrual, satu entri, hingga dua entri. Konsep dasar akuntansi seperti aset, kewajiban, ekuitas, pendapatan, dan beban dijelaskan melalui proses pencatatan, verifikasi, dan penyusunan laporan.

Chart of Accounts diperkenalkan sebagai daftar akun yang membantu dalam penyusunan laporan. Sistem dua entri dijelaskan dengan prinsip debit dan kredit, dimana setiap transaksi memengaruhi minimal dua akun.

Transaksi dicatat secara kronologis di jurnal, lalu dipindahkan ke buku besar yang merangkum semua akun. Pengetahuan dasar ini menjadi pondasi penting untuk melakukan pencatatan keuangan yang rapi dan akurat dalam dunia bisnis.