

PANDUAN PELATIHAN
PENINGKATAN KETERAMPILAN DASAR
TEKNIK INSTRUKSIONAL (PEKERTI)
BAGI DOSEN PTN/PTS

Bandar Lampung, 8 s.d. 18 Agustus 2022



**Pusat Pengembangan Aktivitas Instruksional dan Inovasi
Pembelajaran (PPAI-IP)**

**Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan
Mutu (LP3M)**

Universitas Lampung

2022

PANDUAN PEKERTI

1. LATAR BELAKANG

Setiap perguruan tinggi dituntut untuk meningkatkan mutu lulusannya agar memiliki kompetensi yang mampu berkompetisi dan berpartisipasi dalam pembangunan. Upaya peningkatan kompetensi civitas akademika terutama dosen sebagai ujung tombak dalam pembelajaran harus selalu ditingkatkan baik dari sisi pedagogi, profesional, sosial maupun kepribadian. Dosen merupakan salah satu komponen yang sangat berperan dalam pembelajaran dan secara langsung mempengaruhi peningkatan kualitas belajar mahasiswa. Mengacu kepada UU No. 14 tahun 2005 pasal 1 butir 2 dosen hendaknya mampu melaksanakan tugasnya sebagai pendidik dan ilmuwan yang profesional. Oleh karena itu, salah satu upaya yang perlu dilakukan terus menerus oleh perguruan tinggi adalah melaksanakan program Peningkatan Keterampilan Dasar Teknik Instruksional (PEKERTI).

Sejak tahun 1996 Universitas Lampung sudah melaksanakan Pelatihan Peningkatan Keterampilan Dasar Teknik Instruksional (PEKERTI) untuk dapat menyelenggarakan proses pembelajaran yang serasi dengan tuntutan masyarakat dalam pengembangannya, dan untuk meningkatkan kemampuan dalam pembelajaran, serta melakukan evaluasi hasil pembelajaran yang ditujukan untuk peningkatan kualitas yang berkelanjutan. PEKERTI menjadi penting dalam pengembangan profesionalisme dosen karena kurikulum yang ditetapkan oleh DIKTI sejalan dengan amanat UU No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. Disebutkan bahwa, beban kerja dosen mencakup kegiatan pokok, yaitu perencanaan, pelaksanaan proses, penilaian hasil pembelajaran, pembimbingan dan pelatihan, serta melakukan penelitian. Di samping itu melaksanakan tugas tambahan dan pengabdian kepada masyarakat. Program PEKERTI merupakan program pelatihan yang dirancang Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi untuk peningkatan kompetensi pedagogi bagi para dosen.

Sejalan dengan diterapkannya kurikulum berbasis KKNI-SN DIKTI di era IR 4.0 di perguruan tinggi, maka upaya peningkatan kualitas dosen melalui program PEKERTI, substansi materi dan penyajiannya harus disesuaikan dengan penerapan kurikulum tersebut. Program PEKERTI, melatih tenaga

pengajar untuk mempersiapkan program pembelajaran, memiliki keterampilan mengajar dan melakukan evaluasi terhadap hasil belajar.

Universitas Lampung menyadari pentingnya program PEKERTI. Oleh karena itu, Rektor Universitas Lampung membuat surat edaran Rektor Nomor 1600/J.26/KP/2001 tertanggal 5 Juni 2001 tentang pelatihan PEKERTI yang dijadikan sebagai salah satu syarat pengangkatan dalam jabatan Asisten Ahli Madya/Asisten Ahli bagi dosen yunior di lingkungan Universitas Lampung. Selain itu, Universitas Lampung juga memberikan layanan pelatihan PEKERTI bagi dosen dari luar Universitas Lampung.

2. DASAR KEGIATAN

- 1) Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 2) Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
- 3) Keputusan Rektor Unila Nomor 58A/H26/2008 tentang Rencana Jangka Panjang Universitas Lampung
- 4) Keputusan Rektor Unila Nomor, 114/H26/PR/2008 tentang Rencana Strategis Universitas Lampung
- 5) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
- 6) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- 7) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
- 8) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

3. TUJUAN PELATIHAN

Tujuan umum yang ingin dicapai dari program ini adalah untuk meningkatkan dan mengembangkan pengetahuan dan wawasan tentang prinsip-prinsip pedagogi, metodologi dan keterampilan mengajar di perguruan tinggi dalam rangka meningkatkan kualitas proses dan hasil belajar mahasiswa.

4. PESERTA PELATIHAN

Peserta pelatihan adalah dosen PTN/PTS dari seluruh Indonesia.

5. KOMPETENSI YANG AKAN DICAPAI OLEH PESERTA PELATIHAN

Setelah mengikuti program pelatihan PEKERTI peserta mampu:

- a. Menerapkan berbagai teori belajar, dasar-dasar komunikasi dan keterampilan mengajar, serta model-model pembelajaran inovatif;
- b. Mampu menyusun desain instruksional;
- c. Mampu membuat Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan Kontrak Kuliah;
- d. Mampu melaksanakan evaluasi kegiatan pembelajaran.

6. MATERI PELATIHAN

Materi program PEKERTI meliputi:

- 1) Strategi Peningkatan Kualitas PT
- 2) Pembelajaran dengan Paradigma Kampus Merdeka
- 3) Penjaminan Mutu Pembelajaran
- 4) Pengembangan diri dosen
- 5) Teori belajar dan pembelajaran
- 6) Perancangan Bentuk-Bentuk Pembelajaran
- 7) Perancangan Pembelajaran Praktikum
- 8) Pengembangan bahan ajar
- 9) Media Pembelajaran
- 10) Dasar-dasar komunikasi dan keterampilan dasar membelajarkan
- 11) Teknik analisis dan perumusan rekomendasi perbaikan pembelajaran
- 12) Model-model pembelajaran inovatif
- 13) *Team Teaching*
- 14) Pembelajaran di dalam jaringan dan jarak jauh
- 15) *Blended Learning*
- 16) Metode-metode pemberian tugas: Portofolio, Produk, Penyelesaian Kasus, dan Proyek
- 17) Evaluasi dan Asesmen Pembelajaran
- 18) Penyusunan rencana pembelajaran semester (RPS) dan Kontrak Kuliah

19) Pembelajaran mikro

7. METODE PELATIHAN DAN STANDAR KELULUSAN

Pelatihan menerapkan metode diskusi, latihan terbimbing, simulasi dan presentasi. Standar kelulusan didasarkan atas penilaian komponen-komponen sebagai berikut:

- 1) Kehadiran
- 2) Aktivitas kelas
- 3) Tugas-tugas dan presentasi
- 4) Micro teaching (praktik mengajar)
- 5) Tugas akhir magang (mengajar secara terbimbing pada masing-masing program studi/jurusannya)

8. PERLENGKAPAN YANG HARUS DISIAPKAN PESERTA

- 1) Draf RPS satu mata kuliah masing-masing sesuai panduan penyusunan KPT 2020 (<http://bit.ly/kpt-2020>) dan kontrak kuliah
- 2) Draf evaluasi pembelajaran terdiri dari kisi-kisi soal, 5 (lima) contoh soal, rubrik penilaian tugas, dan contoh lembar tugas.
- 3) Laptop yang sudah terinstall aplikasi Zoom.
- 4) Bahan Ajar untuk 1 (satu) mata kuliah sesuai keahlian.
- 5) Draf Instrumen Evaluasi perkuliahan.

9. TUGAS DALAM PROGRAM PELATIHAN

Tugas yang harus diselesaikan peserta program pelatihan adalah:

1. Analisis pembelajaran
2. Rancangan pembelajaran semester (RPS)
3. Kontrak kuliah
4. Rancangan pembelajaran dalam *Learning Management System*.
5. Pengembangan bahan ajar (penggalan materi kuliah: Buku ajar / Modul / Diktat / Lembar Kerja atau selainnya)
6. Pengembangan multimedia (*offline* dan *online*)
7. Rancangan tugas terkait *case method* dan/atau *team-based project*, berupa: sajian tugas dan penyampaian, tagihan, umpan balik serta sistem penilaiannya
8. Evaluasi dan Asesmen Pembelajaran terkait Penilaian kognitif: Kisi-kisi, Instrumen untuk Kuis, UTS, UAS, dan Tugas.

9. Video rekaman pembelajaran
10. Analisis dan rumusan rekomendasi perbaikan perkuliahan

10. KETENTUAN PENYELESAIAN TUGAS

- a. Peserta diberi kesempatan untuk menyelesaikan tugas selama 4 minggu setelah pelatihan.
- b. Tugas disusun sesuai dengan format yang telah ditentukan dan wajib menyertakan lembar konsultasi yang telah diisi tanda tangan lengkap dari fasilitator/pembimbing.
- c. Lembar Pengesahan yang sudah ditandatangani oleh peserta dan dosen fasilitator/pembimbing beserta Lembar konsultasi menjadi satu bagian (tidak terpisah) dari Tugas.
- d. Tugas dikirimkan secara online ke LP3M untuk mendapatkan sertifikat, melalui form di vclass.unila.ac.id

11. FORMAT LAPORAN TUGAS

Laporan Tugas program pelatihan dibuat dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Diketik dengan ukuran A4, Font Times New Roman dengan margin kiri 4, kanan 3, atas 3 dan bawah 3 cm.
- 2) Halaman Sampul sesuai Format lampiran
- 3) Halaman Judul
- 4) Lembar Pengesahan
- 5) Lembar Konsultasi Perangkat Pembelajaran
- 6) Daftar Tugas
- 7) Isi Tugas-tugas
- 8) Daftar Pustaka

12. TATA TERTIB PESERTA

Selama pelatihan, para peserta diwajibkan:

- 1) Mengikuti seluruh acara pelatihan dengan aktif dan tertib.
- 2) Hadir tepat waktu (5 menit sebelum acara dimulai) pada link zoom pelatihan Pekerti.
- 3) Menggunakan nama profil zoom sesuai dengan aturan (Nomor Peserta_Nama Lengkap_Peserta) contoh: 026_Rinaldo Adi Pratama_Peserta.

- 4) Selalu menyalakan kamera video dalam setiap sesi pertemuan zoom dan menggunakan Virtual Background Zoom yang disediakan.
- 5) Mematikan/mute mic kecuali saat hendak berbicara.
- 6) Selama materi berlangsung, peserta dapat menulis tanggapan/pertanyaan melalui *chatting* di Zoom atau langsung bertanya jika telah dipersilakan oleh narasumber atau moderator.
- 7) Memakai pakaian formal.
- 8) Mengisi daftar hadir yang disediakan pada setiap sesi mata pelatihan.
- 9) Sudah mengunduh dan mempelajari materi pelatihan yang telah tersedia di Vclass dan mengikuti aktivitas yang diminta.
- 10) Mengumpulkan tugas mata pelatihan jika diminta.
- 11) Dilarang menerima telepon ketika pelatihan berlangsung.
- 12) Meminta izin melalui kolom *chat* atau *raise hand* jika hendak keluar dari Zoom.
- 13) Peserta yang tidak mengumpulkan tugas tepat waktu maka tidak berhak mendapatkan sertifikat dan dinyatakan tidak lulus.

13. KETENTUAN PENERIMAAN SERTIFIKAT

Penerima sertifikat adalah peserta yang memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- a. Tidak meninggalkan acara lebih dari tiga sesi dari semua sesi materi dan diskusi.
- b. Mengikuti dan menyelesaikan seluruh tugas yang diberikan.
- c. Peserta yang meninggalkan lebih dari 3 sesi pelatihan tanpa izin dan/atau dua sesi dari konsultasi tugas, tidak berhak mendapat sertifikat. Namun diperkenankan apabila ingin tetap mengikuti acara pelatihan sampai berakhir.

14. PERINGKAT

Peringkat keberhasilan peserta pelatihan akan ditentukan berdasarkan:

- 1) Kesantunan selama mengikuti pelatihan
- 2) Kedisiplinan
- 3) Kecepatan dalam mengerjakan setiap tugas

- 4) Kemampuan menyerap materi dalam setiap sesi dilihat dari hasil pretest dan posttest
- 5) Kualitas tugas yang dikerjakan
- 6) Kualitas mengajar mikro

15. JADWAL PELATIHAN

Jadwal Peningkatan Keterampilan Dasar Teknik Instruksional (Pekerti) PTN/PTS 2022			
Mulai	Selesai	Kegiatan	NARASUMBER/PIC
SENIN, 8 Agustus 2022			
8:00	8:30	Registrasi	Basaria Sinaga
8:30	9:20	Pembukaan	
		MC	Syafiq Eka Putra, S.E.
		Indonesia Raya	Desi Ratna
		Doa	Ahmad Bukhori
		Laporan Ketua LP3M	Prof. Dr. Ir. Wan Abbas Zakaria, M.S.
		Sambutan Rektor Unila sekaligus membuka acara	Prof. Dr. Karomani, M.Si.
9:20	10:00	Strategi Peningkatan Kualitas PT	Prof. Dr. Yulianto, M.Si.
10:00	10:15	ISTIRAHAT	
10:15	12:15	Strategi Peningkatan Kualitas PT (lanjutan)	Prof. Dr. Yulianto, M.Si.
12:15	13:15	ISHOMA	
13:15	14:35	Pembelajaran dengan Paradigma Kampus Merdeka	Dr. Neni Hasnunidah, M.Si.
14:35	14:50	ISTIRAHAT	
14:50	16:10	Penjaminan Mutu Pembelajaran	Dr. Melya Riniarti, S.P., M.Si.
SELASA, 9 Agustus 2022			
8:00	9:20	Pengembangan diri dosen	Prof. Dr. Buhani, M.Si.
9:20	10:00	Teori belajar dan pembelajaran	Dr. Dwi Yulianti, M.Pd
10:00	10:15	ISTIRAHAT	
10:15	11:35	Teori belajar dan pembelajaran (lanjutan)	Dr. Dwi Yulianti, M.Pd
11:35	12:15	Perancangan Bentuk-Bentuk Pembelajaran	Prof. Dr. Abdurrahman, M.Si.
12:15	13:15	ISHOMA	

13:15	14:35	Perancangan Bentuk-Bentuk Pembelajaran (lanjutan)	Prof. Dr. Abdurrahman, M.Si.
14:35	14:50	ISTIRAHAT	
14:50	16:10	Perancangan Bentuk-Bentuk Pembelajaran (lanjutan)	Prof. Dr. Abdurrahman, M.Si.
RABU, 10 Agustus 2022			
8:00	10:00	Perancangan Pembelajaran Praktikum	Dr. Neni Hasnunidah, M.Si.
10:00	10:15	ISTIRAHAT	
10:15	12:15	Pengembangan bahan ajar	Prof. Dr. Sunyono, M.Si.
12:15	13:15	ISHOMA	
13:15	14:35	Media Pembelajaran	Meizano Ardhi Muhammad, S.T., M.T.
14:35	14:50	ISTIRAHAT	
14:50	16:10	Media Pembelajaran (lanjutan)	Meizano Ardhi Muhammad, S.T., M.T.
KAMIS, 11 Agustus 2022			
8:00	10:00	Dasar-dasar komunikasi dan keterampilan dasar pembelajaran	Drs. Eko Suyanto, M.Pd. Wahyu Eko Sulistiono, S.T., M.Sc.
10:00	10:15	ISTIRAHAT	
10:15	10:55	Dasar-dasar komunikasi dan keterampilan dasar pembelajaran (lanjutan)	Drs. Eko Suyanto, M.Pd. Wahyu Eko Sulistiono, S.T., M.Sc.
10:55	12:15	Teknik analisis dan perumusan rekomendasi perbaikan pembelajaran	Drs. Eko Suyanto, M.Pd. Wahyu Eko Sulistiono, S.T., M.Sc.
12:15	13:15	ISHOMA	
13:15	14:35	Model-model pembelajaran inovatif	Prof. Dr. Agus Suyatna, M.Si.
14:35	14:50	ISTIRAHAT	
14:50	16:10	Model-model pembelajaran inovatif (lanjutan)	Prof. Dr. Agus Suyatna, M.Si.
JUMAT, 12 Agustus 2022			
8:00	9:20	Model-model pembelajaran inovatif (lanjutan)	Prof. Dr. Agus Suyatna, M.Si.
9:20	10:00	Team Teaching	Dr. Dwi Yulianti, M.Pd
10:00	10:15	ISTIRAHAT	
10:15	10:55	Team Teaching (lanjutan)	Dr. Dwi Yulianti, M.Pd

10:55	11:35	Pembelajaran di dalam jaringan dan jarak jauh	Ir. Gigih Forda Nama, S.T., M.T.I., IPM
11:35	13:55	ISHOMA	
13:55	14:45	Pembelajaran di dalam jaringan dan jarak jauh (lanjutan)	Ir. Gigih Forda Nama, S.T., M.T.I., IPM
14:35	14:50	ISTIRAHAT	
14:50	16:10	Pembelajaran di dalam jaringan dan jarak jauh (lanjutan)	Ir. Gigih Forda Nama, S.T., M.T.I., IPM
Mulai	Selesai	Kegiatan	NARASUMBER/PIC
SENIN, 15 Agustus 2022			
8:00	10:00	<i>Blended Learning</i>	Dr. Rangga Firdaus, M.Kom.
10:00	10:15	ISTIRAHAT	
10:15	10:55	<i>Blended Learning (lanjutan)</i>	Dr. Rangga Firdaus, M.Kom.
10:55	12:15	Metode-metode pemberian tugas: Portofolio, Produk, Penyelesaian Kasus, dan Proyek	Prof. Dr. Herpratiwi, M.Pd.
12:15	13:15	ISHOMA	
13:15	14:35	Evaluasi dan Asesmen Pembelajaran	Prof. Dr. Undang Rosidin, M.Pd
14:35	14:50	ISTIRAHAT	
14:50	16:10	Evaluasi dan Asesmen Pembelajaran (lanjutan)	Prof. Dr. Undang Rosidin, M.Pd
SELASA, 16 Agustus 2022			
8:00	10:00	Penyusunan rencana pembelajaran semester (RPS) dan Kontrak Kuliah	Dr. Feni Munifatullah, M. Hum
10:00	10:15	ISTIRAHAT	
10:15	10:55	Penyusunan rencana pembelajaran semester (RPS) dan Kontrak Kuliah (lanjutan)	Dr. Feni Munifatullah, M. Hum
10:55	12:15	Pembelajaran mikro (Teori)	Dr. Nurhanurawati, M.Pd.
12:15	13:15	ISHOMA	
13:15	14:35	Pembelajaran mikro (Teori) (lanjutan)	Dr. Nurhanurawati, M.Pd.
14:35	14:50	ISTIRAHAT	

14:50	16:10	Tugas Akhir dan Penjelasan Teknik Pembelajaran Mikro	Drs. Eko Suyanto, M.Pd. Wahyu Eko Sulistiono, S.T., M.Sc.
		PRAKTIKUM	
KAMIS, 18 Agustus 2022			
8:00	10:00	Pembelajaran mikro (praktek dan umpan balik)	Dr. Een Yayah Haenillah, M.Pd.(Kel. 1), Dr. M. Setyorini, M.Si.(Kel. 2), Dr. Pramudiyanti, M.Si (Kel. 3), Dr. Nurhanurawati, M.Pd. (Kel. 4)
10:00	10:15	ISTIRAHAT	
10:15	12:15	Pembelajaran mikro (praktek dan umpan balik) (lanjutan)	Dr. Een Yayah Haenillah, M.Pd.(Kel. 1), Dr. M. Setyorini, M.Si.(Kel. 2), Dr. Pramudiyanti, M.Si (Kel. 3), Dr. Nurhanurawati, M.Pd. (Kel. 4)
12:15	13:15	ISHOMA	
13:15	13:55	Post Test Dan Penutupan	

16. NARASUMBER DAN FASILITATOR

Narasumber dan Fasilitator PEKERTI terdiri dari:

- 1) Prof. Dr. Yulianto, M.Si.
- 2) Prof. Dr. Undang Rosidin, M.Pd.
- 3) Prof. Dr. Sunyono, M.Si.
- 4) Prof. Dr. Herpratiwi, M.Pd.
- 5) Prof. Dr. Buhani, M.Si.
- 6) Prof. Dr. Agus Suyatna, M.Si.
- 7) Prof. Dr. Abdurrahman, M.Si.
- 8) Drs. Eko Suyanto, M.Pd.
- 9) Wahyu Eko Sulistiono, S.T., M.Sc.
- 10) Dr. Rangga Firdaus, M.Kom.
- 11) Dr. Pramudiyanti, M.Si.
- 12) Dr. Nurhanurawati, M.Pd.
- 13) Dr. Neni Hasnunidah, M.Si.
- 14) Dr. Melya Riniarti, S.P., M.Si.
- 15) Dr. M. Setyorini, M.Si.
- 16) Dr. Feni Munifatullah, M. Hum
- 17) Dr. Een Yayah Haenillah, M.Pd.
- 18) Dr. Dwi Yulianti, M.Pd
- 19) Meizano Ardhi Muhammad, S.T.,M.T.
- 20) Ir. Gigih Forda Nama, S.T., M.T.I., IPM

17. CONTACT PERSON

Sekretariat Pekerti Universitas Lampung: Pusat Pengembangan Aktivitas Instruksional dan Inovasi Pembelajaran (PPAI-IP) LP3M Universitas Lampung Gedung Rektorat Lt. 4.

Bandar Lampung, Agustus 2022
Ketua LP3M Unila,

Prof. Dr. Ir. Wan Abbas Zakaria, M.S.
NIP 196108261987021001

LAMPIRAN

Contoh Cover:

LAPORAN TUGAS AKHIR
PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DASAR TEKNIK
INSTRUKSIONAL (PEKERTI)

LOGO UNIVERSITAS

Oleh:

Nama Peserta.....

NIDN

PROGRAM STUDI.....

JURUSAN.....

FAKULTAS.....

UNIVERSITAS.....

2022

LEMBAR PENGESAHAN

Nama Tugas : Pelatihan Peningkatan Keterampilan Dasar Teknik Instruksional
(PEKERTI)

Identitas Penyusun

Nama :

NIDN :

Fak/Jur/Prodi :

Instansi :

Pembimbing :

Bandar Lampung, .. September 2022

Mengetahui,
Pembimbing

Penyusun,

Nama Fasilitator dan Gelar
NIP.

Nama Peserta dan Gelar
NIP/NIK/NIDN.

Menyetujui,
Ketua LP3M Universitas Lampung

Prof. Dr. Ir. Wan Abbas Zakaria, M.S.
NIP. 196108261987021001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMPUNG
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMIN
MUTU
(LP3M)**

Jalan. Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telpon 0721 – 701609, 702673, 702971, 703457, Fax. 0721 – 702767

LEMBAR KONSULTASI

Nama Peserta :

NIDN :

Fak/Jur :

Instansi :

Nama Pembimbing :

Hari, Tanggal	Komentar/ Saran Pembimbing	Paraf Fasilitator

DAFTAR ISI

Halaman

Lembar Pengesahan.....

Lembar Konsultasi.....

Daftar Isi.....

- I. Analisis pembelajaran
- II. Rancangan pembelajaran semester (RPS)
- III. Kontrak kuliah
- IV. Rancangan pembelajaran dalam LMS.
- V. Pengembangan bahan ajar (penggalan materi kuliah: Buku ajar/Modul/Diktat/Lembar Kerja atau selainnya)
- VI. Pengembangan multimedia (*offline* dan *online*), media online dimuat di LMS
- VII. Rancangan tugas terkait *case method* dan/atau *team-based project*, berupa: sajian tugas dan penyampaian, tagihan, umpan balik serta sistem penilaiannya (penilaian proses + penilaian produk $\geq 50\%$)
- VIII. Evaluasi dan asesmen pembelajaran terkait penilaian kognitif: kisi-kisi, instrumen untuk kuis, UTS, UAS, dan tugas, serta sistem penilaiannya $\leq 50\%$
- IX. Video rekaman pembelajaran, minimal 50 menit (1 SKS tatap muka atau tatap maya atau *blended learning*). Video kemudian diedit menjadi video klip:
 1. rekaman penuh tatap muka,
 2. video klip yang berisi kumpulan bertanya tingkat dasar, juga;
 3. bertanya tingkat lanjut
 4. memberi penguatan
 5. mengadakan variasi
 6. menjelaskan
 7. membuka pembelajaran
 8. menutup pembelajaran
 9. membimbing diskusi kelompok kecil
 10. mengelola kelas
 11. membelajarkan kelompok kecil dan individual

12. menggunakan teknologi komunikasi dan informasi

- X. Analisis dan rumusan rekomendasi perbaikan pembelajaran tatap muka atau tatap maya atau *blended learning* dengan cara menilai video klip nomor 2 sampai dengan 12 pada nomor IX di atas menggunakan kesebelas instrumen untuk menilai 9 ketrampilan dasar membelajarkan secara tatap muka. Analisis menggunakan prinsip triangulasi, meliputi penilaian oleh diri sendiri (*self-assessment*) dan penilaian oleh dua orang rekan sejawat (*peer-assessment*).

[illegible]

[illegible]

[illegible]

This image shows a full page of blank handwriting practice paper. It features multiple sets of horizontal lines, each set consisting of three lines: a solid top line, a dashed middle line, and a solid bottom line. These sets are repeated down the entire page to provide a guide for letter height and placement. The background is white, and the lines are black. There is no text or other markings on the page.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]