**Universitas Lampung**

**Fakultas Ekonomi dan Bisnis**

**Jurusan Manajemen**

**SILABUS MATAKULIAH**

**PENGANTAR MANAJEMEN (FEB12160)**

**KELAS GANJIL (RUANG A101)**

**SEMESTER GANJIL 2020/2021**

Dosen : Dr. Sri Hasnawati, S.E.,M.Si (SH)

Dr. Habibullah Djimad

Kantor : JurusanManajemen FEBUnila Gedung A Lantai 1

Kontak : sri.hasna2015@gmail.com/08161114162

**DESKRIPSI MATA KULIAH**

Mata kuliah pengantar manajemen (FEB12160) merupakan mata kuliah dasar untuk pengenalan manajemen secara umum. Mata kuliah difokuskan kepada pemahaman konsep dan kasus manajemen secara umum. Cakupan pembahasan mata kuliah ini meliputi; pemahaman konsep manajemen, lingkungan manajemen, perencanaan, pengorganisasioan, kepemimpinan, dan pengendalian dalam manajemen. Mahasiswa dikembangkan untuk mampu memahami konsep manajemen serta mampu menganalisis kasus-kasus yang berkaitan dengan manajemen.

**TUJUAN MATA KULIAH**

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini diharapkan mahasiswa memiliki kemampuan:

1. MenjelaskandefinisiManajemen
2. MenjelaskanlingkunganManajemen
3. Menjelaskanproses perencanaan
4. Menjelaskanproses pengorganisasian
5. Menjelaskanproses kepemimpinan
6. Menjelaskan proses pengendalian

**BUKU TEKS WAJIB**

Daft, Richard L. 2010. *Era Baru Manajemen*.Buku 1&2.Penerbit: SalembaEmpat.

**BUKU TEKS TAMBAHAN**

Robbins, Stephen P. and Coulter Mary 6th Ed (1998). *Management*Prentice Hall.

Drucker, Peter F, 1982. *Pengantar Manajemen*. Penerbit: PPM

Artikel dalam berbagai bacaan lain (Jurnal, Majalah, Tabloid), terutama yang terkait denganManajemen dalam organisasi/perusahaan

**METODE PEMBELAJARAN**

Metode pengajaran yang digunakan merupakan metode pembelajaran orang dewasa yang melibatkan keaktifan seluruh anggota dalam ruang kuliah yaitu antara dosen - mahasiswa, mahasiswa – mahasiswa dan mahasiswa – dosen. Karena itu metode pembelajaran ini memberikan kesempatan pembelajaran mandiri dengan keterlibatan aktif mahasiswa dalam proses pembelajaran (*active learning for higher education*atauALIFHE). Berbagai sumber utama pembelajaran adalah diskusi dan kegiatan pembelajaran, serta pengerjaan berbagai latihan/penugasan aplikatif dan kasus. Mahasiswa harus mempelajari materi pembelajaran dan menyelesaikan penugasan sesuai skedul sebelum setiap kelas. Untuk keperluan ALIFHE mahasiswa wajib mempunyai literatur dan memiliki folder portfolio.

**PERSYARATAN KELAS**

**Presensi**. Mahasiswa diwajibkan hadir untuk kuliah sesuai dengan ketentuan Fakultas yaitu 75% dari skedul tatap muka. Ketidakhadiran pada saat penilaian harian menyebabkan mahasiswa yang bersangkutan tidak berhak mendapatkan nilai harian.

**Partisipasi Kelas**. Mahasiswa diharapkan untuk memberikan kontribusi secara aktif dalam diskusi kelas. Meskipun *an overview of key points and issues* diberikan untuk setiap topik, mahasiswa bertanggungjawab untuk mendapatkan pemahaman rinci, mengajukan pertanyaan dan menentukan kehidupan kelas. Ini berarti bahwa, kritis bagi mahasiswa datang ke kelas selalu siap berpartisipasi dengan membawa materi bacaan yang telah dijadwalkan. Beberapa latihan dan penugasan akan diberikan dari waktu ke waktu.

**Penugasa aplikatif**. Mahasiswa dalam kelompok atau individual akan diberikan tugas secara langsung pada saat perkuliahan berlangsung, hal ini dimaksud agar lebih aktual dan kontekstual.

**Proyek Pengantar Manajemen**. Mahasiswa dalam kelompok kecil diwajibkan memilih suatu perusahaan yang akan menjadi tempat pembelajaran selama satu semester. Kelompok mahasiswa kemudian ditugaskan untuk menganalisis praktik Manajemen sesuai dengan materi yang dibahas dalam setiap sesi kelas. Analisis berpedoman pada literatur yang ditetapkan di kelas. Pada akhir semester, kelompok dapat menyelesaikan dan menulis suatu kasus Manajemen perusahaan lengkap dan mempresentasikannya dalam kelas.

**Quiz.** Dilaksanakan 2 kali sebelum dan setelah UTS

**Ujian**. Satu ujian sisipan dan satu ujian final akan diberikan untuk menguji pengetahuan dan penugasan konsep.

**EVALUASI**

Mahasiswa akan dievaluasi secara komprehensif, baik atas dasar partisipasi aktif dalam kelas, kualitas laporan dan presentasi proyek manajemen, penugasan aplikatif maupun ujian tentang pemahaman konsep manajemen. Nilai final didasarkan kepada 6 komponen dengan proporsi sebagai berikut:

Partisipasi kelas 10%

Laporan dan Presentasi Proyek Manajemen 20%

Penugasan aplikatif 20%

Quiz 1 & 2 10%

Ujian Tengah semester 20%

Ujian Akhir semester 20%

**SILABUS PENGANTAR MANAJEMEN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PEKAN** | **TOPIK** | **BAB** | **METODE PENGAJARAN** | **DOSEN** |
| 1 | Course Overview  Teori Manajemen Secara Umum |  | Perkuliahan Perdana dan kontrak kuliah | SH |
| 2 | Manajemen Inovatif di Masa Sulit  Perkembangan Ilmu Manajemen | Ch 1-2 | * Presentasi kelompok * Latihan di kelas |  |
| 3 | Lingkungan dan Budaya Perusahaan | Ch 3 | * Presentasi kelompok * Latihan di kelas |  |
| 4 | Mengelola Lingkungan Global  Mengelola Etika dan Tanggung Jawab | Ch 4-5 | * Presentasi kelompok * Latihan di kelas |  |
| 5 | Perencanaan manajerial dan penetapan tujuan | Ch 6 | * Presentasi kelompok * Latihan di kelas |  |
| 6 | Perumusan dan pelaksanaan strategi  Pengambilan keputusan dalam manajemen | Ch 7-8 | * Presentasi kelompok * Latihan di kelas |  |
| 7 | Merancang organisasi yang adaptif | Ch 9 | * Presentasi kelompok * Latihan di kelas |  |
| 8 | **Ujian Tengah Semester** |  |  |  |
| 9 | Mengelola perubahan dan inovasi | Ch 10 | * Presentasi kelompok * Latihan di kelas | HJ |
| 10 | Mengelola sumber daya manusia | Ch 11 | * Presentasi kelompok * Latihan di kelas |  |
| 11 | Mengelolake beragaman | Ch 12 | * Presentasi kelompok * Latihan di kelas |  |
| 12 | Mengelola kinerja dan mutu  Mengelola rantai nilai, teknologi informasi, dan E-bisnis | Ch13-14 | * Presentasi kelompok * Latihan di kelas |  |
| 13 | Dinamika perilaku dalam organisasi | Ch 15 | * Presentasi kelompok * Latihan di kelas |  |
| 14 | Kepemimpinan  Memotivasi pegawai | Ch 16-17 | * PresentasiDiskusi * Laporan Penugasan |  |
| 15 | Mengelola komunikasi  Memimpin tim | Ch 18-19 | * Presentasi Diskusi * Laporan Penugasan |  |
| 16 | **Ujian Akhir Semester** |  |  |  |