

MICROSOFT EXCEL

Nurullia Febriati

Materi

- Pengenalan Microsoft Excel
- pembuatan formula, rumus, dan tabel

Tujuan Pembelajaran

- Memahami konsep dasar Microsoft Excel.
- Menggunakan formula dan rumus dasar untuk perhitungan.
- Membuat tabel dan mengolah data sederhana dengan Excel.



Pendahuluan Microsoft Excel

Microsoft Excel merupakan salah satu aplikasi dari Microsoft Office yang digunakan untuk pengolahan data berbentuk angka maupun teks. Excel banyak dimanfaatkan di bidang pendidikan, bisnis, administrasi, dan penelitian karena kemampuannya dalam melakukan perhitungan otomatis, analisis data, serta visualisasi dalam bentuk tabel maupun grafik.



Konsep Dasar Microsoft Excel

- Workbook → File kerja dalam Excel.
- Worksheet → Lembar kerja dalam satu workbook.
- Cell → Kotak kecil tempat memasukkan data (dalam bentuk teks, angka, maupun formula).
- Range → Sekumpulan cell yang dipilih.

Pembuatan Formula dan Rumus

Formula

- Formula adalah pernyataan perhitungan yang dimulai dengan tanda =.
- Contoh:
 - =A1+B1 → Menjumlahkan isi sel A1 dengan B1.
 - =A2*B2 → Mengalikan isi sel A2 dengan B2.

b. Rumus (Function)

Rumus adalah fungsi bawaan Excel untuk mempercepat perhitungan. Beberapa fungsi dasar:

- =SUM(A1:A5) → Menjumlahkan nilai dari A1 sampai A5.
- =AVERAGE(B1:B10) → Menghitung rata-rata nilai dari B1 sampai B10.
- =MAX(C1:C20) → Menentukan nilai terbesar dari C1 sampai C20.
- =MIN(D1:D20) → Menentukan nilai terkecil dari D1 sampai D20.
- =IF(E1>=60,"Lulus","Tidak Lulus") → Fungsi logika.

Pembuatan Tabel

Pembuatan Tabel

- Langkah Membuat Tabel
 - a. Masukkan data ke dalam worksheet.
 - b. Blok seluruh data.
 - c. Pilih menu Insert → Table.
 - d. Centang "My table has headers" jika data memiliki judul kolom.
- Kelebihan Tabel di Excel
 - Data lebih mudah dibaca.
 - Memiliki filter otomatis.
 - Mendukung penggunaan rumus secara dinamis.
 - Dapat dikombinasikan dengan grafik.

Praktek

- **Latihan 1: Buat tabel daftar nilai mahasiswa (Nama, Nilai Tugas, Nilai UTS, Nilai UAS).**
- **Latihan 2: Gunakan formula untuk menghitung Nilai Akhir = (20% Tugas + 30% UTS + 50% UAS).**
- **Latihan 3: Gunakan fungsi IF untuk menentukan status Lulus/Tidak Lulus berdasarkan nilai akhir ≥ 60 .**
- **Latihan 4: Buat tabel resmi dengan format Table agar mudah difilter berdasarkan status kelulusan.**



**TERIMA
KASIH**