

Nama : Nadia Sifa Fauziah

NPM : 2513031003

Kelas : 2025A

Resume Buku “ Accounting All-in-One For Dummies “

Buku ini adalah panduan lengkap akuntansi yang menyajikan **9 buku dalam 1**. Tujuannya membantu pembaca—baik akuntan, calon akuntan, pebisnis, maupun investor—untuk memahami dasar akuntansi sekaligus praktik bisnis nyata.

Isi utama buku:

- 1. Membangun Sistem Akuntansi**
 - a) Memahami dasar pembukuan dan siklus akuntansi
 - b) Membuat bagan akun (chart of accounts)
 - c) Memanfaatkan jurnal, buku besar, dan perangkat lunak akuntansi
- 2. Mencatat Transaksi Akuntansi**
 - a) Transaksi kas dan nonkas
 - b) Penjualan, pembelian, piutang, dan utang usaha
- 3. Penyesuaian dan Penutupan**
 - a) Entri penyesuaian (depresiasi, akrual, deferral)
 - b) Proses penutupan untuk laporan keuangan
- 4. Menyusun Laporan Keuangan**
 - a) Neraca (balance sheet)
 - b) Laporan laba rugi (income statement)
 - c) Laporan perubahan ekuitas
- 5. Pelaporan Keuangan Lanjutan**
 - a) Catatan atas laporan keuangan
 - b) Standar akuntansi (GAAP dan IFRS)
 - c) Analisis rasio
- 6. Perencanaan & Penganggaran**
 - a) Penyusunan anggaran induk (master budget)
 - b) Perencanaan laba, arus kas, dan investasi
- 7. Pengambilan Keputusan Bisnis**
 - a) Analisis biaya-volume-laba
 - b) Break-even point, margin kontribusi, leverage operasi
 - c) Evaluasi proyek dengan NPV, IRR, dan faktor kualitatif
- 8. Mengelola Kas & Keputusan Pembelian**
 - a) Manajemen kas, persediaan, dan investasi
 - b) Membandingkan opsi pembelian dan pembiayaan
- 9. Audit & Deteksi Kecurangan**
 - a) Pengendalian internal
 - b) Jenis-jenis kecurangan (fraud)
 - c) Teknik audit & analisis forensik

Inti dari buku ini:

- a) Akuntansi bukan hanya mencatat transaksi dan laporan pajak, tapi juga **alat penting untuk pengambilan keputusan bisnis**.
- b) Cocok untuk mahasiswa, pebisnis, manajer, maupun siapa pun yang ingin memahami laporan keuangan secara praktis.
- c) Disajikan dengan gaya sederhana, praktis, dan penuh contoh nyata.

Resume Buku “Accounting Principles: A Business Perspective “

Buku ini membahas prinsip-prinsip dasar akuntansi keuangan dengan pendekatan bisnis. Tujuannya adalah agar pembaca bisa memahami “bahasa bisnis” dan menggunakan informasi akuntansi untuk mengambil keputusan.

Isi Utama:

- 1. Dasar Akuntansi & Lingkungan Bisnis**
 - a) Akuntansi = bahasa bisnis, digunakan untuk mencatat, mengukur, dan melaporkan informasi keuangan.
 - b) Dibedakan antara **akuntansi keuangan** (untuk pihak eksternal) dan **akuntansi manajerial** (untuk internal).
 - c) Pentingnya etika akuntan dan standar akuntansi (GAAP, FASB, SEC).
- 2. Siklus Akuntansi**
 - a) Menganalisis transaksi bisnis.
 - b) Pencatatan di jurnal & posting ke buku besar.
 - c) Penyesuaian (adjusting entries).
 - d) Penutupan buku (closing entries).
 - e) Menyusun laporan keuangan.
- 3. Laporan Keuangan Utama**
 - a) Neraca (balance sheet).
 - b) Laporan laba rugi (income statement).
 - c) Laporan arus kas (cash flow).
 - d) Laporan perubahan ekuitas.
- 4. Topik Khusus dalam Akuntansi Keuangan**
 - a) Persediaan & harga pokok penjualan.
 - b) Kas & rekonsiliasi bank.
 - c) Piutang & utang.
 - d) Aset tetap, depresiasi, dan aset tak berwujud.
 - e) Ekuitas pemegang saham, dividen, dan investasi saham.
 - f) Pendanaan jangka panjang (obligasi).
- 5. Analisis Keuangan**
 - a) Analisis rasio (likuiditas, profitabilitas, solvabilitas).
 - b) Analisis laporan arus kas.
 - c) Interpretasi laporan keuangan untuk pengambilan keputusan.
- 6. Pengantar Akuntansi Manajerial**

- a) Perbedaan akuntansi keuangan & manajerial.
- b) Konsep biaya, job costing, dan anggaran.
- c) Peran akuntansi dalam perencanaan dan pengendalian bisnis.

Inti Buku:

- a) Akuntansi bukan sekadar pembukuan, tapi **alat utama untuk memahami kondisi dan kinerja bisnis**.
- b) Laporan keuangan adalah sarana komunikasi antara perusahaan dengan pemilik, investor, kreditur, pemerintah, dan masyarakat.
- c) Akuntansi membantu manajer dalam membuat keputusan keuangan, produksi, pemasaran, hingga investasi.

Resume Buku “ Accounting Basics Part 1 “

1. Pendahuluan

- a) Akuntansi adalah metode pencatatan transaksi bisnis untuk menyusun laporan keuangan (aset, kewajiban, dan hasil usaha).
- b) Dilandasi oleh aturan standar yaitu **GAAP (Generally Accepted Accounting Principles)**.
- c) Penyebab kegagalan bisnis: kurang perencanaan, pengetahuan minim, modal terbatas, dan manajemen buruk.
- d) Akuntansi membantu mengorganisir informasi keuangan agar pengambilan keputusan lebih tepat.

2. Jenis & Struktur Bisnis

- a) Jenis: jasa, dagang, manufaktur.
- b) Struktur: perorangan, persekutuan, korporasi, atau LLC.
- c) Pemilihan jenis dan struktur memengaruhi sistem akuntansi yang digunakan.

3. Saran Profesional

- a) Konsultasi dengan akuntan, pengacara, bankir, agen asuransi, investor, pemasok, hingga lembaga pemerintah sangat disarankan sebelum memulai bisnis.

4. Metode Akuntansi & Pencatatan

- a) **Cash basis** vs **Accrual basis**.
- b) **Single-entry** vs **Double-entry** bookkeeping.
- c) Pencatatan harus didukung dokumen: jurnal, buku besar, kas kecil, piutang, utang, aset tetap, payroll, inventaris, dll.

5. Akuntansi Akrual

- a) Pendapatan dicatat saat diperoleh, bukan saat kas diterima.
- b) Beban dicatat saat terjadi, bukan saat dibayar.

6. Dasar Pembukuan (Bookkeeping)

- a) Lima kategori utama: **Aset, Liabilitas, Ekuitas, Pendapatan, Biaya**.

- b) Proses: tentukan kategori akun → pilih akun spesifik → catat jumlah dengan benar → konsisten & akurat.
- 7. **Chart of Accounts (Bagan Akun)**
 - a) Daftar semua akun dalam sistem akuntansi (misalnya: aset 100, liabilitas 200, ekuitas 300, pendapatan 400, biaya 500).
 - b) Contoh: 101 Kas, 201 Utang Usaha, 301 Modal, 401 Penjualan, 501 Gaji & Upah.
- 8. **Double-Entry Accounting (Pencatatan Ganda)**
 - a) Setiap transaksi melibatkan minimal dua akun.
 - b) Harus seimbang (debit = kredit).
 - c) Contoh: investasi modal \$75.000 → Kas bertambah \$75.000 (debit), Modal bertambah \$75.000 (kredit).
- 9. **Debet & Kredit**
 - a) Debit = sisi kiri, Kredit = sisi kanan.
 - b) Aset (+ debit, – kredit), Liabilitas dan Ekuitas (– debit, + kredit), Pendapatan (+ kredit), Biaya (+ debit).
- 10. **Jurnal**
 - a) Buku catatan pertama transaksi dalam urutan kronologis.
 - b) Ada jurnal khusus: penjualan, pembelian, penerimaan kas, pengeluaran kas, dan jurnal umum.
- 11. **Ledger (Buku Besar)**
 - a) Semua transaksi dari jurnal diposting ke akun dalam buku besar.
 - b) Menggunakan **akun berbentuk T** untuk mencatat perubahan debit dan kredit pada tiap akun.

Kesimpulan:

Dokumen ini adalah pengantar akuntansi dasar dengan fokus pada **pencatatan akrual, sistem pencatatan ganda, debet & kredit, bagan akun, jurnal, dan buku besar**. Pengetahuan ini adalah fondasi penting sebelum melangkah ke tahap berikutnya (siklus akuntansi, laporan keuangan, dan analisis).