

# KONTRAK KULIAH

## 1. Informasi Umum Mata Kuliah

- Nama Mata Kuliah : **Budgeting**  
PJKM: Dr. Pujiati, S.Pd., M.Pd.
- Pengampu:
  1. Fiarika Dwi Utari, S.Pd., M.Pd.
  2. Meyta Pritandari, S.Pd., M.Pd.
- Program Studi : S1 Pendidikan Ekonomi
- Semester : VI
- Bobot SKS : 2 (2-0)
- Pendekatan : Outcome-Based Education (OBE)
- Strategi Pembelajaran : Case Method + Project-Based Learning
- Asesmen : Asesmen otentik, portofolio, presentasi, refleksi, peer review

## 2. Deskripsi Mata Kuliah Budgeting

Mata kuliah Budgeting membahas konsep, prinsip, dan teknik penyusunan anggaran sebagai alat perencanaan, pengendalian, dan pengambilan keputusan dalam organisasi, baik sektor bisnis maupun publik. Mahasiswa mempelajari jenis-jenis anggaran, proses penyusunan anggaran, analisis varians, serta peran anggaran dalam meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan sumber daya.

Melalui mata kuliah ini, mahasiswa tidak hanya dibekali kemampuan teknis dalam menyusun dan menganalisis anggaran, tetapi juga diarahkan untuk memahami implikasi pembelajaran budgeting dalam konteks pendidikan ekonomi di sekolah. Pembelajaran dilaksanakan melalui studi kasus, diskusi, dan latihan praktis sehingga mahasiswa mampu mengaplikasikan konsep budgeting secara kontekstual serta mengintegrasikannya ke dalam pembelajaran ekonomi di tingkat sekolah menengah.

## 3. Manfaat Mata Kuliah Budgeting bagi Profil Lulusan

Mata kuliah **Budgeting** membekali mahasiswa S1 Pendidikan Ekonomi dengan kemampuan merencanakan, menyusun, dan mengevaluasi anggaran secara sistematis dan berbasis data. Bagi **calon guru**, kompetensi ini mendukung penguatan literasi keuangan dan kemampuan mengajarkan perencanaan anggaran secara kontekstual di sekolah. Bagi **wirausaha**, mata kuliah ini melatih keterampilan pengambilan keputusan keuangan, pengelolaan biaya, dan perencanaan usaha yang efisien dan berkelanjutan. Sementara itu, bagi **analisis pendidikan**, budgeting menjadi dasar dalam menganalisis efektivitas pembiayaan program pendidikan serta memberikan rekomendasi kebijakan berbasis kinerja dan akuntabilitas. Dengan demikian, mata kuliah ini berperan penting

dalam membentuk lulusan yang profesional, adaptif, dan memiliki kompetensi keuangan yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.

#### 4. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)

Mahasiswa diharapkan mampu:

1. **Menganalisis komponen-komponen budgeting dalam konteks organisasi pendidikan dan ekonomi.** (*Analytical Thinking*)
2. **Menyusun dan mengembangkan anggaran berbasis kasus nyata.** (*Application & Synthesis*)
3. **Mengevaluasi efektivitas anggaran melalui indikator kinerja.** (*Evaluation*)
4. **Berkomunikasi hasil anggaran dan rekomendasi strategi secara profesional.** (*Communication & Collaboration*).

#### 5. Sub-sub CPMK yang Mendukung CPMK Utama

##### CPMK 1

##### **Menganalisis komponen-komponen budgeting dalam konteks organisasi pendidikan dan ekonomi (Analytical Thinking)**

Sub-sub CPMK:

- 1.1 Mengidentifikasi konsep dasar dan fungsi anggaran dalam organisasi pendidikan dan ekonomi.
- 1.2 Menganalisis jenis-jenis anggaran (operasional, investasi, program, dll.).
- 1.3 Menganalisis komponen pendapatan dan belanja dalam organisasi pendidikan.
- 1.4 Menjelaskan keterkaitan antara perencanaan strategis dan penganggaran.
- 1.5 Menganalisis faktor internal dan eksternal yang memengaruhi penyusunan anggaran.

##### CPMK 2

##### **Menyusun dan mengembangkan anggaran berbasis kasus nyata (Application & Synthesis)**

Sub-sub CPMK:

- 2.1 Mengumpulkan dan menginterpretasikan data keuangan berbasis kasus nyata.
- 2.2 Menyusun anggaran berbasis kebutuhan dan prioritas organisasi.
- 2.3 Mengaplikasikan teknik penyusunan anggaran (incremental, zero-based, performance-based).
- 2.4 Mengintegrasikan aspek kebijakan dan regulasi dalam penyusunan

anggaran.

2.5 Mengembangkan dokumen anggaran yang sistematis dan realistis.

### CPMK 3

#### Mengevaluasi efektivitas anggaran melalui indikator kinerja (Evaluation)

Sub-sub CPMK:

3.1 Menjelaskan konsep indikator kinerja anggaran.

3.2 Menentukan indikator kinerja yang relevan dengan tujuan organisasi.

3.3 Menganalisis kesesuaian antara rencana anggaran dan realisasi.

3.4 Mengevaluasi efektivitas dan efisiensi penggunaan anggaran.

3.5 Merumuskan rekomendasi perbaikan berdasarkan hasil evaluasi anggaran.

### CPMK 4

#### Berkomunikasi hasil anggaran dan rekomendasi strategi secara profesional (Communication & Collaboration)

Sub-sub CPMK:

4.1 Menyusun laporan anggaran secara sistematis dan komunikatif.

4.2 Menyajikan hasil analisis dan evaluasi anggaran secara lisan dan visual.

4.3 Mengomunikasikan rekomendasi strategi anggaran kepada pemangku kepentingan.

4.4 Bekerja sama dalam tim untuk menyusun dan mempresentasikan anggaran.

4.5 Menunjukkan etika dan sikap profesional dalam komunikasi anggaran.

## B. Matriks Keterhubungan CPMK dan Sub-sub CPMK

---

| Sub-sub CPMK | CPMK 1 | CPMK 2 | CPMK 3 | CPMK 4 |
|--------------|--------|--------|--------|--------|
| 1.1 – 1.5    | ✓      |        |        |        |
| 2.1 – 2.5    |        | ✓      |        |        |
| 3.1 – 3.5    |        |        | ✓      |        |
| 4.1 – 4.5    |        |        |        | ✓      |

---



## 6. Keterkaitan dengan Capaian Program & Profesi

Rencana ini tidak hanya memenuhi prinsip OBE tetapi juga:

- **Menghubungkan teori budgeting dengan praktik nyata.**
- **Mengembangkan kompetensi abad 21** seperti komunikasi, kolaborasi, kreativitas, dan digital literacy.
- **Menyiapkan lulusan yang mampu berpikir kritis dan bertindak profesional dalam konteks pendidikan dan ekonomi.**

## 7. Struktur Semester & Evolusi Pembelajaran

| Minggu | Tema Utama                         | Metode Pembelajaran                       | Aktivitas Mahasiswa                     | Asesmen               |
|--------|------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|
| 1      | Orientasi & Konsep Dasar Budgeting | CER (Classroom Engaged Reading) + Diskusi | Reading quiz; diskusi konsep budgeting  | Formatif              |
| 2-3    | Studi Kasus: Anggaran Organisasi   | <b>Case Method</b>                        | Analisis kasus nyata; brainstorming sol | Refleksi kasus        |
| 4-5    | Perancangan Anggaran (Workshop)    | Project Workshop                          | Tim buat outline project anggaran       | Rubrik analisis       |
| 6-7    | PjBL: Riset Kebutuhan Budget       | Field Research & PBL                      | Survei/wawancara stakeholder            | Laporan riset         |
| 8      | Ujian Tengah Semester              | -                                         | UTS berbasis soal HOTS                  | UTS                   |
| 9-10   | Pengembangan Model Anggaran        | PjBL                                      | Penyusunan model lengkap                | Rubrik PjBL           |
| 11-12  | Simulasi & Validasi Anggaran       | Peer Learning                             | Simulasi presentasi, feedback peers     | Peer review           |
| 13     | Penulisan Refleksi Profesional     | Self & Peer Reflection                    | Kegiatan menulis refleksi portofolio    | Asesmen portofolio    |
| 14-15  | Final Project & Presentasi         | PjBL + Seminar                            | Final presentasi & diskusi Q&A          | Presentasi portofolio |
| 16     | Penutup & Evaluasi                 | Refleksi kelas                            | Pengisian evaluasi course               | Sumatif               |

## 8. Aktivitas Belajar yang Mengoptimalkan HOTS & Tantangan Abad 21

- **Analisis Kasus Nyata (Case Method)**  
Mahasiswa mengkaji studi kasus anggaran sekolah/organisasi nyata, mengidentifikasi masalah, menyusun rekomendasi strategi, dan mempertanggungjawabkannya melalui presentasi peer-review.  
*Kemampuan berpikir kritis, evaluasi, dan kolaborasi.*
- **Proyek Anggaran Terapan (PjBL)**  
Mahasiswa bekerja dalam tim untuk melakukan survei kebutuhan budgeting, menyusun anggaran terperinci, simulasi eksekusi, dan evaluasi kinerja anggaran menggunakan KPI yang dirancang sendiri.  
*Kemampuan real-world problem solving, enterprise mindset, dan digital literacy.*
- **Simulasi Stakeholder Engagement**  
Role-play presentasi anggaran kepada "stakeholder" (dosen, praktisi, mahasiswa lain) untuk mempertahankan atau merevisi rencana anggaran.  
*Komunikasi efektif, negosiasi, dan etika profesional.*

## 9. Desain Asesmen Otentik dan Portofolio

### Asesmen Otentik

1. **Analisis Kasus** : Rubrik penilaian: kedalaman analisis, solusi, justifikasi, relevansi dengan teori.
2. **PjBL – Laporan dan Presentasi** : Rubrik: kualitas rancangan anggaran, penggunaan data, validasi KPI, solusi inovatif.
3. **Refleksi Portofolio** :Dokumen refleksi proses belajar, pembelajaran metakognitif, keterkaitan dengan tantangan abad 21.
4. **Peer Review & Self Assessment** : Dinilai berdasarkan kontribusi tim, etika, kerjasama.

### Portofolio Digital INDIVIDU:

Mahasiswa mengumpulkan seluruh artefak pembelajaran: ringkasan kasus, laporan riset, desain anggaran, umpan balik peer, refleksi pengalaman yang terhubung pada CPMK, serta evidensi pencapaian kompetensi lainnya.

Portfolio assessment merupakan strategi penilaian abad 21 yang membantu mengukur proses dan produk kompetensi secara holistik.

## 10. Kriteria Penilaian

Penilaian dilakukan oleh dosen dengan menggunakan kriteria sebagai berikut:

| Nilai | Range     |
|-------|-----------|
| A     | $\geq 76$ |
| B+    | 71-75     |
| B     | 66-70     |
| C+    | 61-65     |
| C     | 56-60     |
| D     | 51-55     |
| E     | $\leq 50$ |

Nilai akhir akan menggunakan pembobotan sebagai berikut:

- Aktivitas dan partisipasi 35%
- Produk 15%

|         |     |
|---------|-----|
| ● Quiz  | 5%  |
| ● Tugas | 10% |
| ● UTS   | 15% |
| ● UAS   | 20% |

Kriteria acuan penilaian tugas individual dan kelompok meliputi:

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| ❖ Sistematika              | 10% |
| ❖ Kebenaran isi            | 30% |
| ❖ Relevansi                | 30% |
| ❖ Kerapihan dan kebersihan | 20% |
| ❖ Sikap dan kerjasama tim  | 10% |

## 11. Referensi Mutakhir & Open Akses

### Buku / Textbook Internasional (Referensi Utama)

Marlowe, J. (2016). *Capital budgeting: A guide for local governments*. Washington, DC: International City/County Management Association.

Marlowe, J., Rivenbark, W. C., & Vogt, A. J. (2018). *Financial strategy for public managers*. Washington, DC: CQ Press.

Wild, J. J., Shaw, K. W., & Chiappetta, B. (2022). *Financial and managerial accounting: Information for decisions* (9th ed.). New York, NY: McGraw-Hill Education.

Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., & Kieso, D. E. (2020). *Managerial accounting: Tools for business decision making* (9th ed.). Hoboken, NJ: Wiley.

### Jurnal Internasional Bereputasi (Terindeks Scopus)

Hansen, S. C., Otley, D. T., & Van der Stede, W. A. (2003). Practice developments in budgeting: An overview and research perspective. *Journal of Management Accounting Research*, 15(1), 95-116. <https://doi.org/10.2308/jmar.2003.15.1.95>

Libby, T., & Lindsay, R. M. (2010). Beyond budgeting or budgeting reconsidered? A survey of North-American budgeting practice. *Management Accounting Research*, 21(1), 56-75. <https://doi.org/10.1016/j.mar.2009.10.003>

Scapens, R. W., & Bromwich, M. (2010). Management accounting research: 20 years on. *Management Accounting Research*, 21(4), 278-284. <https://doi.org/10.1016/j.mar.2010.08.003>

### Jurnal Internasional Fokus Budgeting Publik (Scopus / Hybrid OA)

Anessi-Pessina, E., Barbera, C., Sicilia, M., & Steccolini, I. (2016). Public sector budgeting: A European review of accounting and public management journals. *Accounting, Auditing & Accountability Journal*, 29(3), 491-519. <https://doi.org/10.1108/AAAJ-06-2015-2098>

### Jurnal Nasional (Open Access – Relevan Budgeting)

Azhar, A., & Syarif, F. (2025). Budgeting for small business: A literature review. *Jurnal Ilmiah Akuntansi Kesatuan*, 13(1), 45-58.

<https://jurnal.ibik.ac.id/index.php/jiakes/article/view/2686>

Rahmawati, D., & Hidayat, R. (2023). Zero-based budgeting sebagai strategi peningkatan efisiensi anggaran. *Anggaran: Jurnal Publikasi Ekonomi dan Akuntansi*, 5(2), 112-124.

<https://journal.areai.or.id/index.php/anggaran/article/view/1007>

Sari, M., & Putra, A. (2022). Peranan anggaran belanja sebagai alat perencanaan dan pengendalian manajemen. *Jurnal Akuntansi Keuangan dan Perpajakan*, 4(1), 1-12. <https://jurnal.globalscients.com/index.php/jakp/article/view/232>

## 12. Tata Tertib

- Apabila mahasiswa tidak hadir hendaknya ada pemberitahuan dan minimal kehadiran 80%.
- Penyelesaian tugas sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.
- *No cheating* dan *No Plagiarism*, jika dilakukan dianggap gagal. Lakukanlah parafrase saat mengutip ide/gagasan/kalimat yang anda kutip dari orang lain.

Mahasiswa,

Bandar Lampung, Februari 2026  
Dosen PJ,

.....

Dr. Pujiati, S.Pd., M.Pd.  
NIP 197708082006042001