**KONTRAK PEMBELAJARAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Program Studi | : | Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia |
| Nama Mata Kuliah | : | Penyuntingan |
| Kode Mata Kuliah/SKS | : | BHS620320 / 2 sks |
| Dosen Pengampu | : | Dr. Edi Suyanto, M.Pd.  Muharsyam Dwi Anantama, M.Pd. |
| Semester | : | Genap 2022/2023 |
| Hari Pertemuan | : | Jumat, pukul 13.00—15.30 WIB |
| Tempat Pertemuan | : |  |

1. **Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini membekali mahasiswa pengetahuan dan keterampilan tentang penyuntingan agar menjadi penyunting handal pada media cetak dan elektronik. Pokok bahasan terdiri dari konsep dasar penyuntingan, haikat penyuntingan, tujuan penyuntingan, manfaat penyuntingan, rambu penyuntingan dengan ejaan, penyuntingan kata/pilihan kata, penyuntingan kalimat, penyuntingan paragraf, pedoman gaya selingkung mada media masa, penyintingan media noncetak, kode etik penyuntingan, kelayakan terbit suatu naskah, dan penyuntingan komprehensif.

1. **Capaian Pembelajaran**

Setelah mengikuti perkulian ini, mahasiswa diharapkan dapat memiliki kemampuan kognitif, psikomotor, dan afektif. Untuk mencapai kemampuan tersebut, mahasiswa harus dapat:

1. Menjelaskan hakikat penyuntingan
2. Menjelaskan konsep penyuntingan dan tugas-tugas penyunting
3. Menganalisis kategori penyuntingan berdasarkan bidang suntingan
4. Menganalisis pemilihan bahan suntingan dan pengorganisasiannya
5. Menganalisis serta mengaplikasikan penyuntingan bahasa dan penyuntingan isi
6. Memahami etika penyuntingan
7. Mempraktikan penyuntingan dari segi bahasa
8. Mempraktikan penyuntingan komprehensif
9. **Indikator Capaian Pembelajaran**

Untuk mengetahui capaian pembelajaran berhasil atau tidak dalam ketiga aspek (kognitif, afektif, dan psikomtor), baik dalam soal kuis, soal uts, soal uas, tugas mandiri, maupun tugas kelompok dosen meminta mahasiswa untuk menjawab pertanyaan atau menjelaskan materi pembelajaran dimulai dari menyebutkan definisi (mengukur aspek kognitif), menjelaskan/mendeskripsikan/membedakan (mengukur aspek afektif), dan memberi contoh langsung penerapan (mengukur aspek psikomotor).

1. **Strategi Pembelajaran**
2. Perkuliahan dilaksanakan dengan bentuk kegiatan ceramah, diskusi, presentasi, tanya jawab, dan mereview materi yang dibahas.
3. Secara berkelompok mahasiswa mengerjakan tugas membahas topik perkuliahan, membuat makalah berisi ringkasan materi, membuat salindia, dan mempresentasikan di dalam forum kelas.
4. Secara berkelompok mahasiswa mempresentasikan dan berdiskusi dengan menjawab pertanyaan/tanggapan/kritikan di dalam forum diskusi kelas.
5. Setiap mahasiswa diharuskan mengajukan pertanyaan, menanggapai, mengkritisi presentasi hasil diskusi kelompok yang tampil sebagai dasar dosen untuk menilai keaktifan mahasiswa.
6. Setiap kegiatan bertanya, menjawab, menanggapi, mengkritisi dinilai oleh dosen sebagai kemampuan kognitif, psikomotor, dan afektif mahasiswa.
7. Secara individu mahasiswa menjawab pertanyaan Kuis, UTS, dan UAS.
8. **Tugas**:
9. Mandiri: Mahasiswa masing-masing menjawab pertanyaan kuis, tugas mandiri,UTS, dan UAS.
10. Kelompok: Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompoknya dalam bentuk makalah dan *power point* (salindia) di forum kelas topik perkuliahan yang ditugaskan.

1. **Materi dan Sumber Belajar.**
2. Materi:
3. hakikat penyuntingan
4. konsep penyuntingan, naskah, penyuntingan naskah, dan tugas penyuntingan
5. kategori penyuntingan berdasarkan bidang suntingan
6. pemilihan bahan suntingan dan pengorganisasiannya
7. penyuntingan bahasa dan penyuntingan isi
8. etika penyuntingan
9. penyuntingan dari segi bahasa
10. penyuntingan komprehensif
11. Sumber Belajar:
12. Eneste, Pamusuk. (2005). *Buku Pintar Penyuntingan Naskah*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
13. Rahardi, Kunjana. (2009). *Penyuntingan Bahasa Indonesia untuk Karang-Mengarang*. Jakarta: Gramata.
14. Wibowo, Wahyu. (2007). *Menjadi Penulis dan Penyunting Sukses*. Jakarta: Bumi Aksara.
15. Trimansyah, M Bambang. (2009). *Taktis Menyunting Naskah*. Bandung: Maximalis.
16. Alwi, Hasan, Dkk. (2010). Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia. Jakarta: Balai Pustaka.
17. Saryono, Djoko dan Soedjito. (2020). *Seri Terampil Menulis Bahasa Indonesia: Kosakata*. Jakarta: Bumi Aksara.
18. Saryono, Djoko dan Soedjito. (2020). *Seri Terampil Menulis Bahasa Indonesia: Kalimat*. Jakarta: Bumi Aksara.
19. Saryono, Djoko dan Soedjito. (2021). *Seri Terampil Menulis Bahasa Indonesia: Paragraf*. Jakarta: Bumi Aksara.
20. *Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI)*
21. **Kriteria Penilaian**

Penilaian dilakukan oleh dosen dengan menggunakan kriteria sebagai berikut.

|  |  |
| --- | --- |
| Nilai | Range |
| A | ≥76 |
| B+ | 71-75 |
| B | 66-70 |
| C+ | 61-65 |
| C | 56-60 |
| D | 51-55 |
| E | ≤50 |

Nilai akhir menggunakan pembobotan sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Tugas kelompok | : 20% |
| 2. | Kuis | : 20% |
| 3. | Ujian Tengah Semester | : 25% |
| 4. | Ujian Akhir Semester | : 25% |
| 5. | Keaktifan/Kehadiran | : 10% |

Kriteria acuan penilaian individu dan nilai tugas kelompok:

Nilai Individu diperoleh dari nilai kuis, UTS, UAS, tugas kelompok, dan keaktifan.

Nilai Tugas Kelompok;

* 1. Ketepatan waktu presentasi;
  2. Isi/Konten/ substansi tugas;
  3. Salindia;
  4. Orisinalitas;
  5. Cara menjelaskan materi;
  6. Cara menjawab pertanyaan dari kelompok lain;
  7. Kehadiran waktu diskusi kelompok;
  8. Kehadiran waktu presentasi di kelas.

1. **Jadwal Perkuliahan**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pertemuan ke-** | **Topik Bahasan** |
| 1 | * Kontrak Perkuliahan * Tata Tertib |
| 2 | * Hakikat penyuntingan * Perbedaan penyuntingan dan penulisan kembali * Tujuan dan manfaat penyuntingan * Model penyuntingan |
| 3 | * Naskah dan sumber naskah * Tugas penyunting naskah |
| 4 | * Tugas editor * Kode etik penyunting naskah |
| 5 | * Kategori penyuntingan berdasarkan bidang suntingan * Kategori penyuntingan berdasarkan bahan suntingan |
| 6 | * Pemilihan bahan suntingan * Pengorganisasian bahan suntingan |
| 6 | * Penyuntingan bahasa * Penyuntingan isi |
| 7 | * Etika penyuntingan di media massa * Etika penyuntingan di penerbitan buku |
| UTS | |
| 9 | * Menyunting ejaan * Menyunting diksi |
| 10 | * Menyunting kalimat * Menyunting wacana |
| 11 | Penyuntingan komprehensif naskah makalah, buku dan media |
| 12 | Praktik penyuntingan |
| 13 | Praktik penyuntingan |
| 14 | Praktik penyuntingan |
| 15 | Praktik penyuntingan |
| UAS | |

1. **Tata Tertib**
2. Berpakaian rapi dan sopan.
3. Bersikap santun dan sopan selama mengikuti perkuliahan.
4. Hadir sebelum perkuliahan dimulai atau minimal tepat pada waktu perkuliahan dimulai.
5. Toleransi waktu mulai perkuliahan maksimal 15 menit. Mahasiswa yang datang terlambat lebih dari 15 menit tidak diperkenankan memasuki ruang kuliah.
6. Mahasiswa yang berhalangan hadir (sakit, dll.) harus memberi informasi kepada dosen dan dibuktikan dengan surat keterangan dokter atau orang tua/wali.
7. Secara berkelompok mahasiswa harus mengumpulkan tugas sesuai dengan jadwal yang ditentukan dosen. Kelompok mahasiswa yang mengumpulkan tugas tidak sesuai dengan jadwal yang ditentukan dosen, akan memperoleh nilai -1/hari keterlambatan.
8. Pada waktu mengerjakan tugas kelompok, sebelum mempresentasikan tugas, mahasiswa harus ikut berdiskusi kelompok. Pada waktu mempresentasikan tugas kelompok, mahasiswa harus hadir semua sesuai dengan daftar anggota kelompok yang bersangkutan. Mahasiswa yang berhalangan hadir, nilainya akan dikurangi
9. Untuk mengikuti UAS, jumlah kehadiran mahasiswa harus sesuai dengan ketentuan akademik universitas, minimal kehadiran 80%.
10. Mahasiswa harus bertindak jujur pada waktu mengerjakan Kuis, UTS, dan UAS.

Bandar Lampung, Februari 2023

|  |  |
| --- | --- |
| Dosen PJ,  …………………  NIP | a.n. Mahasiswa,  .......................................  NPM |