**KONTRAK PERKULIAHAN**

**Mata Kuliah : PROGRAM BK DI SEKOLAH**

**Komak/Sks : KON**

**Semester : Genap 2020**

**Jurusan / Prodi : Ilmu Pendidikan / Bimbingan dan Konseling**

**Pengampu : Yohana Oktariana, M.Pd**

1. **Deskripsi Perkuliahan**

Mata kuliah ini menyajikan kerangka teoretis tentang hakikat penyusunan program layanan BK secara aplikatif dalam rangka membekali kemampuan mahasiswa untuk memiliki pengetahuan, kemampuan kerja, dan tanggungjawab dalam menyusun program layanan BK, serta membuat laporan pelaksanaan program layanan BK. Mata kuliah ini akan mengkaji setiap model program layanan BK melalui pemanfaatan data hasil penilaian kebutuhan layanan di sekolah.

1. **Capaian Matakuliah**

Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa dapat:

1. Memahami konsep dasar penyusunan program layanan BK
2. Memahami dan menganalisis secara kritis teori penyusunan program layanan BK
3. Memahami perencanaan dan penyusunan program layanan BK
4. Terampil dalam menyusun program layanan BK sesuai dengan karakteristik kebutuhan di sekolah
5. Terampil mensimulasikan penyusunan laporan penilaian program layanan BK
6. **Operasionalisasi Capaian Pembelajaran**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Minggu****Ke-** | **Capaian Perkuliahan** | **BahanKajian\*\*****(sub kompotensi)** |
| 1 | 1. Mampu menjelaskan definisi program menurut berbagai ahli
2. Dapat menjekaskan konsep dasar Program BK di Sekolah
 | 1. Definisi program
2. Keterkaitan program sekolah dengan program BK
3. Kedudukan Mata Kuliah Program BK di Sekolah
4. Tujuan program BK
5. Manfaat program BK
6. Prinsip program BK
 |
| 2 | 1. Dapat menjelaskan kedudukan BK dalam Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)
2. Dapat menjelaskan kedudukan BK dalam Kurikulum 2013 (K13)
 | 1. Permendiknas No. 27 / 2008
2. Permendikbud No. 111/ 2014
 |
| 3-4 | 1. Dapat mendeskripsikan, mengkritisi, membandingkan, dan mempresentasikan berbagai teori penyusunan program BK
2. Mampu menetapkan langkah-langkah penyusunan program BK
 | 1. Teori Fungsional
2. Teori behavioral
3. Prosedur penyusunan program
4. Tahapan penyusunan program
 |
| 5 | Mampu menjelaskan kebijakan sekolah, peran dan fungsi konselor, arah keterlibatan stakeholder, dan asosiasi profesi maupun kelompok kerja | 1. Arah kebijakan sekolah,
2. Peran dan Fungsi Konselor
3. Keterlibatan stakeholder, dan asosiasi profesi maupun kelompok kerja
 |
| 6-7 | Dapat mendeskripsikan dan mempresentasikan berbagai assesment, karakteristik kebutuhan, komponen layanan, serta strategi layanan dalam BK komprehensif | 1. Landasan berpikir
2. Pola pengembangan program layanan
 |
| 8 | Dapat mendeskripsikan dan mempresentasikan rasional, landasan perundang-undangan, hakikat, tujuan, serta penggunaan program layanan BK berdasarkan POP BK | 1. Landasan berpikir
2. Pola pengembangan program layanan
 |
| 9-10 | Mampu identifikasi karakteristik kebutuhan peserta didik/ konselie, dan tugas perkembangan dengan menggunakan berbagai macam teknik assesement (tes dan non-tes) | 1. Karakteristik peserta didika
2. Tugas perkembangan
3. Alat tes dan non tes
 |
| 11-12 | Mampu menyusun program layanan BK; tahunan, semester, bulanan, mingguan, dan harian | 1. POP BK
2. Pola BK 17+
3. BK Komprehensif
 |
| 13-14 | Dapat mendeskripsikan dan menganalisis berbagai macam teori penilaian dan evaluasi program layanan BK | 1. Teori Goal Oriented
2. Teori CIPP
3. Teori formatif-sumatif
 |
| 15-16 | Mampu menyusun laporan pelaksanaan program layanan BK; semester dan tahunan | 1. POP BK
2. Pola BK 17+
3. BK Komprehensif
 |

1. **Tugas dan Kewajiban Dosen dan Mahasiswa**

**Kehadiran**

1. Mahasiswa dan dosen melaksanakan perkuliahan sebanyak 16 kali pertemuan
2. Waktu terlambat untuk memasuki kelas adalah 15 menit setelah jam perkuliahan dimulai

**Tugas**

1. Bacaan wajib perkuliahan harus sudah dibaca sebelum mengikuti perkuliahan.
2. Mahasiswa melakukan tugas diskusi kelompok dengan model pembelajaran *gallery walk* sesuai materi tiap sesi perkuliahan.
3. Kuis diadakan pada minggu minggu keenam dan keenam belas.
4. Ujian akhir semester dilaksanakan sesuai jadual ujian yang disusun oleh jurusan Ilmu Pendidikan

**Kejujuran**

1. Mahasiswa yang melakukan plagiasi tugas akan mendapat nilai nol (0)
2. Mahasiswa yang mengerjakan KUIS dengan mencontek akan mendapat pengurangan nilai sesuai dengan yang dicontek
3. **Sistem Penilaian**

Penilaian ditentukan dari hasil:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Unsur Penilaian | Bobot Nilai |
|  | Kehadiran | 5% |
|  | Ujian Tengah Semester | 25% |
|  | Ujian Akhir Semester | 30% |
|  | Tugas  | 30% |
|  | Partisipasi  | 10% |
| Total | 100% |

Konversi nilai :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nilai | Huruf Mutu | Angka Mutu |
| 80 - 100 | A | 4 |
| 75 - 79 | A- |  |
| 70 - 74 | B+ | 3,5 |
| 65 - 69 | B | 3 |
| 60 - 64 | C+ | 2,5 |
| 55 - 59 | C | 2 |
| 50 – 54 | D | 1 |
| < 50 | E | 0 |

**Refrensi**