

SOAL UAS MANAJEMEN KEARSIPAN

Kerjakan soal ini dengan analisis yang baik!

1. Jelaskan mengapa arsip merupakan bukti autentik dalam pengambilan keputusan, dan bagaimana kearsipan berkontribusi terhadap tata kelola organisasi yang baik?
2. Arsip dinamis memiliki peran penting dalam mendukung aktivitas operasional organisasi. Analisislah perbedaan antara arsip aktif dan arsip inaktif serta bagaimana pengelolaan masing-masing jenis arsip tersebut berkontribusi pada efisiensi kerja!
3. Tata naskah dinas yang baik mencerminkan sistem administrasi yang terorganisasi. Evaluasilah dampak dari tidak adanya pedoman tata naskah dinas yang standar terhadap alur komunikasi dan pengarsipan dokumen dalam sebuah institusi!
4. Analisislah pentingnya penerapan klasifikasi arsip yang sistematis dalam mendukung pengelolaan informasi. Bagaimana indeks arsip membantu proses temu balik informasi secara cepat dan akurat?
5. Sebuah organisasi mengalami kesulitan mencari arsip karena sistem penataan arsip yang tidak terorganisasi. Jelaskan langkah-langkah penataan arsip aktif dan inaktif yang efektif untuk mengatasi masalah tersebut!
6. Arsip statis memiliki nilai historis dan budaya yang penting. Bagaimana tantangan utama dalam mengelola arsip statis di era digital serta bagaimana teknologi dapat membantu dalam pelestariannya!
7. Analisislah bagaimana klasifikasi keamanan arsip dapat melindungi informasi sensitif organisasi tanpa menghambat akses arsip bagi pihak yang berwenang!
8. Dalam era digital, banyak organisasi beralih ke pengelolaan arsip elektronik. Jelaskan kelebihan dan kelemahan arsip elektronik dibandingkan arsip fisik, serta tantangan utama dalam implementasinya!
9. Bagaimana jadwal retensi arsip membantu dalam menjaga efisiensi ruang penyimpanan sekaligus memastikan bahwa arsip penting tetap tersedia? Analisislah dampak dari tidak adanya jadwal retensi arsip dalam pengelolaan kearsipan!
10. Jelaskan pentingnya proses akuisisi arsip dan strategi preservasi arsip statis untuk menjaga warisan sejarah dan budaya organisasi atau bangsa. Berikan contoh metode preservasi yang relevan untuk dokumen fisik dan digital!