

	PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI JURUSAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS LAMPUNG			
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)				
Nama Mata Kuliah:	Kode Mata Kuliah	Bobot (SKS)	Semester	Tanggal Penyusunan
Manajemen Perkantoran	KEK620413	2	7	
Dosen Koordinator		Dosen Anggota		Koord. Program Studi
Widya Hestiningtyas, S.Pd., M.Pd.		Drs. Tedi Rusman, M.Si.	Fiarika Dwi Utari, S.Pd., M.Pd.	Suroto, S.Pd., M.Pd.
Deskripsi Singkat Mata Kuliah	Mata kuliah Manajemen Perkantoran membahas konsep, prinsip, dan praktik pengelolaan kegiatan perkantoran secara terpadu dan profesional. Materi perkuliahan meliputi pengantar dan ruang lingkup manajemen perkantoran, perencanaan dan pengorganisasian kantor, tata ruang dan fasilitas kantor, pengelolaan administrasi dan dokumen, manajemen sumber daya manusia perkantoran, pemanfaatan teknologi informasi, komunikasi bisnis dan administrasi kantor, pengelolaan keuangan kantor, manajemen waktu dan produktivitas kerja, serta tren dan isu kontemporer dalam manajemen perkantoran. Mata kuliah ini dirancang untuk membekali mahasiswa dengan pemahaman konseptual dan keterampilan praktis yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja dan profesi kependidikan ekonomi.			
Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengantar Manajemen Perkantoran dan Ruang Lingkupnya</li><li>2. Perencanaan dan Pengorganisasian Kantor</li><li>3. Tata Ruang dan Fasilitas Kantor</li><li>4. Pengelolaan Administrasi dan Dokumen</li><li>5. Manajemen Sumber Daya Manusia Perkantoran</li><li>6. Teknologi Informasi dalam Manajemen Perkantoran</li><li>7. Komunikasi Bisnis dan Administrasi Kantor</li></ol>			

	8. Pengelolaan Keuangan Kantor 9. Manajemen Waktu dan Produktivitas Kantor 10. Tren dan Isu Kontemporer dalam Manajemen Perkantoran
Referensi	1. Yunita Budi R S dan Yustina Erti P D. 2020. Manajemen Perkantoran Modern. Amerta Media. 2. Ade Onny Siagian. 2021. Manajemen Perkantoran. Omera Pustaka. 3. Tri Sulistiowati. Dasar-dasar Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis. 2022. Kemendikburistek. 4. Rizky Eka Prasetya, Reni Heriyani, Iis Torisa Utami & Achmad Syarif. 2024. Manajemen Perkantoran Bagi Sekretaris dan Administrasi: Tinjauan Praktis. Deepublish Digital. 5. Sumber-sumber lain yang relevan.

Minggu Ke-	Kemampuan akhir yang diharapkan	Bahan Kajian	Bentuk Pembelajaran	Waktu	Pengalaman Belajar	Kriteria Penilaian	Bobot Nilai	Referensi
1	Mahasiswa mampu memahami Karakteristik dan gambaran umum mata kuliah	Penjelasan Karakteristik dan gambaran umum mata kuliah	Case Method	$K=1 \times 2 \times 50=100$ $TT=1 \times 2 \times 60'=12 \text{ 0}'$ $TM=1 \times 2 \times 60'=12 \text{ 0}'$	Kajian mandiri, Menganalisis soal/kasus dan Topik kajian, Berdiskusi kelompok, Presentasi	Tugas, kuis, UTS, UAS	Aktivitas Partisipatif (Keaktifan, Kehadiran): 15 % Hasil Proyek: 30% Kognitif/Pengetahuan (Tugas Individu, Kuis, UTS, UAS): 55%	1, 2, 3, 4, 5
2	Mahasiswa mampu menganalisis Pengantar Manajemen Perkantoran dan Ruang Lingkupnya secara mandiri,	Pengantar Manajemen Perkantoran dan Ruang Lingkupnya	Case Method	$K=1 \times 2 \times 50=100$ $TT=1 \times 2 \times 60'=12 \text{ 0}'$ $TM=1 \times 2 \times 60'=12 \text{ 0}'$	Kajian mandiri, Menganalisis soal/kasus dan Topik kajian, Berdiskusi kelompok, Presentasi	Tugas, kuis, UTS, UAS	Aktivitas Partisipatif (Keaktifan, Kehadiran): 15 % Hasil Proyek: 30% Kognitif/Pengetahuan (Tugas Individu, Kuis, UTS, UAS): 55%	1, 2

	terukur dan bertanggung jawab							
3	Mahasiswa mampu menganalisis Perencanaan dan Pengorganisasian Kantor secara mandiri, terukur dan bertanggung jawab	Perencanaan dan Pengorganisasian Kantor	Case Method	K=1x2x50=100 TT=1x2X60'=12 0' TM=1x2X60'=12 0'	Kajian mandiri, Menganalisis soal/kasus dan Topik kajian, Berdiskusi kelompok, Presentasi	Tugas, kuis, UTS, UAS	Aktivitas Partisipatif (Keaktifan, Kehadiran): 15 % Hasil Proyek: 30% Kognitif/Pengetahuan (Tugas Individu, Kuis, UTS, UAS): 55%	1, 3
4	Mahasiswa mampu menganalisis Tata Ruang dan Fasilitas Kantor secara mandiri, terukur dan bertanggung jawab	Tata Ruang dan Fasilitas Kantor	Case Method	K=1x2x50=100 TT=1x2X60'=12 0' TM=1x2X60'=12 0'	Kajian mandiri, Menganalisis soal/kasus dan Topik kajian, Berdiskusi kelompok, Presentasi	Tugas, kuis, UTS, UAS	Aktivitas Partisipatif (Keaktifan, Kehadiran): 15 % Hasil Proyek: 30% Kognitif/Pengetahuan (Tugas Individu, Kuis, UTS, UAS): 55%	1, 2
5	Mahasiswa mampu menganalisis Pengelolaan Administrasi dan Dokumen secara mandiri, terukur dan bertanggung jawab	Pengelolaan Administrasi dan Dokumen	Case Method	K=1x2x50=100 TT=1x2X60'=12 0' TM=1x2X60'=12 0'	Kajian mandiri, Menganalisis soal/kasus dan Topik kajian, Berdiskusi kelompok, Presentasi	Tugas, kuis, UTS, UAS	Aktivitas Partisipatif (Keaktifan, Kehadiran): 15 % Hasil Proyek: 30% Kognitif/Pengetahuan (Tugas Individu, Kuis, UTS, UAS): 55%	1, 3, 4
6	Mahasiswa mampu menganalisis Manajemen	Manajemen Sumber Daya	Case Method	K=1x2x50=100 TT=1x2X60'=12 0' TM=1x2X60'=12 0'	Kajian mandiri, Menganalisis soal/kasus dan	Tugas, kuis, UTS, UAS	Aktivitas Partisipatif (Keaktifan, Kehadiran): 15 %	1, 4

	Sumber Daya Manusia Perkantoran secara mandiri, terukur dan bertanggung jawab	Manusia Perkantoran			Topik kajian, Berdiskusi kelompok, Presentasi		Hasil Proyek: 30% Kognitif/Pengetahuan (Tugas Individu, Kuis, UTS, UAS): 55%	
7	Mahasiswa mampu menganalisis Teknologi Informasi dalam Manajemen Perkantoran secara mandiri, terukur dan bertanggung jawab	Teknologi Informasi dalam Manajemen Perkantoran	Case Method	K=1x2x50=100 TT=1x2X60'=12 0' TM=1x2X60'=12 0'	Kajian mandiri, Menganalisis soal/kasus dan Topik kajian, Berdiskusi kelompok, Presentasi	Tugas, kuis, UTS, UAS	Aktivitas Partisipatif (Keaktifan, Kehadiran): 15 % Hasil Proyek: 30% Kognitif/Pengetahuan (Tugas Individu, Kuis, UTS, UAS): 55%	1, 2, 4
8	Ujian Tengah Semester			100'		ESSAY		
9	Mahasiswa mampu menganalisis Komunikasi Bisnis dan Administrasi Kantor secara mandiri, terukur dan bertanggung jawab	Komunikasi Bisnis dan Administrasi Kantor	Case Method	K=1x2x50=100 TT=1x2X60'=12 0' TM=1x2X60'=12 0'	Kajian mandiri, Menganalisis soal/kasus dan Topik kajian, Berdiskusi kelompok, Presentasi	Tugas, kuis, UTS, UAS	Aktivitas Partisipatif (Keaktifan, Kehadiran): 15 % Hasil Proyek: 30% Kognitif/Pengetahuan (Tugas Individu, Kuis, UTS, UAS): 55%	1, 4
10	Mahasiswa mampu menganalisis Pengelolaan Keuangan Kantor	Pengelolaan Keuangan Kantor	Case Method	K=1x2x50=100 TT=1x2X60'=12 0' TM=1x2X60'=12 0'	Kajian mandiri, Menganalisis soal/kasus dan Topik kajian,	Tugas, kuis, UTS, UAS	Aktivitas Partisipatif (Keaktifan, Kehadiran): 15 % Hasil Proyek: 30%	1, 3

	secara mandiri, terukur dan bertanggung jawab				Berdiskusi kelompok, Presentasi		Kognitif/Pengetahuan (Tugas Individu, Kuis, UTS, UAS): 55%	
11	Mahasiswa mampu menganalisis Manajemen Waktu dan Produktivitas Kantor secara mandiri, terukur dan bertanggung jawab	Manajemen Waktu dan Produktivitas Kantor	Case Method	K=1x2x50=100 TT=1x2X60'=12 0' TM=1x2X60'=12 0'	Kajian mandiri, Menganalisis soal/kasus dan Topik kajian, Berdiskusi kelompok, Presentasi	Tugas, kuis, UTS, UAS	Aktivitas Partisipatif (Keaktifan, Kehadiran): 15 % Hasil Proyek: 30% Kognitif/Pengetahuan (Tugas Individu, Kuis, UTS, UAS): 55%	1,4
12	Mahasiswa mampu menganalisis Tren dan Isu Kontemporer dalam Manajemen Perkantoran secara mandiri, terukur dan bertanggung jawab	Tren dan Isu Kontemporer dalam Manajemen Perkantoran	Case Method	K=1x2x50=100 TT=1x2X60'=12 0' TM=1x2X60'=12 0'	Kajian mandiri, Menganalisis soal/kasus dan Topik kajian, Berdiskusi kelompok, Presentasi	Tugas, kuis, UTS, UAS	Aktivitas Partisipatif (Keaktifan, Kehadiran): 15 % Hasil Proyek: 30% Kognitif/Pengetahuan (Tugas Individu, Kuis, UTS, UAS): 55%	1, 2, 3, 4
13	Mahasiswa mampu menganalisis Studi Kasus Manajemen Perkantoran secara mandiri, terukur dan bertanggung jawab	Studi Kasus Manajemen Perkantoran	Case Method	K=1x2x50=100 TT=1x2X60'=12 0' TM=1x2X60'=12 0'	Kajian mandiri, Menganalisis soal/kasus dan Topik kajian, Berdiskusi kelompok, Presentasi	Tugas, kuis, UTS, UAS	Aktivitas Partisipatif (Keaktifan, Kehadiran): 15 % Hasil Proyek: 30% Kognitif/Pengetahuan (Tugas Individu, Kuis, UTS, UAS): 55%	1, 2, 3, 4

14	Mahasiswa mampu menganalisis Studi Kasus Manajemen Perkantoran secara mandiri, terukur dan bertanggung jawab	Studi Kasus Manajemen Perkantoran	Case Method	K=1x2x50=100 TT=1x2X60'=12 0' TM=1x2X60'=12 0'	Kajian mandiri, Menganalisis soal/kasus dan Topik kajian, Berdiskusi kelompok, Presentasi	Tugas, kuis, UTS, UAS	Aktivitas Partisipatif (Keaktifan, Kehadiran): 15 % Hasil Proyek: 30% Kognitif/Pengetahuan (Tugas Individu, Kuis, UTS, UAS): 55%	1, 2, 3, 4
15	Mahasiswa mampu menganalisis Studi Kasus Manajemen Perkantoran secara mandiri, terukur dan bertanggung jawab	Studi Kasus Manajemen Perkantoran	Case Method	K=1x2x50=100 TT=1x2X60'=12 0' TM=1x2X60'=12 0'	Kajian mandiri, Menganalisis soal/kasus dan Topik kajian, Berdiskusi kelompok, Presentasi	Tugas, kuis, UTS, UAS	Aktivitas Partisipatif (Keaktifan, Kehadiran): 15 % Hasil Proyek: 30% Kognitif/Pengetahuan (Tugas Individu, Kuis, UTS, UAS): 55%	1, 2, 3, 4
16	Ujian Akhir Semester					PG dan ESSAY		

Bandar Lampung, Agustus 2025

Dosen Pengampu,

Widya Hestiningtyas, S.Pd., M.Pd./  
Drs. Tedi Rusman, M.Si./  
Fiarika Dwi Utari, S.Pd., M.Pd.