

Nama: Nabila nahesi putri

NPM : 2513031001

Kelas : 2025A

Dosen Pengampu: Dr. Pujiati S.Pd., M.Pd.

RESUME BUKU “Accounting Basic, Part 1

Dasar-dasar akuntansi, bagian 1

Konsep kunci dalam akuntansi

Apa itu akuntansi?

Akuntansi adalah proses sistematis dalam mencatat semua transaksi bisnis dan menyiapkan laporan tentang aset, kewajiban, dan hasil bisnis. Ia mematuhi prinsip akuntansi yang diterima umum (GAAP) untuk konsistensi dan keterbandingan

Struktur bisnis dan dampaknya terhadap akuntansi

Jenis-jenis bisnis

Layanan penjualan manufaktur:

Jenis bisnis mempengaruhi pilihan sistem dan metode akuntansi

Organisasi bisnis

Kepemilikan tunggal persekutuan korporasi, PT : struktur hukum yang dipilih secara signifikan mempengaruhi persyaratan akuntansi

Saran Profesional

Berkonsultasi dengan para ahli seperti akuntan, pengacara, bankir, dan agen asuransi sangat penting untuk operasi bisnis yang sehat

Metode Akutansi & Pencatatan

Metode akutansi utama

Metode	Karakteristik	Terbaik untuk
Akuntansi berbasis kas	Mencatat transaksi saat uang tunai dipertukarkan	Operasi sederhana dan lebih kecil
Akuntansi berbasis akrual	Mencatat transaksi saat diperoleh atau dilakukan bukan saat uang tunai dipertukarkan	Bisnis dengan inventaris atau penjualan
Pembukuan entri tunggal	Setiap transaksi dicatat sekali	Operasi yang sangat kecil
Pembukuan entri ganda	Setiap transaksi mempengaruhi setidaknya dua akun dan harus seimbang	Sebagian besar bisnis standar

Prinsip-prinsip dasar pembukuan

Kategori akun

Aset: barang-barang yang dimiliki bisnis

Kewajiban: jumlah yang terutang

Ekuitas pemilik (kekayaan bersih/modal): kepemilikan saham

Pendapatan: uang yang diperoleh

Biaya: biaya yang dikeluarkan

Langkah-langkah pembukuan

1. Tentukan kategori akun (Aset, kewajiban, ekuitas, pendapatan, beban)
2. Identifikasi akun yang tepat (misalnya kas, gaji dan upah)
3. Catat jumlah yang benar
4. Pertahankan konsistensi dan akurasi

Catatan pemformatan: Tanda dolar (\$), koma, dan desimal tidak diperlukan dalam jurnal atau buku besar tetapi diperlukan dalam laporan keuangan.

Bagan akun

Daftar struktur semua akun yang digunakan dalam sistem keuangan.

Mengatur akun berdasarkan angka atau kode alfanumerik.

Membentuk dasar untuk menyiapkan neraca dan laporan laba rugi.

Penomoran akun umum

100	aset (kas, piutang, peralatan)
200	Kewajiban (Hutang, laba)
300	Kekayaan bersih (Modal, penarikan)
400	pendapatan (penjualan, layanan)
500	Biaya (Sewa, Gaji)

Akuntansi entri ganda

Setiap transaksi mempengaruhi setidaknya 2 akun untuk memastikan persamaan akuntansi tetap seimbang ($\text{aset} = \text{kewajiban} + \text{Ekuitas}$) .

Memerlukan pencatatan debit (kiri)dan kredit (kanan).

Contoh: investasi kas meningkatkan baik akun aset kas maupun ekuitas pemilik

Debit dan kredit

Debit : Entri di sisi kiri; meningkatkan aset/biaya, mengurangi liabilitas, ekuitas, pendapatan.

Kredit: Entri di sisi kanan meningkatkan kewajiban/ekuitas, pendapatan, menurunkan aset /biaya

Pencatatan transaksi

Jurnal

Buku entri asli Mencatat semua transaksi bisnis berdasarkan urutan tanggal

Entri mencantumkan akun mana yang di debit dan dikredit dengan jumlahnya,

Contoh jurnal

Tanggal	Akun	Debit	Kredit
1 Maret	Uang tunai	40.000	
	Modal		40.000
2 Maret	Menyewa	600	
	Uang tunai		600

Buku besar

Merangkum dan mengkategorikan semua transaksi berdasarkan akun.

Setiap akun ditampilkan sebagai "akun T" dengan debit di sebelah kiri dan kredit di sebelah kanan

Proses posting

Menganalisis rincian transaksi

Identifikasi akun mana yang terpengaruh oleh transaksi

Catat kenaikan/penurunan dengan debit dan kredit sebagaimana mestinya

Jenis-jenis catatan bisnis

Jurnal: catatan transaksi secara kronologis.

Buku besar: berisi semua saldo akun.

Catatan lainnya: kas kecil, inventaris, lock aset tetap, piutang, piutang penggajian, log pengeluaran, dll.

Nama: Nabila nahesi putri

NPM : 2513031001

Kelas : 2025A

Dosen Pengampu: Dr. Pujiati S.Pd., M.Pd.

Resume Ebook Accounting All in one For DUMMIES , A Wiley Brand

"Akuntansi All-In- One untuk Pemula"

Accounting All-In-One For Dummies

adalah panduan komprehensif untuk menguasai dasar-dasar akuntansi bagi siapa pun yang terlibat dalam bisnis, baik sebagai akuntan, pemilik bisnis, maupun pembaca yang tertarik. Buku ini disusun sebagai kumpulan sembilan "Buku dalam Satu", yang mencakup segala hal mulai dari menyiapkan sistem akuntansi hingga mendeteksi penipuan keuangan.

Tema Utama dan Struktur Konten Sembilan Area Inti yang Dicakup:

- 1.Mencatat Transaksi Akuntansi
2. Mencatat transaksi Akutansi
3. Menyesuaikan dan Menutup Entri
- 4.Menyiapkan Laporan Laba Rugi dan Neraca
5. Melaporkan Laporan Keuangan Anda
6. Perencanaan dan Penganggaran untuk Bisnis Anda
7. Membuat Keputusan Bisnis yang Cerdas
8. Menangani Uang Tunai dan Membuat Keputusan Pembelian
9. Mengaudit dan Mendeteksi Penipuan Keuangan

Setiap bagian menawarkan panduan langkah demi langkah, contoh praktis, dan penjelasan konsep dasar dan lanjutan.

Konsep dan Praktik Akuntansi Utama

Pembukuan vs. Akuntansi

Pembukuan melibatkan pencatatan sistematis semua transaksi keuangan terperinci suatu bisnis. Akuntansi meluas lebih jauh: meliputi perancangan sistem, penetapan pengendalian internal,

analisis dan verifikasi informasi, serta penyiapan laporan keuangan, pengembalian pajak, dan laporan manajerial internal.

Pemangku Kepentingan yang Pemangku Kepentingan yang Memerlukan Laporan Keuangan

Pemegang saham - pemilik yang perlu menilai kesehatan bisnis.

Kreditor - pemberi pinjaman yang mengevaluasi kemampuan bisnis untuk membayar kembali.

Regulator - lembaga yang mengawasi kepatuhan dan operasi.

Siklus Akuntansi

Melangkah	Keterangan
1	Siapkan dokumen sumber (faktur, catatan, dll.).
2	Menentukan dampak keuangan dari transaksi.
3	Membuat entri asli dalam jurnal.
4	Memposting transaksi ke dalam akun (buku besar).
5	Menyelesaikan prosedur dan penyesuaian akhir periode.
6	Menyelesaikan prosedur dan penyesuaian akhir periode.
7	Menyusun neraca saldo yang disesuaikan

Persamaan Akuntansi Fundamental

$$\text{Aset} = \text{Kewajiban} + \text{Ekuitas Pemilik}$$

Aset: Apa yang dimiliki perusahaan (misalnya, uang tunai, inventaris, peralatan).

Kewajiban: Apa yang menjadi kewajiban perusahaan kepada pihak lain.

Ekuitas Pemilik: Klaim residual atau kekayaan bersih setelah utang dilunasi.

Persamaan ini mendukung pembukuan entri ganda: setiap transaksi memengaruhi sedikitnya dua akun, sehingga persamaan selalu seimbang.

Bagan Akun dan Laporan Keuangan

Bagan Akun

Bagan akun adalah daftar semua akun yang digunakan bisnis untuk mengatur transaksi keuangan, yang disusun untuk mencerminkan laporan keuangan:

Akun Neraca:

Aset: Lancar (kas, piutang, persediaan), Jangka panjang (peralatan, bangunan)

Kewajiban: Lancar (hutang), Jangka panjang (pinjaman, obligasi)

Ekuitas: Kepemilikan saham

Akun Laporan Laba Rugi:

Pendapatan: Penjualan, pendapatan lainnya

Harga Pokok Penjualan

Biaya: Biaya operasional, dll.

Kiat: Beri nomor akun secara sistematis (misalnya, aset: 1.000-1.999) agar pengelolaan lebih mudah.

Konsep Teknis Utama

Debit dan Kredit

Debit: Sisi kiri entri jurnal. Menambah aset/beban, mengurangi liabilitas/pendapatan/ekuitas.

Kredit: Sisi kanan. Meningkatkan liabilitas/pendapatan/ekuitas, mengurangi aset/beban.

Kecuali akun kontra, seperti akumulasi penyusutan, yang bekerja secara berlawanan.

Akuntansi Entri Ganda

Setiap transaksi memerlukan debit dan kredit yang cocok-memastikan total debit lalu sama dengan total kredit dan menjaga integritas neraca.

Contoh Transaksi: |Akun|Debit|Kredit||-----|----|----| |Persediaan|\$5.000| | |Hutang Usaha|
|\$5.000| *Untuk mencatat pembelian persediaan secara kredit.*

Jurnal dan Buku Besar

Jurnal Khusus: - Jurnal Penerimaan Kas: Semua kas yang diterima (penjualan, pembavaran pelanggan, bunga, dll.)

Jurnal Pengeluaran Kas: Semua kas yang dibayarkan (pembelian, biaya operasional) - Jurnal

Penjualan: Penjualan yang dilakukan secara kredit (penjualan kredit) - Jurnal Pembelian:

Pembelian kredit dari vendor Jurnal Umum: Untuk entri yang tidak cocok untuk jurnal khusus, termasuk penyesuaian (seperti biaya yang masih harus dibayar) dan entri penutup (pengaturan ulang akun pendapatan dan biaya di akhir periode).

Buku Besar: Tempat transaksi dari jurnal diposting, akun demi akun, memfasilitasi persiapan neraca saldo dan laporan keuangan.

Alat dan Sumber Daya

Lembar Contekan dan Suplemen Gratis: Tersedia di dummies.com dengan istilah kunci, daftar periksa, rumus, dan kiat untuk praktisi akuntansi.

Sumber Daya Daring Tambahan: Kiat untuk pengaturan bagan, membuat jejak audit, mengelola inventaris, mengevaluasi investasi, dan banyak lagi.

Panduan Praktis dan Struktur

Pembelajaran Modular: Buku ini memungkinkan pembaca untuk 'melewati dan mencelupkan', merujuk hanya pada topik yang dibutuhkan- apakah itu dasar-dasar pembukuan, pelaporan keuangan, atau deteksi penipuan.

Ikon dan Tips: Ikon khusus menandai poin-poin utama, tips, dan peringatan untuk memudahkan navigasi.

Contoh Dunia Nyata: Buku ini mengilustrasikan prinsip dengan transaksi dan contoh entri jurnal.

Penjelasan Istilah Kompleks

Akuntansi Akrua: Mencatat pendapatan dan beban saat diperoleh atau terjadi, bukan saat kas dipertukarkan.

Kontra-Akun: Akun yang mengimbangi saldo akun terkait (misalnya, akumulasi penyusutan mengimbangi nilai buku peralatan).

Neraca Saldo: Laporan yang mencantumkan semua akun dan saldonya pada tanggal tertentu, digunakan untuk memverifikasi bahwa total debit sesuai dengan total kredit.

Penyesuaian Entri: Pembaruan pada akhir periode untuk mengoreksi akun untuk item seperti biaya yang belum dibayar, pendapatan yang belum diperoleh, penyusutan.

Entri Penutup: Atur ulang saldo akun pendapatan dan beban ke nol untuk memulai periode akuntansi baru.

Nama: Nabila nahesi putri

NPM : 2513031001

Kelas : 2025A

Dosen Pengampu: Dr. Pujiati S.Pd., M.Pd.

Resume Ebook ACCOUNTING PRINCIPLES: A BUSINNES PERSPECTIVE Volume 1
Financial Accounting

Prinsip Akuntansi - Perspektif Bisnis

"Prinsip Akuntansi: Perspektif Bisnis" adalah teks komprehensif yang dirancang untuk mengajarkan konsep dasar, praktik, dan pentingnya akuntansi dalam dunia bisnis modern. Buku ini tidak hanya menekankan kemahiran teknis tetapi juga := andar etika, pemikiran kritis, dan penerapan di dunia nyata.

Tema dan Struktur Utama

1. Tujuan dan Filsafat Teks

Akuntansi sebagai Bahasa Bisnis: Memahami akuntansi membekali individu untuk membuat keputusan bisnis yang tepat dan berkomunikasi secara efektif dalam organisasi.

Aplikasi Dunia Nyata: Teks ini menggunakan laporan tahunan perusahaan nyata (misalnya, The Limited, Home Depot, Coca-Cola) untuk mengilustrasikan konsep, menjembatani teori dan praktik.

Pengembangan Keterampilan: Di luar pengetahuan teknis, teks ini menekankan pada pencarian dan analisis informasi, kerja tim, dan komunikasi yang efektif- yang penting untuk pembelajaran seumur hidup dan kesuksesan karier.

2. Pendekatan Pendidikan yang irekomendasikan

Pembelajaran Aktif: Buku ini mendukung studi kasus, simulasi, proyek kelompok, dan penelitian berbasis internet untuk membangun pemikiran kritis dan keterampilan interpersonal.

Refleksi Kritis: Materi akhir bab ("Di Luar Angka-Berpikir Kritis") mendorong analisis skenario ambigu atau dunia nyata, termasuk dilema etika.

Aksesibilitas: Fitur seperti tujuan pembelajaran tes mandiri demonstrasi pembelajaran, tes mandiri, demonstrasi, glosarium, dan panduan belajar langkah demi langkah memudahkan pembelajaran dan penilaian.

3. Peran Akuntan dan Kesempatan Kerja

Fungsi Akuntan: Pengukuran dan komunikasi informasi ekonomi (keuangan).
Analisis, pelaporan, penafsiran data untuk beragam pengguna.
Perbedaan antara pembukuan (pencatatan) dan akuntansi (penafsiran, analisis).

Bidang Praktik:

Akuntansi Publik: Audit, pajak, dan konsultasi, sering kali melibatkan perolehan gelar CPA (Akuntan Publik Bersertifikat).

Akuntansi Manajemen (Industri): Peran bisnis internal, mungkin mendapatkan CMA (Akuntan Manajemen Bersertifikat).

Akuntansi Pemerintahan dan Akuntansi Pemerintahan dan Nirlaba: Peran dalam organisasi regulasi, pendidikan, dan amal.

Karier Akademis: Pengajaran dan penelitian, dengan kekurangan saat ini yang meningkatkan permintaan untuk pendidik akuntansi.

4. Jenis-jenis Akuntansi

Akuntansi Keuangan: Berfokus pada penyusunan laporan keuangan eksternal (laporan laba rugi, neraca, laporan laba ditahan, laporan arus kas). Digunakan oleh pemilik, investor, kreditor, regulator, karyawan, dan masyarakat umum untuk menilai kesehatan perusahaan secara keseluruhan.

Akuntansi Manajerial: Menyediakan data internal untuk mengelola bagian-bagian tertentu dalam bisnis. Digunakan untuk perencanaan, penganggaran, analisis biaya, dan pengambilan keputusan internal.

5. Pengembangan Standar

Akuntansi

Prinsip dan praktik akuntansi diatur oleh standar yang ditetapkan oleh beberapa badan berpengaruh:

Organisasi	Fokus/Kontribusi
Institut Akuntan Publik Bersertifikat Amerika (AICPA)	Badan profesional, penentu standar historis.
Dewan Standar Akuntansi Keuangan (FASB)	Badan pembuat peraturan sektor swasta saat ini di AS
Dewan Standar	Standar untuk entitas

Kuntansi Pemerintahan (GASB)	pemerintah
Komisi Sekuritas dan Bursa (SEC)	Regulator federal, bekerja sama erat dengan FASB
Asosiasi Akuntansi Amerika (AAA)	Penelitian dan Pendidikan Akademis
Institut Eksekutif Keuangan (FEI)	Perwakilan dari pejabat keuangan perusahaan
Institut Akuntan Manajemen (IMA)	Fokus pada akuntansi manajemen

Perspektif Internasional: Ada gerakan menuju standar akuntansi global (IFRS) di bawah Dewan Standar Akuntansi Internasional (IASB), yang mempromosikan konsistensi, transparansi, dan perbandingan lintas batas.

6. Etika dalam Akuntansi

Perilaku etis merupakan hal mendasar; organisasi seperti AICPA dan IMA memiliki kode etik yang ketat. Pelanggaran etika dapat menyebabkan kegagalan bisnis dan ketidakpercayaan publik, sementara integritas membawa perbedaan profesional.

Konsep Bisnis Fundamental

Bentuk-bentuk Organisasi Bisnis

Kepemilikan Tunggal: Dimiliki oleh seorang individu, mudah dimulai, pemilik bertanggung jawab atas utang.

Kemitraan: Dimiliki oleh dua orang atau lebih, tanggung jawab bersama, tanggung jawab bersama.

Korporasi: Terpisah secara hukum, dimiliki oleh pemegang saham, tanggung jawab terbatas, dominan dalam aktivitas bisnis besar.

Jenis	% Organisasi Bisnis	% dari Volume Penjualan
Perusahaan	17%	~90%
Milik	75%	75%

Jenis-jenis Bisnis

Perusahaan Jasa: Mendapatkan biaya untuk layanan (misalnya, firma hukum, firma akuntansi).

Perusahaan Dagang: Membeli dan menjual kembali barang.

Perusahaan Manufaktur: Memproduksi barang dari bahan mentah.

8. Laporan Keuangan Dijelaskan

Empat laporan keuangan inti:

1. Laporan Laba Rugi: Melaporkan pendapatan dan pengeluaran selama suatu periode; menunjukkan profitabilitas.

Laba Bersih = Pendapatan - Beban

2. Laporan Laba Ditahan: Menjelaskan perubahan dalam laba ditahan dari laba bersih dan dividen-yang menghubungkan laporan laba rugi dan neraca.

3. Neraca: Gambaran aset, kewajiban, dan ekuitas perusahaan pada titik waktu tertentu.

4. Laporan Arus Kas: Melacak arus masuk/keluar kas, dikategorikan sebagai aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Contoh (Metro Courier, Inc.)

Neraca (31 Juli)	Jumlah (USD)
Aktiva	
Uang tunai	15.500
Piutang usaha	700
Truk	20.000
Peralatan Kantor	2.500
Total Aset	38.700
Kewajiban	
Akun Hutang	600
Wesel Bayar	6.000
Total Kewajiban	6.600
Ekuitas Pemegang Saham	
Modal Saham	30.000
Laba Ditahan	2.100
Total Ekuitas	32.100
Total Kewajiban Ekuitas	38.700

9. Fitur Pedagogis

Penekanan pada kejelasan, keterlibatan siswa, dan kesulitan progresif.

Tes mandiri, istilah kunci, contoh kehidupan nyata, dan tugas penelitian internet meningkatkan pemahaman.

Terlibat dengan analisis kasus dunia nyata dan pertanyaan etika.

Memanfaatkan materi tambahan dan sumber daya daring untuk pembelajaran yang lebih mendalam.

10. Istilah Kompleks Dijelaskan

Pembukuan: Pencatatan rutin transaksi bisnis.

GAAP (Prinsip Akuntansi yang Diterima Umum): Kerangka pedoman standar untuk akuntansi keuangan.

CPA/CMA/CIA: Sertifikasi profesional untuk berbagai spesialisasi akuntansi.

Pembukuan entri ganda: Sistem dimana setiap transaksi memengaruhi setidaknya dua akun, memastikan keseimbangan persamaan akuntansi.

Aset: Sumber daya yang dimiliki oleh perusahaan.

Kewajiban: Hutang atau kewajiban perusahaan.

Ekuitas Pemegang Saham: Klaim pemilik atas aset setelah kewajiban dibayar.