

NAMA :RIFA AMANDA

NPM :2513031068

KELAS :2025B

RESUME MATERI E-BOOK

A. Accounting All-In-One for Dummies

E-book ini merupakan panduan mengenai akuntansi bisnis yang mencakup berbagai aspek penting mulai dari pengaturan sistem akuntansi, pencatatan transaksi, penyesuaian dan penutupan buku, hingga penyusunan laporan keuangan, perencanaan anggaran, pengambilan keputusan bisnis, dan pencegahan serta deteksi kecurangan keuangan. Buku ini dibagi ke dalam beberapa bagian utama untuk menyesuaikan kebutuhan pembaca yang berbeda:

1. Pengaturan sistem akuntansi

Mengenalkan konsep dasar pembukuan dan akuntansi, perbedaan antara keduanya, serta siklus akuntansi mulai dari pengumpulan dokumen sumber, pencatatan transaksi dalam jurnal, pemindahan ke buku besar, penyesuaian, hingga penutupan periode akuntansi. Konsep persamaan dasar akuntansi ($\text{Aset} = \text{Kewajiban} + \text{Ekuitas}$) juga dijelaskan dengan mudah untuk membantu menjaga keseimbangan buku.

2. Pencatatan Transaksi Akuntansi

Memberikan pedoman praktis dalam mengelola sistem akuntansi untuk mencatat pembelian, penjualan, penggajian, dan pajak penggajian. Penjelasan rinci tentang pengelolaan persediaan, pelacakan diskon dan pengembalian penjualan, serta pengelolaan piutang dan hutang usaha juga dibahas dengan fokus pada pentingnya menjaga akurasi dan pengendalian internal.

3. Penyesuaian dan Penutupan Buku

Membahas pentingnya penyesuaian atas transaksi non-tunai seperti depresiasi aset tetap, pendapatan yang diperoleh tapi belum diterima, beban yang harus dibayar, serta pencatatan akun persediaan, piutang tak tertagih (bad debts), dan penyesuaian gaji yang belum dibayarkan. Proses rekonsiliasi bank, pemeriksaan saldo kas, serta penutupan buku dijelaskan sebagai aktivitas krusial sebelum menyusun laporan keuangan.

4. Penyusunan Laporan Keuangan

Menjelaskan standar akuntansi yang harus diikuti dalam penyajian laporan keuangan agar akurat dan transparan, termasuk peran penting American Institute of Certified Public Accountants (AICPA) dan Financial Accounting Standards Board (FASB). Buku ini menjelaskan cara penyusunan laporan laba-rugi (income statement), neraca

(balance sheet), serta hubungan antar laporan tersebut dalam menggambarkan kondisi keuangan perusahaan.

5. Pengelolaan Gaji dan Pajak

Menguraikan proses penghitungan dan pembayaran gaji karyawan, mulai dari pengumpulan data pegawai, klasifikasi pegawai, penghitungan pajak penghasilan dan iuran jaminan sosial, hingga pelaporan pajak penggajian kepada pemerintah. Juga dijelaskan cara mengelola berbagai jenis tunjangan dan manfaat karyawan serta prosedur administrasi terkait.

6. Manajemen Biaya dan Keputusan Bisnis

Memberikan wawasan terkait kalkulasi biaya melalui job costing dan activity-based costing, analisis margin kontribusi, dan evaluasi varians biaya untuk membuat keputusan bisnis yang cerdas, termasuk strategi penetapan harga produk dan evaluasi investasi.

7. Akuntansi untuk Pembelian dan Kas

Membahas prosedur pengelolaan pembelian persediaan dan kebutuhan usaha, manajemen kas, serta analisis apakah suatu pembelian atau sumber pendanaan lebih menguntungkan, termasuk penggunaan utang dan evaluasi biaya terkait.

8. Auditing dan Pencegahan Kecurangan

Menyediakan informasi tentang standar auditing, pengembangan kontrol internal yang efektif, risiko audit, serta metode mengidentifikasi dan menangani kecurangan keuangan dan penipuan yang umum terjadi dalam bisnis.

B. Accounting Principles: A Business Perspective Volume 1 Financial Accounting

1. Lingkungan Akuntansi & Konsep Dasar

- Definisi Akuntansi: Proses identifikasi, pencatatan, dan komunikasi informasi ekonomis untuk pengambilan keputusan bisnis.
- Perbedaan Akuntansi Keuangan dan Manajerial:
Akuntansi Keuangan: Untuk pihak eksternal (investor, kreditor).
Akuntansi Manajerial: Untuk manajemen internal (perencanaan, pengendalian).
- Standar Akuntansi: Pengembangan dan penerapan Generally Accepted Accounting Principles (GAAP).
- Etika Profesi: Pentingnya integritas dan perilaku etis dalam praktik akuntansi.

2. Siklus Akuntansi & Pelaporan Keuangan

- Organisasi Bisnis: Jenis usaha (perorangan, persekutuan, korporasi) dan aktivitasnya (jasa, dagang, manufaktur).
- Laporan Keuangan Utama:
Neraca (Balance Sheet): Posisi keuangan pada tanggal tertentu.
Laporan Laba Rugi (Income Statement): Kinerja keuangan selama periode.
Laporan Arus Kas (Cash Flow Statement): Arus masuk/keluar kas.
- Proses Akuntansi:
Pencatatan transaksi → Jurnal → Buku Besar → Penyesuaian → Laporan Keuangan.
- Rasio Analisis:
Contoh: Current Ratio (likuiditas), Equity Ratio (struktur modal).

3. Topik Khusus Akuntansi Keuangan

- Penyesuaian Laporan Keuangan:
Akrua vs. Kas, penyesuaian untuk pendapatan/biaya ditangguhkan dan akrual.
- Persediaan (Inventori):
Metode penilaian (FIFO, LIFO, Rata-rata), dampak terhadap laba dan pajak.
- Aktiva Lancar:
Pengendalian kas, rekonsiliasi bank, piutang usaha, dan penilaian piutang tak tertagih.
- Aktiva Tetap & Sumber Daya:
Aquisisi, depresiasi, disposisi, dan akuntansi untuk sumber daya alam/intangible.

4. Ekuitas & Liabilitas

- Modal Saham (Korporasi):
Jenis saham (biasa, preferen), penerbitan, dan pembelian kembali (treasury stock).
- Retained Earnings & Dividen:
Alokasi laba, pembagian dividen, dan dampak terhadap ekuitas.
- Liabilitas Jangka Pendek & Panjang:
Hutang dagang, wesel bayar, obligasi, dan analisis rasio (Times Interest Earned).

5. Analisis Laporan Keuangan

- Teknik Analisis:
Analisis horizontal (tren), vertikal (komponen), dan rasio keuangan.

- Rasio Penting:
Profitabilitas: ROA, ROE.
Likuiditas: Current Ratio, Quick Ratio.
Efisiensi: Inventory Turnover, Receivables Turnover.
- Laporan Arus Kas:
Klasifikasi aktivitas (operasi, investasi, pendanaan) dan interpretasi arus kas.

6. Akuntansi Manajerial & Penganggaran

- Perbedaan Akuntansi Keuangan dan Manajerial:
Fokus pada pengambilan keputusan internal, biaya produksi, dan pengendalian.
- Sistem Biaya:
Job Order Costing untuk produk berbasis pesanan. Perhitungan overhead bahan langsung, tenaga kerja, dan biaya tak langsung.

7. Fitur Pendukung Pembelajaran

- Studi Kasus Dunia Nyata: Analisis laporan keuangan perusahaan (The Limited, Coca-Cola).
- Perspektif Etika: Diskusi dilema etika dalam praktik akuntansi.
- Teknologi: Penggunaan software akuntansi dan dampak teknologi pada pelaporan.
- Kolaborasi: Proyek kelompok dan latihan berbasis tim untuk pengembangan keterampilan.

8. Kesimpulan

Buku ini dirancang untuk:

Memahami "bahasa bisnis" melalui akuntansi.

Menganalisis kinerja bisnis menggunakan laporan keuangan.

Mengembangkan keterampilan kritis: analisis, etika, kolaborasi, dan literasi teknologi.

Mempersiapkan mahasiswa untuk karir di bidang akuntansi/keuangan dengan pendekatan praktis dan berbasis kasus.

C. Accounting Basics

E-book ini membahas dasar-dasar akuntansi, mulai dari akuntansi akrual, sistem pencatatan entri ganda, penggunaan debit dan kredit, hingga penyusunan jurnal dan buku besar. Materi juga mengulas jenis bisnis dan struktur organisasi yang memengaruhi pemilihan metode akuntansi dan pencatatan yang tepat.

- **Pengertian Akuntansi:** Akuntansi adalah metode pencatatan keuangan yang mencatat semua transaksi bisnis dan menyiapkan laporan keuangan terkait aset, kewajiban, dan hasil operasi bisnis.
- **Jenis Bisnis dan Organisasi:** Memahami tujuan bisnis dan struktur organisasi (seperti kepemilikan tunggal, kemitraan, korporasi) penting untuk menentukan sistem akuntansi yang tepat.
- **Metode Akuntansi:** Terdapat akuntansi berbasis kas dan berbasis akrual. Akuntansi akrual mencatat pendapatan saat diperoleh dan beban saat terjadi, tidak bergantung pada kas yang diterima atau dibayarkan.
- **Sistem Entri Ganda:** Setiap transaksi mempengaruhi dua atau lebih akun agar neraca tetap seimbang.
- **Sistem Entri Ganda:** Setiap transaksi mempengaruhi dua atau lebih akun agar neraca tetap seimbang.
- **Debet dan Kredit:** Debet selalu dicatat di sisi kiri, kredit di sisi kanan. Peningkatan atau penurunan setiap kategori akun (aset, kewajiban, modal, pendapatan, dan beban) diatur sesuai aturan debit dan kredit.
- **Chart of Accounts:** Daftar akun yang digunakan untuk mengklasifikasi transaksi keuangan, seperti aset, kewajiban, modal, pendapatan, dan biaya dengan kode akun tertentu.