**KONTRAK KULIAH DAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

**PERILAKU DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI PUBLIK**

KOMAK **ANE616307**

Oleh:

Rahayu Sulistiowati, S.Sos, M.Si

Dewie Brima Atika, S.I.P, M.Si



**JURUSAN ADMINISTRASI NEGARA**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

**UNIVERSITAS LAMPUNG**

**TAHUN 2021/2022**

**LEMBAR PENGESAHAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Judul | : | Kontrak Kuliah dan RPS |
| 2. | Identitas Matakuliah  |  |  |
|  | a. Matakuliah | : | Perilaku dan Pengembangan Organisasi Publik |
|  | b. Kode Matakuliah | : | ANE616307 |
|  | c. Semester | : | Ganjil |
|  | d. Kredit | : | 3 |
| 3. | Identitas Penyusun |  |  |
|  | Penulis I |  |  |
|  | a. Nama  | : | Rahayu Sulistiowati, S.Sos, M.Si |
|  | b. NIP/NIDN | : | 197101221995122001/0022017101 |
|   | c. Bidang Keilmuan | : | Administrasi Negara |
|  | d. Prog./ Jurusan | : | Administrasi Negara |
|  | e. Fakultas | : | Ilmu Sosial dan Ilmu Politik |
|  | Penulis II |  | Dewie Brima Atika, S.I.P, M.Si |

 Bandar Lampung, Agustus 2021

Penulis

Rahayu Sulistiowati, S.Sos, M.Si

NIP. 197101221995122001

**KONTRAK PERKULIAHAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  Matakuliah | **:** | Perilaku dan Pengembangan Organisasi Publik |
|  |  Kode Matakuliah | **:** | ANE616307 |
|  |  Semester | **:** | Ganjil |
|  |  Kredit | **:** | 3 |
|  |  Dosen Pengampu | **:** | 1. Rahayu Sulistiowati, S.Sos, M.Si |
|  |   | **:** | 2. Dewie Brima Atika, S.I.P, M.Si |

1. **DESKRIPSI MATA KULIAH**

Mata kuliah ini membahas tentang pentingnya organisasi dalam kehidupan manusia, proses pembentukan, tipologi organisasi, lingkungan organisasi, konflik di dalam organisasi, perkembangan organisasi serta hal-hal yang mempengaruhi perkembangan dan perubahan organisasi. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa juga diajak untuk mengkaji sebab-sebab perubahan, resistensi terhadap perubahan dan cara mengatasi, proses diagnostik, strategi intervensi dan budaya organisasi.

1. **CAPAIAN PEMBELAJARAN**

Capaian Pembelajaran yang dibebankan pada Mata Kuliah ini adalah sebagai berikut:

Sikap:

1. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
2. Mampu menunjukkan sikap responsif terhadap perubahan lingkungn sekitar

Keterampilan Umum:

1. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau organisasi
2. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah dalam keorganisasian, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;

Keterampilan Khusus:

1. Mengenali, memahami perilaku keorganisasian, baik perilaku individu perilaku kelompok, dan perilaku tingkat organisasi berkaitan dengan desain dan struktur organisasi
2. Mampu menjalankan organisasi
3. Mampu merancang desain dan struktur organisasi
4. Mampu menganalisis problematik pengembangan organisasi.

Pengetahuan:

1. Dapat memahami urgensi organisasi
2. memahami teori, konsep-konsep perilaku keorganisasian, baik perilaku individu perilaku kelompok, dan perilaku tingkat organisasi
3. mengenali dan mengukur potensi pengembangan organisasi
4. Mampu mendesain truktur organisasi
5. Mampu mengembangkan dan mengimplementasikan cara mengatasi resistensi perubahan
6. Mampu melakukn analisis problematik pengembangan organisasi
7. **KRITERIA PENILAIAN**

Nilai akhir mahasiswa ditentukan dari sejauhmana mahasiswa telah dan mampu mengerjakan tugas dan ujian yang diikuti. Nilai merupakan nilai rata-rata dengan prosentase untuk masing-masing komponen nilai sebagai berikut:

**Tabel**

**Prosentase Komponen Penilaian**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | Komponen Nilai | **%** |
| 1 | quis | 10 |
| 2 | Tugas | 25 |
| 3 | Aktivitas | 5 |
| 4 | Presentasi | 10 |
| 5 | UTS | 25 |
| 6 | UAS | 25 |
|  | Jumlah | 100 |

**Penilaian akan dilakukan berdasarkan kriteria sbb:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nilai Akhir (NA)0 – 1 | Huruf Mutu (HM) |
| > 7.67.1 - 7.66.6 - 7.06.1 - 6.55.6 - 6.05.1 - 5.5Kurang dari 5.0 | AB+BC+CDE |

# G. SISTEMATIKA PERKULIAHAN

|  |  |
| --- | --- |
| **NO.** | **POKOK BAHASAN** |
| 1 | Penjelasan tentang Kontrak Perkuliahan dan Konsep dasar Pengembangan Organisasi |
| 2 | Sejarah Perilaku Organiisasi |
| 3 | Karakteristik dan Perilaku Manusia |
| 4 | Dinamika Kelompok |
| 5 | Budaya Organisasi |
| 6 | Perubahan Budaya Organisasi |
| 7 | Persepsi Dan Komunikasi Organisasi |
| 8 | UTS |
| 9 | Aspek-Aspek Perubahan  |
| 10 | Model Perubahan Organisasi |
| 11 | Mengatasi Penolakan Perubahan |
| 12 | Proses Diagnostik |
| 13 | Strategi Intervensi  |
| 14-15 | Arah dan Agenda PO di Masa Depan  |
| 16 | UAS |

**H. BAHAN BACAAN**

1. Sondang Siagian, 2004, Teori Pengembangan Organisasi, Bumi Aksara
2. Wibowo, 2006, Manajemen Perubahan, Rajawali Pers
3. Wibowo, 2011, Budaya Organisasi Se buah Kebutuhan untuk meningkatkan Kinerja Jangka panjang, Rajawali Pers
4. Miftah Thoha, 2002, Pembinaan Organisasi, Proses Diagnosis Intervensi, RajaGrafindo Persada
5. Riyadi Soeprapto, 2005, Pengantar Ilmu Administrasi Negara, Riyadi Press
6. Herlambang, Susatyo, 2014. Perilaku Organisasi: Cara Mudah Mempelajari Perilaku Manusia dalam Sebuah Organisasi. Penerbit Gosyen Publishing. Yogyakarta.
7. Nevizond Chatab, 2007, Profil Budaya Organisasi, Alfabeta
8. Qodry Azizy, 2007, Reformasi Birokrasi, Rajawali Pers
9. T.G. Chummings & C.G. Worley, 2008,*Organizational Development of Change,* PrenticeHall
10. Djatmiko, Yayat Hayati. 2008. Perilaku Organisasi. Alfabeta
11. Rainey, Hal, G Understanding and Managing Public Organization, Jossey- Bass Publishers
12. Artikel2 dari publikasi jurnal internacional dan tentang perilaku dan pengembangan organisasi publik
13. Dll

**I. TUGAS**

1. Tugas individu, membuat ringkasan buku dan artikel jurnal, bedah kasus masalah keperilakuan dan pengembangan organisasi (public), membuat artikel tentang pokok bahasan dalam PPOP.
2. Tugas Kelompok, observasi dan wawancara ke organisasi publik dan swasta terkait dengan pengembangan/perubahan organisasi yang dilakukan organisasi tersebut.(optional karena pandemic) . Riset kecil menggunakan metode tanpa tatap muka. (googleform, by phone, data sekunder dari berbagai sumber dll)

**J. Tata Tertib Perkuliahan**

1.. Disiplin mengikuti perkuliahan sesuai waktu yang disepakati baik dalam hal presensi, diskusi kelas, mengumpulkan tugas, dan ujian.

2. Aktif saat perkuliahan berlangsung.

3. Saat perkuliahan berlangsung, mengaktifkan kamera atau video jika menggunakan aplikasi Zoom Meeting atau Google Meet.

4. Saat perkuliahan berlangsung, menggunakan nama lengkap dan foto profil diri sendiri di profil WA dan akun G-Mail dalam Classroom (foto dengan pose dan pakaian yang baik dan sopan).

5. Memiliki alamat email dengan akun G-Mail, dan menggunakan nama diri sendiri (untuk mengumpulkan tugas tertentu).

6. Mahasiswa wajib melaksanakan penugasan yang diberikan dan mengumpulkan tepat waktu. Untuk mengantisipasi kehilangan tugas dll, (mohon ada arsip tugas yang disimpan secara pribadi baik berupa fotocopi ataupun tersimpan dalam bentuk foto).Mahasiswa yang terlambat mengumpulkan tugas akan mengalami pengurangan nilai (nilai maksimal 60).

7. Larangan terhadap segala bentuk plagiarisme baik dalam pengerjaan penugasan mandiri, kelompok, dan turun lapang serta ujian yang sifatnya evaluasi (UTS/UAS). Tulisan yang sebagian atau seluruhnya merupakan plagiat dari tulisan lain akan langsung diberi nilai 0 (nol). Termasuk plagiarisme: kemiripan tulisan yang cukup signifikan.

8. Sopan dan menggunakan bahasa yang baik saat bertanya, menjawab dan diskusi kelas.

9. Izin jika tidak dapat mengikuti perkuliahan. Izin sebelum perkuliahan berlangsung, bukan setelah perkuliahan berlangsung

10. Tidak diadakan ujian ulang baik untuk UTS maupun UAS kecuali: bagi mahasiswa yang sakit , dengan syarat dapat menunjukan surat keterangan sakit dari dokter; atau musibah yang tidak dapat dihindari, serta bagi mahasiswa yang sedang mengikuti kegiatan atas nama kampus dengan surat keterangan dispensasi.

11. Komplain nilai tidak melibatkan pihak ketiga (orang tua atau kerabat dan pihak lain), mahasiswa harap mengurus sendiri permasalahan nilai kepada dosen pengampu MK.

 Bandar LampungAgustus 2021

Disetujui bersama

|  |  |
| --- | --- |
| Mahasiswa 1Nicholas Hansori1946041001 | Mahasiswa 2Yoka Ahmad Fauzi1916041065 |
| Dosen Pengampu |
| Rahayu Sulistiowati, S.Sos. M.Si. NIP. 197101221995122001  | Dewie Brima Atika, S.I.P, M.SiNIP. 198212122008012017 |