

PENGANTAR: METODE PENELITIAN ADMINISTRASI PUBLIK

PERTEMUAN 1-2

24 AGUSTUS & 1 SEPTEMBER 2021

DR. NOVITA TRESIANA

MATAKULIAH WAJIB NASIONAL

PS S1 ADMINISTRASI NEGARA/PUBLIK/MKP

SURAT KEPUTUSAN
KETUA ASOSIASI ILMU ADMINISTRASI NEGARA/ PUBLIK INDONESIA
Nomor 003 /KA.IAPA/Kep/KP/2017

Pengantar
Administrasi
Publik

Azas-azas
Manajemen

Teori
Organisasi

Sistem
Administrasi
Negara

MSDM Sektor
Publik

Perilaku
Organisasi

Kepemimpinan

Pengambilan
Keputusan

Kebijakan
Publik

Analisis
Kebijakan

Komunikasi &
Advokasi
Kebijakan

Manajemen
Pelayanan
Publik

Birokrasi &
Governansi
Publik

Governansi
Digital

Hukum
Administrasi
Negara

Etika
Administrasi
Publik

Keuangan
Negara

Metode
Penelitian
Administrasi

PENGANTAR

1. MEMAHAMI CAPAIAN MATA KULIAH (LUARAN)
2. RUANG LINGKUP DAN PROFIL LULUSAN PS ANE
3. MENENTUKAN TEMA/TOPIK/FOKUS
4. MEMAHAMI PANDUAN PENULISAN KARYA ILMIAH/MANUSCRIB

CPMK MATA KULIAH

1. Mahasiswa dapat menyusun proposal dan mempresentasikannya
2. Mahasiswa bisa membuat manuskrip ilmiah dan mempublikasikannya

LUARAN MATA KULIAH

1. REVIEW DAN ANALISIS Data/Informasi
2. MEMBUAT DAN PRESENTASI Proposal Penelitian
3. MENYUSUN DAN SUBMIT Manuscrip

KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA (KKNI)

1. Tingkat Kemampuan Kerja Dalam Deskripsi KKNI

SARJANA:

Mengaplikasikan, mengkaji, membuat desain, memanfaatkan IPTEKS, menyelesaikan masalah

2. Penguasaan Pengetahuan

SARJANA:

menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam

PROFIL PS ANE UNILA

Kode	Profil Lulusan	URAIAN PROFIL LULUSAN
PL1	Birokrat	<u>Seorang yang memiliki kemampuan mengimplementasikan secara baik kebijakan-kebijakan yang telah ditetapkan oleh pemerintah dan menerapkan prinsip-prinsip pelayanan publik yang berkualitas sesuai dengan standar pelayanan prima dan berbasis keadilan sosial.</u>
PL2	Administrator	<u>Seorang yang mampu mendesain dan mengelola organisasi sektor publik serta membangun kemitraan sektor publik bersama stakeholder lain</u>
PL3	Analisis Kebijakan	<u>Seorang analis yang bekerja secara profesional di organisasi publik maupun organisasi non-pemerintahan yang mampu memproduksi dan menganalisis data dan informasi kebijakan, menyusun alternatif kebijakan publik yang berorientasi problem solving</u>
PL4	Pengelola kegiatan lapangan	<u>Seorang pekerja yang memiliki kemampuan dasar dalam memetakan permasalahan sosial, mengorganisir sumber daya serta mendorong partisipasi masyarakat untuk mengatasi permasalahan masyarakat</u>
PL5	Peneliti	<u>Seorang peneliti yang memiliki kemampuan konseptual dan teoretis dari perspektif administrasi publik dan metode ilmiah dalam penelitian isu-isu kebijakan publik dan manajemen publik.</u>

BAHAN KAJIAN ADMINISTRASI PUBLIK

RUANG LINGKUP

1. KEBIJAKAN PUBLIK
2. BIROKRASI
3. MANAJEMEN PUBLIK
4. PEMBANGUNAN
5. SDM SEKTOR PUBLIK
6. Science dan Teknologi

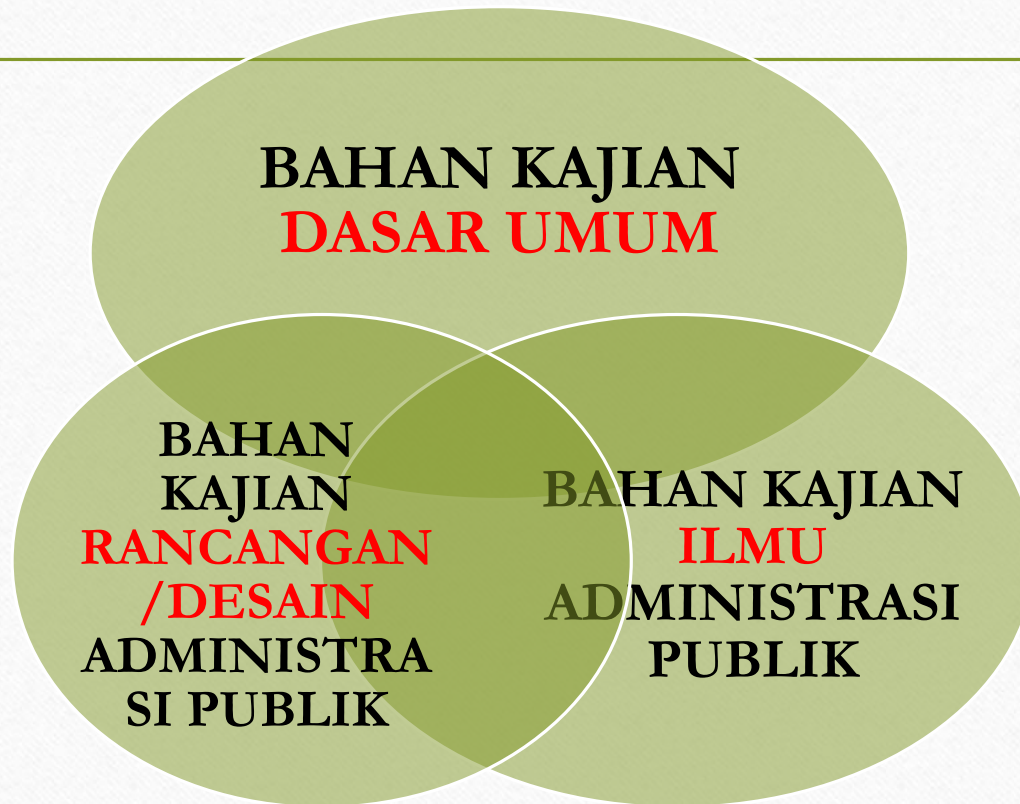
RUMPUN ILMU (PEER GROUP)

1. KEBIJAKAN PUBLIK
2. MANAJEMEN PUBLIK
3. ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

RUANG LINGKUP/DIMENSI ADMINISTRASI NEGARA

1. ORGANISASI DAN BIROKRASI PUBLIK
2. MANAJEMEN PUBLIK
3. KEBIJAKAN PUBLIK
4. ETIKA PUBLIK
5. PELAYANAN PUBLIK
6. SCIENCE DAN TEKNOLOGI (DIGITAL) SEKTOR PUBLIK
7. SDM SEKTOR PUBLIK
8. KINERJA SEKTOR PUBLIK
9. LINGKUNGAN SEKTOR PUBLIK
10. NETWORKING
11. REFORMASI ADMINISTRASI PUBLIK

MENYUSUN BAHAN KAJIAN



TEMA/TOPIK/FOKUS PENELITIAN

- ‘***KONSEP UTAMA***’ yang dibahas dalam suatu penelitian ilmiah.
- **SUMBER** : tinjauan literatur, dianjurkan oleh rekan, peneliti atau dikembangkan melalui pengalaman nyata.

LANGKAH-LANGKAH PENYUSUNAN TOPIK/FOKUS PENELITIAN (Cresswell,2002)

(a) MEMUSATKAN TOPIK/FOKUS DGN MENGGAMBARAKAN SECARA RINGKAS.

CARANYA : memulainya dengan menyusun satu, dua kata,
misalnya :

“Penelitian tentang”,

- Tergantung peneliti ingin melajutkannya sesuai dengan minat dan keahlian.
- Pemikiran yang baik sebaiknya dimulai dari pemikiran langsung dan sederhana, mudah dibaca dan dipahami.

(c). **MEMPERTIMBANGKAN APAKAH TOPIK DPT DITELITI :**

- Apakah topik tersebut dapat diteliti, mengingat waktu, sumberdaya, dan data yang ada?
- Adakah kepentingan pribadi dalam topik tersebut untuk mendukung perhatian?
- Apakah hasil penelitian tersebut akan berguna bagi orang lain?
- Apakah penelitian tersebut (a) *mengisi suatu kekosongan*, (b) *meniru*, (c) *memperluas* atau (d) *mengembangkan ide-ide baru dalam literatur ilmiah*.

PANDUAN PENULISAN KARYA ILMIAH



PANDUAN PENULISAN KARYA ILMIAH UNIVERSITAS LAMPUNG

UNIVERSITAS LAMPUNG
BANDAR LAMPUNG
2020

DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR CONTOH	9
DAFTAR LAMPIRAN	10
I. UMUM	13
A. Bahasa	13
B. Jumlah	13
C. Kertas	13
D. Pengetikan	14
E. Sembir (Margin)	20
F. Spasi	20
G. Penomoran Halaman	21
H. Laporan dan Skripsi/Tesis/Disertasi dengan Volume Ganda	21
I. Enumerasi	22
J. Tata Cara Pengutipan	22
K. Tabel dan Gambar	24
1. Batas Tabel dan Gambar	24
2. Penempatan Tabel dan Gambar	24
3. Penomoran Tabel dan Gambar	25
4. Judul Tabel dan Gambar	25
II. SISTEMATIKA PENULISAN	27
A. Halaman-halaman Pemula	27
B. Isi Karya Ilmiah	28
1. Pendahuluan	28
2. Tubuh Tulisan	28
3. Ringkasan, Kesimpulan, dan Saran	29
C. Bahan-bahan Acuan	29
1. Kepustakaan	29
2. Lampiran	31
III. ASPEK SUBSTANSI KARYA ILMIAH	32
A. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)	32
B. Tingkat Kemampuan Kerja Dalam Deskripsi KKNI	32
C. Substansi Karya Ilmiah	35