

KOMUNIKASI

Fakultas Ekonomi & Bisnis
Universitas Lampung
2020

KELOMPOK 1

Dosen Pembimbing:
Nova Mardiana S.E., M.M.



ZAHRA CHAIRUNNISA

1911011014



SYAHRANI DEWI SYAMSURYA

1911011064



VALENCIA RUSLI

1911011056



FLORENTINA JESSICA K

1911011066

TUJUAN PEMBELAJARAN

- 01 Mengidentifikasi fungsi utama dari komunikasi.
- 02 Menggambarkan proses komunikasi baik formal maupun informal
- 03 Membedakan antara komunikasi ke bawah, ke atas dan lateral
- 04 Membandingkan dan membedakan jaringan kelompok kecil yang formal dengan kabar selentingan
- 05 Membedakan komunikasi secara lisan, tulisan dan nonverbal
- 06 Memperlihatkan bagaimana kesempurnaan saluran mendasari pilihan dalam saluran komunikasi
- 07 Membedakan antara pemrosesan yang otomatis dan yang dikendalikan atas pesan pesan persuasif
- 08 Mengidentifikasi hambatan - hambatan umum pada komunikasi yang efektif
- 09 Memperlihatkan bagaimana mengatasi permasalahan yang potensial dalam komunikasi lintas budaya

FUNGSI KOMUNIKASI



01 Pengendalian/kontrol

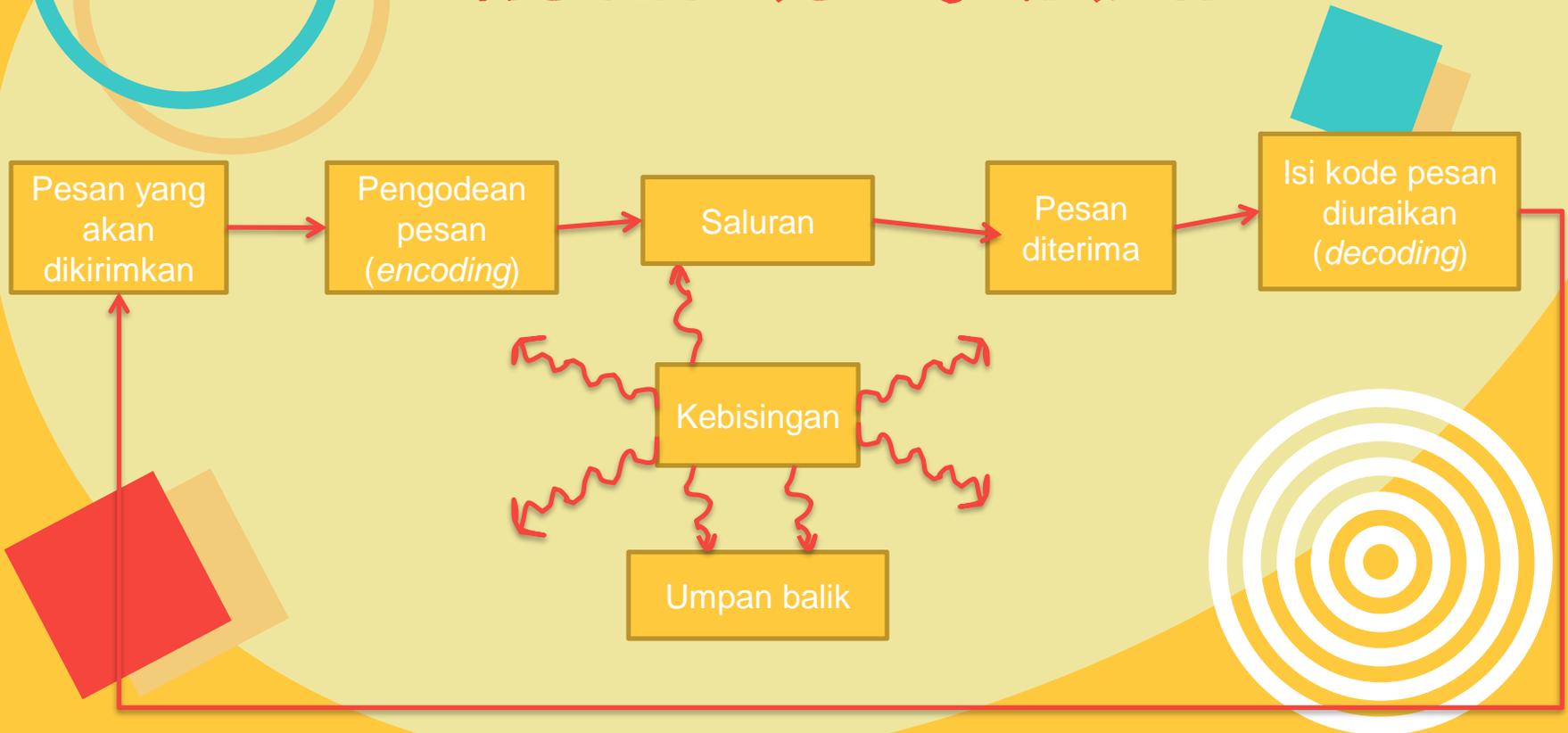
02 Motivasi

03 Ekspresi

04 Informasi



PROSES KOMUNIKASI



ARAH DALAM KOMUNIKASI



KOMUNIKASI ORGANISASI

1

Jaringan
kelompok kecil
yang formal

2

Kabar
selentingan



MODE KOMUNIKASI



Komunikasi
lisan



Komunikasi
melalui
tulisan



Komunikasi
Nonverbal

PILIHAN DALAM SALURAN KOMUNIKASI

01 Kesempurnaan saluran

02 Memilih metode komunikasi

03 Keamanan informasi

Pemrosesan Otomatis

Pemrosesan otomatis adalah suatu pertimbangan yang relatif dangkal atas bukti dan informasi yang membuat penggunaan heuristik. (membeli minum)

Membawa kita untuk melakukan beberapa riset untuk menentukan pilihan
(membeli rumah)

Pemrosesan Dikendalikan

HAMBATAN-HAMBATAN DALAM PROSES KOMUNIKASI

- Kebisingan
- Keadaan psikologis komunikan
- Kekurangan keterampilan komunikator/komunikan
- Kesalahan penilaian oleh komunikator
- Kurangnya pengetahuan komunikator/komunikan
- Bahasa.
- Isi pesan berlebihan.
- Bersifat satu arah.

MENGATASI KOMUNIKASI LINTAS BUDAYA



- menghindari asumsi dan penilaian
- peka
- mengakui perbedaan
- empati
- mendengarkan secara aktif
- suportif
- motivasi berkomunikasi
- suportif
- menggunakan dan mendorong umpan balik
- saluran komunikasi yang terbuka
- mengelola konflik

KESIMPULAN

Komunikasi merupakan suatu proses yang mempunyai komponen dasar sebagai berikut : pengirim pesan, penerima pesan dan pesan. Semua fungsi manajer melibatkan proses komunikasi. Proses komunikasi dimulai dengan adanya pengirim pesan yang mempunyai ide untuk disampaikan kepada seseorang agar dapat dipahami sesuai apa yang ia sampaikan. Kemudian pesan (informasi) tersebut disampaikan melalui isyarat (simbol), baik verbal (kata- kata) maupun non verbal (bahasa tubuh) melalui media komunikasi langsung (tatap muka), TV, radio, internet, dll. Setelah pesan diterima melalui indera, maka si penerima mengartikan, atau menterjemahkan agar dapat dipahami olehnya. Setelah pesan tersebut dimengerti, maka ada tanggapan atau isyarat yang berisi pesan dari penerima agar pengirim pesan tahu dampak pesannya terhadap penerima pesan (balikan). Disamping proses komunikasi diatas, juga ada gangguan yang menghalangi suatu proses komunikasi yang akibatnya penerima salah mentafsirkan pesan/isyarat tersebut.

KESIMPULAN

Arah komunikasi yaitu bisa secara vertikal (ke atas maupun ke bawah) dan secara horizontal.

Hambatan dalam komunikasi yang efektif yaitu:

1. Penyaringan
2. persepsi selektif
3. informasi berlebih
4. Emosi
5. bahasa, dan
6. kegelisahan komunikasi



THANKS!