

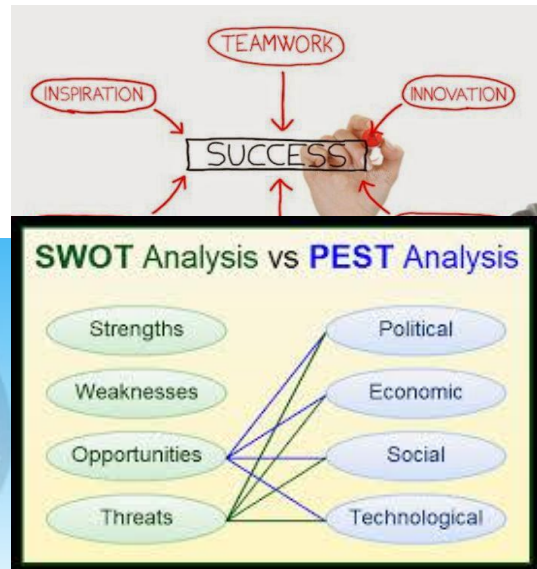


**KONTRAK KULIAH
MANAJEMEN STRATEGIS SEKTOR PUBLIK
ANE620304**

Oleh:

Dr. Dedy Hermawan, M.Si

Dewie Brima Atika, S.I.P, M.Si



**JURUSAN ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS LAMPUNG
TAHUN 2023**

KONTRAK PERKULIAHAN

Matakuliah	:	Manajemen Strategis Sektor Publik
Kode Matakuliah	:	ANE620304
Semester	:	Genap
Kredit	:	3
Dosen Pengampu	:	1. Dr. Dedy Hermawan, M.Si 2. Dewie Brima Atika, S.I.P, M.Si
	:	

A. DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata Kuliah Manajemen strategis sektor publik adalah mata kuliah yang mengajarkan mahasiswa tentang Proses Manajemen Strategik, Lingkungan eksternal, Lingkungan internal, Formulasi Strategi, Implementasi strategi, Evaluasi dan, Pengawasan, serta model-model Implementasi Strategi

B. KOMPETENSI DASAR

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa mampu memahami langkah-langkah dalam manajemen strategis sebagai alat yang membantu dalam pengambilan keputusan bagi pimpinan untuk mencapai tujuan-tujuan jangka panjangnya.

C. TUJUAN PERKULIAHAN

Setelah mengikuti matakuliah Manajemen Strategis Sektor Publik diharapkan mahasiswa dapat:

1. Memahami Konsep Dasar, Ruang Lingkup Dan Sejarah Manajemen Strategi
2. Menjelaskan Perumusan Visi, Misi, Tujuan Dan Strategi Organisasi
3. Memahami Model Deskriptif Manajemen Strategi
4. Menjelaskan Analisis Dan Diagnosis Lingkungan Eksternal Dan Internal Organisasi
5. Menjelaskan Formulasi Strategi
6. Menjelaskan Implementasi Strategik
7. Menjelaskan Evaluasi Strategi

D. KRITERIA PENILAIAN

Nilai akhir mahasiswa ditentukan dari sejauhmana mahasiswa telah dan mampu mengerjakan tugas dan ujian yang diikuti. Nilai merupakan nilai rata-rata dengan prosentase untuk masing-masing komponen nilai sebagai berikut:

**Tabel
Prosentase Komponen Penilaian**

No	Komponen Nilai	%
1	Kuis	10
2	Tugas	30
3	UTS	30
4	UAS	30
	Jumlah	100

E. SISTEMATIKA PERKULIAHAN

Pertemuan ke	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Kegiatan Pembelajaran
1	Menjelaskan Ruang lingkup materi perkuliahan	Penjelasan RPS, Tugas dan kontrak perkuliahan	Diskusi dan Tanya Jawab
2	Konsep Dasar, Ruang Lingkup Dan Sejarah Manajemen Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Manajemen Strategik 2. Ruang Lingkup Manajemen Strategik 3. Sejarah dan perkembangan manajemen Strategik 4. Hirarki Strategik 	Diskusi dan tanya jawab
3	Perumusan Visi, Misi, Tujuan Organisasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep Visi dan misi 2. Tujuan organisasi 3. Sasaran organisasi 4. Kaitan antara Visi, Misi, tujuan dan strategi organisasi 	Diskusi dan tanya jawab
4-5	Model Deskriptif Manajemen Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses Manajemen Strategik 2. Lingkungan eksternal 3. Lingkungan internal 4. Formulasi Strategi 5. Implementasi strategi 6. Evaluasi dan Pengawasan Implementasi 	Diskusi dan Tanya Jawab

Pertemuan ke	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Kegiatan Pembelajaran
6-7	Analisis Dan Diagnosis Lingkungan Eksternal Dan Internal Organisasi:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Faktor-faktor lingkungan eksternal dan internal serta hubungan antara organisasi dengan masyarakat 2. Pihak-pihak yang harus mendapat perhatian dari manajer puncak 3. Teknik dalam mengamati dan memanfaatkan faktor lingkungan ekstern dan intern 4. Berbagai struktur organisasi 5. Berbagai kultur perusahaan dan berbagai aspeknya 6. Sumber daya yang harus dimiliki perusahaan 	Diskusi dan Tanya Jawab
8	UTS		
9 -10	Menjelaskan Formulasi Strategi:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Faktor-faktor untuk mengevaluasi prestasi organisasi 2. Pentingnya pengamatan terhadap faktor eksternal dan internal dalam formulasi strategi 3. Alat analisis SWOT dalam formulasi strategi 4. Beberapa strategi alternatif untuk korporate, divisi, dan tingkat fungsional 5. memilih strategi yang optimal 6. Cara menterjemahkan strategi dalam kebijaksanaan 	Diskusi dan Tanya Jawab
11 - 12	Menjelaskan Implementasi Strategik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pihak yang mengimplementasikan strategi, dan cara mengimplementasikan strategi 2. Pengukuran prestasi kerja organisasi, devisi maupun unit fungsional 3. Sistem informasi strategik 4. Masalah-masalah yang dihadapi dalam pengukuran prestasi 	Diskusi dan Tanya Jawab

Pertemuan ke	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Kegiatan Pembelajaran
13 - 15	Evaluasi Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep evaluasi 2. Mengapa Perlu evaluasi 3. Fungsi Evaluasi 4. Tujuan evaluasi 5. Implikasi dari Tujuan evaluasi 6. Keputusan evaluasi 7. Pengelompokan evaluasi 	Diskusi dan Tanya Jawab
16	UAS		

F. BAHAN BACAAN

Bryson, John. 2007. *Perencanaan Strategis Bagi Organisasi Sosial*. Yogyakarta, Pustaka Pelajar. (Terjemahan)

Siagian, Sondang P 2011, *Manajemen Strategik*, Jakarta: Bumi Aksara.

Heene, A., Desmidt, S., Afif, F., Abdulah, I. (2010). *Manajemen Strategik Keorganisasian Publik*. Bandung. Refika Aditama.

Purwanto, H. Bambang, & Afandi N. Muhamad. (2021). *Manajemen Strategis Sektor Publik: Konsep, Teori, dan Praktik Manajemen Strategis untuk Meningkatkan Kinerja Organisasi*. Bandung. PT Refika Aditama.

Salusu, J. (2015). *Pengambilan Keputusan Strategik untuk Organisasi Publik dan Organisasi Non Profit*. Jakarta. Kompas Gramedia.

Supanto, Fajar. (2019). *Manajemen Strategis Organisasi Publik dan Privat*. Malang. Empatdua Media.

Sedarmayanti. (2014). *Manajemen Strategi*. Bandung. PT. Refika Aditama.

G. Metode Pembelajaran

Kuliah ini diselenggarakan dengan berbagai metode pembelajaran berupa ceramah, diskusi terstruktur maupun pemberian tugas-tugas kelompok maupun mandiri.

H. Tugas

- Tugas dapat berupa tugas individu ataupun tugas kelompok
- Menyerahkan tugas pada waktu yang sudah ditentukan, baik tugas individu, tugas kelompok.

- Mengikuti Quiz

I. Tata Tertib Perkuliahan

- 1) Segala bentuk kebohongan seperti plagiarism, titip presensi dan mempresensikan, serta kerjasama dalam ujian akan diberikan sanksi berupa peringatan sampai pada sanksi tidak mendapatkan nilai.
- 2) Keterlambatan kuliah, baik dosen dan mahasiswa, maksimal adalah 15 menit dari waktu masuk yang dijadwalkan.
- 3) Apabila dosen terlambat lebih dari 15 menit maka kuliah dianggap tidak ada dan akan ganti pada waktu yang lain setelah dikonsultasikan dengan mahasiswa. Sedangkan apabila mahasiswa yang terlambat lebih dari 15 menit maka kepada yang bersangkutan tidak boleh mengikuti perkuliahan pada saat ia terlambat.
- 4) Untuk mendapatkan nilai, kehadiran minimal adalah 80 % dari total pertemuan yang diselenggarakan.
- 5) Peserta perkuliahan wajib memakai pakaian yang sopan dan rapi. Tidak diperkenankan memakai kaos oblong, dan sandal jepit.
- 6) Mahasiswa wajib melaksanakan penugasan yang diberikan. Waktu pengumpulan penugasan sesuai waktu yang telah ditentukan, apabila melebihi waktu yang ditentukan maka akan ada pengurangan poin nilai. Pengumpulan penugasan melebihi waktu normal maksimal 1 minggu dari batas pengumpulan waktu normal.
- 7) Tugas yang dikumpulkan dalam bentuk hard file atau softfile disarankan untuk di gandakan terlebih dahulu sebelum dikumpulkan.
- 8) Tidak diadakan ujian ulang baik untuk UTS maupun UAS kecuali: bagi mahasiswa yang sakit, dengan syarat dapat menunjukkan surat keterangan sakit dari dokter; serta bagi mahasiswa yang sedang mengikuti kegiatan atas nama kampus dengan surat keterangan dispensasi.

Bandar Lampung, 23 Agustus 2023

Disetujui bersama

Mahasiswa 1

Mahasiswa 2

Nama

Nama

NPM

NPM

Dosen Pengampu

Dewie Brima Atika, S.I.P, M.Si
NIP 198212122008012017

